



2021-  
2026

# Overgangsplan fra barnehage til skole i Åmot kommune



## Innholdsfortegnelse

---

INNLEDNING .....	2
Mål og forankringer.....	3
Overgang barnehage - skole for barn med særskilte behov .....	5
Overgang barnehage - skole for minoritetsspråklige barn .....	5
Samarbeid med foreldre og overføring av informasjon barnehage - skole .....	6
Rutiner for overgang barnehage - skole.....	7
Barn med særlige behov (Spes.ped) eller barn en ønsker å drøfte eller gi ekstra informasjon om .....	10
Minoritetsspråklige barn .....	11
Beskrivelse av tiltak for å sikre overgangen .....	12
Lenker .....	16
Vedlegg.....	17

## INNLEDNING

---

Første skoledag er en merkedag for små barn og de aller fleste gleder seg til å ta fatt på skolegangen med stor læringslyst. Skolestart er et stort skritt for små barn og overgangen fra barnehagen til skolen kan oppleves ukjent og vanskelig, og kan være en kritisk fase i barns utvikling og læring. Det å starte på skolen skaper ikke bare nye forventninger og krav til barna, men også til foresatte og miljøet rundt. Ved at barnehage, skole, SFO og foresatte i fellesskap bidrar til at skolen og overgangen ikke er ukjent vil dette føre til trygge barn som raskt finner seg til rette og trives. Sammenheng mellom de ulike utdanningssystemene gir trygge overganger, noe som gir et verdifullt grunnlag gjennom hele utdanningsløpet.

Gode rutiner, samarbeid og faste møteplasser viser seg gjennom forskning å være avgjørende for å lykkes med gode overganger. Åmot kommune har hatt overgangsrutiner som skal sikre gode overganger og med denne nye planen revideres disse rutinene i tråd med nyere forskning. Planen beskriver felles forpliktende mål og rutiner for alle ansvarlige parter, og vil sette en standard for overgangen mellom barnehagene og skoler i Åmot kommune. Rutinene skal bidra til at alle barn som starter på skolen i kommunen er godt forberedt til skolehverdagen.

### **Målgruppe**

Overgangsplan fra barnehage til skole er et arbeidsredskap for barnehagene, skolene og SFO, og den forplikter særlig de som arbeider med de eldste i barnehagene og de yngste i skolen. Siden SFO er en del av skoletilbudet er det viktig at skolen involverer SFO i samarbeidet med barnehagen når dette er relevant. Det er et lederansvar å sikre gjennomføring og informasjon på en god måte. Overgangsplan for barnehage til skole er overordnet og forpliktende for alle kommunale barnehager, skoler og SFO.

*«Alle barn har gnist i seg. Alt vi trenger er å tenne den»  
Roald Dahl*

## Mål og forankringer

---

Hovedmålet med *Overgangsplan fra barnehage til skole* er å sikre at samarbeidet mellom barnehager, skoler og SFO i Åmot kommune bidrar til at alle barn opplever en trygg og god overgang fra barnehage til skole og SFO.

I kommuneplanen for Åmot er et av hovedmålene, å ha barn og unge med lærelyst – kultur for læring. Kultur for læring er et forbedrings- og innovasjonsarbeid for alle barnehager og skoler i Åmot kommune. Alle barn skal få en god skolestart, uavhengig av bakgrunn og behov, derfor vil kommunen legge til rette for at:

- Alle førskolebarn skal ha en god og godt forberedt overgang fra barnehage til skole
- Alle barn skal begynne på en skole som kjenner dem og som barna også kjenner
- Alle barn skal oppleve at det er en helhet og sammenheng mellom barnehage og skole
- Alle barn skal få videreført informasjon som er viktig og gagnar dem fra barnehage til skole
- Alle barn får opplæring tilpasset dem fra første skoledag

### **Planens forankring**

*Overgangsplan fra barnehage til skole* er forankret i lovverk og sentrale dokumenter.

