

Årsbudsjett 2026 – Økonomiplan for 2026 — 2029

Åmot

Kommunedirektørens forslag til budsjett

Innhold

Forord.....	6
Organisering og styring.....	8
Politisk organisering	8
Administrativ organisering	8
Planer	10
Kommuneplanen	10
Sammenhengene i det kommunale plansystemet	11
Strategiske hovedgrep.....	12
Premissene i budsjettet.....	13
Økonomiske rammebetingelser	20
Finansieringssystemet	20
Rammetilskudd.....	20
Skatteinntekter med inntektsutjevning	21
Lønns- og prisvekst.....	22
Renteutvikling.....	23
Omstillingstiltak	24
Innsparingstiltak og nye tiltak i økonomiplanperioden.....	24
Økonomisk utvikling i planperioden	31
Driftsinntekter	31
Driftsutgifter	33
Finansinntekter og -utgifter.....	34
Netto driftsresultat.....	35
Gjeld	37
Egenkapital.....	38
Investeringer i økonomiplanen	40
Investeringstabell for kommunen samlet.....	40
Finansiering av investeringer	45
Kommunens tjenesteområder	47
Kom.dir med stab.....	47
Beskrivelse av dagens virksomhet	47
Fordeling på enhet (graf).....	49
Tekniske justeringer	50
Vedtak forrige periode	50
Budsjettendringer i år.....	51
Innsparingstiltak	51
Nye tiltak	51

Økonomiplan for 2026-2029

Kommunedirektør - Administrasjon	52
Stab	53
Personal.....	54
Økonomi	55
Næring og bosetting.....	56
NAV.....	57
Støttefunksjoner	58
Beskrivelse av dagens virksomhet	58
Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter	58
Fordeling på enhet (graf).....	59
Driftsutgifter og inntekter	59
Driftsbudsjett med endringer	60
Tekniske justeringer	60
Innsparingstiltak	60
Premieavvik	61
Politisk virksomhet	62
Kontrollutvalg	63
Kirken i Åmot	64
Ikt - såte og egen drift	65
Sektor for Oppvekst og kultur	66
Beskrivelse av dagens virksomhet	66
Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter	67
Driftsutgifter og inntekter	68
Driftsbudsjett med endringer	69
Tekniske justeringer	69
Vedtak forrige periode	70
Budsjettendringer i år.....	70
Innsparingstiltak	70
Nye tiltak	70
Oppvekst og kultur - Administrasjon	72
Kultur.....	73
Skyssveien barnehage	76
Trollhaugen barnehage	77
Åmot barne- og ungdomsskole	78
Sektor for Helse og velferd	80
Beskrivelse av dagens virksomhet	80
Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter	82
Fordeling på enhet (graf).....	82

Økonomiplan for 2026-2029

Driftsutgifter og inntekter	83
Driftsbudsjett med endringer	84
Tekniske justeringer	84
Vedtak forrige periode	84
Innsparingstiltak	85
Helse og velferd - Administrasjon.....	87
Sykehjem	88
Hjemmebasert omsorg.....	89
Familiens hus.....	90
Sektor for Samfunnsutvikling.....	91
Beskrivelse av dagens virksomhet	91
Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter	93
Fordeling på enhet (graf).....	93
Driftsutgifter og inntekter	94
Driftsbudsjett med endringer.....	95
Tekniske justeringer	95
Vedtak forrige periode	95
Budsjettendringer i år.....	95
Innsparingstiltak	96
Samfunnsutvikling - Administrasjon	97
Brann og redning.....	98
Landbruk.....	99
Kommunal drift.....	100
Plan, byggesak og geodata	101
Vann og avløp.....	102
Finans	103
Beskrivelse av dagens virksomhet	103
Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter	103
Fordeling på enhet (graf).....	104
Driftsutgifter og inntekter	104
Driftsbudsjett med endringer.....	105
Tekniske justeringer	105
Vedlegg.....	106
Vedlegg – Forskriftsrapporter.....	106
Stillingsoversikt.....	114
Sektorvis oversikt over årsverk med stillingsnavn	117
Gebyrliste	130
Oppvekst	130

Økonomiplan for 2026-2029

Kultur.....	131
Helse og velferd	135
Eiendomsskatt	137
Kommunal drift.....	137
Vann og avløp	138
Plan, bygg, kart og oppmåling	139
Plan, bygg, kart og oppmåling - Matrikkelloven	144
Plan, bygg, kart og oppmåling - Fellesbestemmelser	148
Landbruk.....	150
Feiing.....	151
Brann og redning	151
Betalingssatser for Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS	153
Kostra analyse.....	156

Forord

Kommunene er grunnmuren i velferdssamfunnet. Oppgavene og ansvaret er både stort og omfattende. Det finnes handlefrihet, men mest er den statlige detaljstyringen nærmest uten sidestykke. Nasjonale mål om likeverdige tjenester og rettssikkerhet er de fremste driverne. Det brukes betydelige ressurser for å kontrollere at kommunene etterlever nasjonale mål, rettigheter, direktiver og pålegg. Dette krever mye tid og ressurser i den enkelte kommune også.

Det skapes ikke bærekraftig kommuneøkonomi og drift ut fra dagens oppgavemengde, detaljstyringsgrad, krav, rettigheter, pålegg og direktiver. Det må gis mer tillit og større handlingsrom lokalt. Dette trenger ikke å gå på akkord verken med rettssikkerheten eller likeverdige tjenester.

Kommunesektoren leverer tjenester av ypperste klasse og det bidras til å bygge gode lokalsamfunn landet over. Det gjelder både i små og store kommuner.