Lov om bhg § 2 a. Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole. Barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning., jf. Opplæringslova § 13 – 15 og friskolelova § 5-5. samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang. (Tilføyd ved lov 8. juni 2018 nr. 29 (ikt. 1 aug 2018 iflg. Rs. 8 juni 2018 nr. 827).

Opplæringslova § 13-5. Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen. Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang frå barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får ein trygg og god overgang. Skoleeigaren har hovudansvaret for samarbeidet og skal utarbeide en plan for overgangen frå barnehage til skole og skolefritidsordning.

### **Overgangen mellom barnehage og skole, Rammeplanen kap.6:**

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.

De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.

**Veilederen Fra eldst til yngst (Kunnskapsdepartementet, 2008), NOU 2010:8 Med forskertrang og lekelyst og Melding til Stortinget nr. 19 (2015-2016) Tid for lek og læring:**

Dette er alle sentrale dokumenter som blant annet omtaler overgangen fra barnehage til skole. Alle fremhever viktigheten av å gjøre denne overgangen så god som mulig både for barn, foreldre og ansatte i barnehage og skole. Viktigheten som fremheves er å skape forbindelseslinjer mellom institusjonene slik at det ikke overlates til barna selv å finne veien i alt det nye som møter dem. I arbeidet med den nye læreplanen, fagfornyelsen ser vi at det i større grad åpnes for å bruke lek som tilnærming til læring. Her står det at skolen må anerkjenne barndommens og ungdommens egenverdi og gi rom for spontan lek. Videre står det at for de yngste barna i skolen er lek nødvendig for trivsel og utvikling. (Utdanningsdirektoratet, 2018).

Veilederen anbefaler at:

- Barnehagetiden avsluttes på en god måte og skolen og skolefritidsordningen forbereder seg på å ta imot barnet.
- Barnet blir kjent med skolen i god tid før første skoledag.
- Det er sammenheng og progresjon i læringsinnholdet i barnehage og skole.
- Foreldre godkjenner informasjonsoverføring fra barnehage til skole og har muligheter for aktiv medvirkning i denne.
- Lærere i barnehage og skole har felles møteplasser for forventningsavklaringer, kompetanseutvikling og felles planlegging.
- Kommunen initierer, planlegger, kontrollerer og følger opp samarbeidstiltak gjennom overordnede planer. Planene bør inkludere både kommunale og private barnehager og skoler.
- Barnehage- og skoleeier har det overordnede ansvaret for å legge til rette for samarbeidet.

Det er gjort 42 studier etter 2010 i 13 land som har gitt anbefalinger på hvordan overgangstiltak bør utformes og gjennomføres. Forskingen er publisert på Kunnskapscenter for utdanning med tittel *Tiltak med positiv innvirkning på barns overgang fra barnehage til skole*. Studiene viser tydelig at det må utvikles et nettverk av relasjoner rundt barnet, som barnet både er en direkte og indirekte aktør i. Det forutsetter et tett og godt samarbeid mellom barnehagelærere, lærere i skolen, foresatte og barn.

Forskning sier også at overgangen mellom barnehage og skole må betraktes som en prosess, ikke en hendelse. For å skape en prosess er det ikke tilstrekkelig med et tiltak, men jevnlig små og hyppige tiltak. I Norge er det også et mål om at både barnehage og skole skal beholde sine særtrekk, derfor er det viktig at de tiltak som settes inn for å skape kontinuitet mellom de to institusjonene ikke skaper at de blir mer like hverandre. Det er tvert imot viktig at de utnytter sine respektive styrker. Når skolen bygger på og viderefører det barna lærer i barnehagen skapes det kontinuitet i læringsprosessen. Det er de voksnes ansvar for å sørge for en god overgang og det avhenger av at de ansatte i barnehage og skole samarbeider. Forskninger viser at det er viktig med gode planer og rutiner for overgangsprosessen, og at disse planene må bygge på gode erfaringer og kunnskap fra forskning. Planen må bestå av en rekke tiltak som begynner et halvt år før selve overgangen finner sted og strekker seg inn i skoletiden.

## Overgang barnehage - skole for barn med særskilte behov

---

I prinsippet er et godt samarbeid før skolestart viktig for alle barn, men det er spesielt viktig for barn som har behov for særskilt tilrettelegging og oppfølging. Nye utfordringer, rutiner og relasjoner er en stor omstilling og kan være ekstra utfordrende for disse barna. I Åmot kommune ønsker vi å legge stor vekt på at forberedelsene til skolestart starter tidlig og er samkjørte. Opplevelsen av skolestart og skoletilværelsen avhenger av hvordan kommunen har jobbet med tidlig innsats, tverrfaglig samarbeid og helhetlig tenkning. Åmot kommune har utarbeidet ekstra rutiner for overgangen mellom barnehage og skole for barn med særskilte behov.

Alle barn er unike og har sine egne behov. I betegnelsen barn med særskilte behov menes det barn med behov for støtte og tilrettelegging ut over det allmenn pedagogiske opplegget som skjer i barnehagen og i skolen. Dette er barn med funksjonsnedsettelse og utviklingsmessige, språklige, emosjonelle, kognitive og sosiale vansker. For disse barna er det viktig at de opplever omsorg, forutsigbarhet, trygghet og sammenheng i overgangen mellom barnehagen og skolen. Derfor er det viktig at skolen gjør seg kjent med enkeltbarnet, ikke bare diagnosen og eventuelle behov for tilrettelegging. Målet til Åmot kommune er at alle barn, uansett bakgrunn skal få et så likeverdig utdanningsløp som mulig.

## Overgang barnehage - skole for minoritetsspråklige barn

---

For noen minoritetsspråklige barn kan overgangen fra barnehage til skole og selve skolestarten by på særlige utfordringer. Minoritetsspråklige barn og foreldre kan ha behov for særlig støtte og veiledning, spesielt dersom det er første gang foreldrene har barn i skolen. Noen av disse barna kan også ha behov for spesiell tilrettelegging når det gjelder språk, og det er viktig at foreldrene informeres om hvordan skolen tilrettelegger for dette.

Både barnehagen og skolen må ta hensyn til at foreldre har ulike forutsetninger til å kunne forholde seg til skriftlig informasjon på norsk. Det er derfor viktig at denne informasjonen formidles på en god og forståelig måte. Om det er store språklige utfordringer som kan gjøre informasjonsoverføring og samarbeid vanskelig bør en vurdere bruk av tolk.

## Samarbeid med foreldre og overføring av informasjon barnehage - skole

---

Samarbeid med foreldre er forankret i både barnehagens og skolens formålsparagrafer, foreldrene er derfor den viktigste samarbeidspartneren for barnehage og skole.

Foreldrene er barnas fremste omsorgspersoner og har den største innflytelsen på barnas utvikling. For å gjøre overgangen best mulig er det avgjørende med en god dialog med foreldrene. Trygge foreldre skaper trygge barn ved avskjed med barnehagen og møte med skolen.

Foreldrene skal kunne føle seg trygg på at både barnehage og skole gjør sitt beste for å skape kontinuitet og sammenheng i læringsløpet, samtidig som barna sikres en god overgang fra barnehage til skole. For at barnehage og skole skal kunne lykkes med dette er det avhengig av et tett samarbeid og involverte foreldre.

Et kriterium for at skolen skal kunne legge til rette for individuelle læringsløp for sine nye elever er dokumentert kunnskap og kjennskap til barnet. Dette skjer ved at barnehagen og foresatte fyller ut et skjema for informasjonsoverføring. Overføringen skjer i en samtale i mai/juni mellom foresatte, barnehagen og klassekontakten.

Se eget vedlagt skjema.

## Rutiner for overgang barnehage - skole

Tid	Tiltak	Deltakere	Ansvar
August	Oppstart siste barnehageår for førskolebarna.	Pedagogisk leder	Barnehagestyrer
September	Tilrettelegging for skoleforberedende aktiviteter  Informasjonsark om overgangen fra barnehage til skole i Åmot deles ut til foreldre med førskolebarn  Samarbeidsmøte/ fagmøte Aktuelle temaer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfaringsdeling</li> <li>• Gjennomgang av overgangsrutinene</li> </ul>	Pedagogisk leder  Barnehagestyrer  Pedagogiske ledere Kontaktlærere	Pedagogisk leder  Barnehagestyrer  Rektor Barnehagestyrer
Oktober	Innhente informert samtykke fra foreldre om overføring av informasjon og dokumentasjon fra barnehage til skole  Er det tvil om tidspunkt for skolestart, må dette drøftes med barnehagen i løpet av høsten (se beskrivelse av tiltak)	Foreldre Pedagogisk leder  Foreldre Pedagogisk leder	Barnehagestyrer  Barnehagestyrer
November	Barnehagen informerer skolen om eventuelle skolestartere med behov for spesiell tilrettelegging ved neste års skolestart (se egne rutiner)  Foreldresamtaler i barnehagen. Tema: Forberedelser til skolestart og overføring av informasjon fra barnehage til skole	Pedagogisk leder Barnehagestyrer  Foreldre Pedagogisk leder	Barnehagestyrer  Barnehagestyrer



Desember	Foreldre søker Oppvekstkontoret (OK) om utsatt/fremskutt skolestart innen 10. desember	Foreldre	Foreldre
Januar-februar	Barnehagene leverer liste (navn, foresatte, adresse, søsken) over skolestartere til skolen. Samt deres vurdering av barn som bør /ikke bør gå i samme gruppe.  Skoleinnskriving. Presentasjon av skolen og SFO  Fadderordning starter samtidig med skoleinnskrivingen  Foreldre i skolen	Barnehagestyrer  Rektor/skolen  Rektor/skolen  Foreldre Skolens ledelse	Barnehagestyrer  Rektor  Rektor  Rektor
Mars	Førsteklasse lærere til neste skoleår skal være klare innen første onsdag etter vinterferien.		Rektor
Mai-juni	Informasjon overføring: Del 1: Foreldresamtaler med tema <i>forberedelser til skolestart</i> og overføring av informasjon fra barnehage til skole  Del 2: Det settes av tid til oppsummerings samtale i etterkant av foreldresamtalen mellom kontaktlærer og pedagogisk leder  Foreldremøte på skolen/ Foreldre i skolen  Skolestartere besøker SFO	Kontaktlærer Pedagogisk leder Foreldre Rektor/avdelingsleder  Foreldre Kontaktlærere Rektor  Skolestartere, pedagogisk leder/barnehagepersonell og kontaktlærer	Rektor/kontaktlærer Skolen har ansvar for å organisere og kalle inn til disse samtalene. Legges til skolens arena. Det kan legges opp til å bruke kontaktlærers utviklingstid.  Rektor  SFO Rektor

	½ førskoledag: Skolestartere og barnehagepersonalet tilbringer en ½ dag med kontaktlærere på skole		
--	--	--	--

August	SFO åpner før skolestart, sjekk kommunens hjemmeside for oppstartstidspunkt.  Første skoledag!  Foreldre i skolen  Kort oppstartsamtale med elev og foreldrene på 1. trinn	Førsteklassinger  Foreldre Skolen ledelse  Foreldre Kontaktlærer SFO-leder	Rektor  Rektor  Rektor
<b>MERK:</b>	Førskolebarn skal ha fått tilbud om å besøke skolen eller faddertreff minst 5 ganger før skolestart.  <b>NB! Det skal tas hensyn til barn som trenger ekstra tid til tilvenning</b>	Førskolebarn Pedagogisk leder Kontaktlærer SFO-leder/ansatte	Barnehagestyrer Rektor  Barnehagestyrer Pedagogisk leder

## Barn med særlige behov (Spes.ped) eller barn en ønsker å drøfte eller gi ekstra informasjon om

Tid	Tiltak	Deltakere	Ansvar
Så tidlig som mulig	Søknad om utsatt/ fremskutt skolestart	Foreldre	Barnehagestyrer Foreldre
September året før skolestart	Informasjonsmøte	Foreldre Rektor Barnehagestyrer Pedagogisk leder Spesialpedagog Andre aktuelle samarbeidspartnere (PPT, BUP, helsestasjon, barnevern ol.)	Barnehagestyrer
September, og fortløpende gjennom siste barnehageår	Samarbeidsmøte om forberedelser til overgang barnehage-skole	Barnehagestyrer Pedagogisk leder PPT Spesialpedagog Rektor SFO leder Foreldre	Barnehagestyrer
Hele siste barnehageår før barnet starter på skolen	Dersom barnet trenger flere besøk på skolen enn det som er lagt opp til skal det lages en plan for dette  Fysisk tilrettelegginger i skolen Bestille utstyr og evt. opplæring av personell	Barnet sammen med primærkontakt	Barnehagestyrer Rektor  Rektor
I god tid og fortløpende gjennom året	Informasjon til skolen om barn som barnehagen mener bør drøftes eller gis ekstra informasjon om	Pedagoger fra barnehage og kontaktlærere fra skole	Barnehagestyrer/pedagogisk leder

- Dersom det er barn med store behov, etableres det kontakt med skolen så tidlig som mulig.
- Alle tiltak og aktiviteter skal tilpasses individuelle behov og skje med foreldrenes medvirkning
- Ved skolestart **anbefales** det at barnets personalressurs fra barnehagen følger over i skolen for overlapping i 2-4 uker.

## Minoritetsspråklige barn

---

Tid	Tiltak	Deltakere	Ansvar
September-oktober	Kartlegging av barnets språkutvikling og begrepsforståelse	Pedagog i barnehage	Pedagogisk leder
Januar	Samarbeidsmøte	Foreldre, barnehage og skole	Barnehagestyrer
Mars- april	Ny kartlegging av språkutvikling og begrepsforståelse	Pedagog i barnehage	Pedagogisk leder

## Beskrivelse av tiltak for å sikre overgangen

---

1.

Tiltak	Innhold
Skoleforberedende tiltak Overgangsobjekt	<p>Alle barnehagene skal jobbe med det pedagogiske opplegget <i>Trampoline</i>. Trampoline Aktivitetshefte er en ressurs for de eldste barna i barnehagen, og ved å jobbe systematiske med dette ønsker vi å sikre at alle skolestartere har samme forutsetninger når de starter i 1.klasse. Siden også skolen jobber med Salaby og det som bygger videre på Trampoline skapes det en sammenheng i opplæringsløpet (siste året i barnehagen og første året på skolen). Heftet er inndelt i temaer basert på fagområdene fra rammeplanen, og det legges vekt på lek og læring, undring og refleksjon, språkstimulering og begrepsforståelse.</p> <p><i>Trampoline</i> består av et aktivitetshefte for barna og et veiledningshefte for de voksne, og du kan også finne Trampoline i det digitale univers for barnehagen: <a href="http://barnehage.salaby.no">barnehage.salaby.no</a>.</p>

2.

Tiltak	Innhold
Samarbeidsmøte/fagmøte mellom pedagogene i barnehagen og skolen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktiske avklaringer i forbindelse med overgangen</li><li>• Samarbeid om faglige spørsmål og arbeidsmåter</li><li>• Erfaringsutveksling</li><li>• Forventningsavklaring</li><li>• Tilbakemelding fra skolen om overgangen</li></ul> <p>Disse samarbeidsmøtene vil også føre til at pedagogene fra barnehage og skole blir bedre kjent med hverandres arbeidsmåter og kultur. Dette er viktig for å skape et samarbeid mellom de to profesjonene slik at en lykkes i å skape gode og vellykkede overganger.</p>

3.

Tiltak	Innhold
Foreldresamtaler i barnehagen	<p>Barnehagen forbereder foreldrene på overgangen fra barnehage til skole og benytter <i>Overgangsskjema fra foresatte og barnehage til skole</i>. Her beskrives barnets fungering med fokus på hva barnet kan og mestrer, og på hva det kan trenge særskilt støtte til. Formålet med å bruke dette skjemaet er at skolen skal kunne tilrettelegge skolestarten best mulig for det enkelte barn.</p> <p>Overgangen fra barnehage til skole skal skje i nært samarbeid med barnas hjem, og foreldrene må være med på å legge premissene for informasjonsoverlevering. De må få innsyn i og avgjøre hvilken informasjon som skal følge barnet over i skolen. Barnehagen trenger på bakgrunn av dette samtykke fra foreldre før informasjon overleveres til skolen.</p>

4.

Tiltak	Innhold
Foreldremøte på skolen/før skolestart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forventningsavklaring rundt skolestart</li><li>• SFO deltar med informasjon</li><li>• Foreldre i skolen</li></ul> <p>Informerte og trygge foreldre gir trygge barn. Godt informerte og positive foreldre vil lettere kunne trygge og motiverer barna til skolestart. Det er viktig at skolen gir god informasjon om skolens forventninger samtidig som de lytter til foreldrenes forventninger. Foreldre i skolen består av tre møtepunkter som arrangeres av skolen</p>

5.

Tiltak	Innhold
Samarbeid skolestartere i kommunale og private barnehager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gå sammen på besøksdager</li> <li>• Delta på aktiviteter/invitasjoner sammen</li> <li>• Besøke hverandres barnehager</li> <li>• Felles møteplasser</li> </ul>

6.

Tiltak	Innhold
Skoleinnskriving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasjon av skolen og SFO</li> <li>• Foreldre i skolen</li> </ul>
Besøk på SFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolestarterne besøker SFO i mai. Her får de bli kjent med lokalet og personal</li> </ul>
Førskoledag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolestarterne tilbringer ½ dag sammen med kontaktlærer. Barnehagepersonalet følger barna</li> </ul>
Fadderordning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolestarterne møter sine faddere for første gang på skoleinnskrivingen. Det legges opp til tre dager med aktiviteter mellom skolestartere og deres faddere.</li> </ul> <p>Det oppfordres til at barnehagene besøker skolens områder flere ganger enn anbefalte besøk. Barnehagen kan ringe og avtale tidspunkt og evt. mulighet for et sted å spise matpakka.</p>

7.

Tiltak	Innhold
Utsatt/fremskutt skolestart	<p>Foreldre må informeres om at de må søke (brev) til Oppvekst om utsatt/fremskutt skolestart. Søknaden sendes videre til PPT for sakkyndig vurdering</p> <p>Denne bør være ferdig behandlet i mars året barnet skal starte på skolen.</p>

8.

Tiltak	Innhold
Informasjonsoverføring	<p>Det må settes av tid for pedagoger i barnehagene og kontaktlærere, samt foreldre til generell informasjonsutveksling. Bruk da overgangsskjema fra barn og foresatte til skolen. <b>NB! Viktig at det er kontaktlærere fra skolen, de som skal ha skolestarterne som stiller fra skolen sammen med pedagogene fra barnehagen.</b> Dette for å sikre et best mulig utgangspunkt for barna som overføres fra den enkelte barnehage.</p> <p>Her kan en for eksempel ta opp følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generell informasjonsoverføring</li><li>• Som bør drøftes med tanke om barnet vil trenge særskilt hjelp og støtte i skolen. Informasjonen gis skriftlig med kopi til PPT om barnet er henvist dit.</li><li>• Fra språklige minoriteter uavhengig av om de har særskilte behov. -morsmål</li><li>• «gråsome barn»-barn med diffuse utfordringer uten at det foreligger noen diagnose</li></ul> <p>Barnehagen innhenter samtykke fra foreldre for å gi informasjon til skolen om barn</p>

9.

Tiltak	Innhold
Kartlegging av språkutvikling og begrepsforståelse minoritetspråklige barn	<p>Kartlegging av barnets språkutvikling og begrepsforståelse gjennomføres to ganger siste barnehageår.</p> <p>Det benyttes egen Kartleggingsprøve for minoritetspråklige skolestartere.</p> <p>Kommunens spesialpedagoger for barnehagene har denne kartleggingstesten. Ta kontakt med dem slik at de kan utføre kartleggingen eller gjøre avtaler om at barnehagen utfører den selv.</p> <p>Dersom man etter siste kartlegging er usikker på barnets mestring av språk/begrep med tanke på skolestart kontaktes PPT for vurdering av utvidet kartlegging</p>



## Lenker

---

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/>

<https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/barnehager/veileder/f-4248-fra-eldst-til-yngst.pdf>

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2010-8/id616123/>

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-19-20152016/id2479078/>

<https://utdanningsforskning.no/contentassets/d66fcf1950f34b46a79a5fc647e40774/kunnskapssenter-overgangbarnehage-web.pdf>

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61>



Overgangsskjema fra foresatte og barnehage til skole

Barnets etternavn, fornavn, mellomnavn (strek under det som brukes daglig)		Fødselsnr. (11 siffer)
Adresse	Postnr.	Poststed
Mor	Far	
Søsken	Dato for samtale	
Språkutvikling (forveksling av lyder, mangler lyder, begrepsforståelse og ordforråd)		
Sosial utvikling (tørre å ta ordet i større forsamlingen, vise hensyn, ta imot beskjeder, takling av konflikter, trivsel)		
Leke utvikling (lekens varighet og innhold)		

Rutinesituasjoner (påkledning, måltider, hygiene osv.)

Motorisk utvikling (klippe, tegne innenfor gitte linjer, øye-, fot- og håndkoordinasjon, løpe, hoppe, hinke osv)

Andre tilføyelser/eventuelt opplysninger fra foreldre/foresatte

Vi samtykker i at pedagogisk leder gir denne informasjonen videre til skolens ledelse og kommende kontaktlærer ved skolen. Kontaktlærer gir informasjon videre til SFO-leder ved behov.

.....  
foresattes underskrift

.....  
foresattes underskrift

.....  
virksomhetsleder/styrers underskrift

.....  
pedagogisk leders underskrift



## Overgangsskjema fra barn og foresatte til skole

Barnets etternavn, fornavn, mellomnavn (strek under det som brukes daglig)		Fødselsnr. (11 siffer)
Adresse	Postnr.	Sted
Mor	Far	
Søsken (alder)		
Dette liker jeg aller best å gjøre i barnehagen		
Dette liker jeg aller best å gjøre hjemme		
Dette vil jeg at skolen skal vite om meg		
Dette tenker jeg om å begynne på skolen		

Skjemaet leveres til skolen ved skoleinnskrivning, og gis videre til skolens ledelse og kommende kontaktlærer.

.....  
foresattes underskrift

.....  
foresattes underskrift

**Overgangsskjema fra foresatte og barnehage til skole for minoritetsspråklige barn**

Barnets etternavn, fornavn, mellomnavn (strek under det som brukes daglig)		Fødselsnr. (11 siffer)
Adresse		Postnr. Poststed
Statsborgerskap/opprinnelsesland		Morsmål/dialekt/språk
Andre land barnet har bodd i		Ankomst til Norge
Foreldrenes språk/dialekt	Hvilket språk snakkes hjemme?	Har foreldrene behov for tolk?
Barnet har hatt barnehageplass i:	Plass-størrelse	Startdato/år
Barnet har/har ikke hatt tospråklig assistanse i barnehagen. Antall timer. Spesifiser hvordan timene har blitt brukt.		
Barnet har hatt annen språkopplæring i barnehagen. Hva slags opplæring? Spesifiser.		
Spesielle forhold ved barnets utvikling som kan være av betydning for skolens forståelse av barnet?		

Vi samtykker i at personalet og ledelsen ved ..... skole får opplysninger som er oppført i dette skjemaet.

.....  
foresattes underskrift

.....  
foresattes underskrift

.....  
virksomhetsleder/styres underskrift

.....  
pedagogisk leders underskrift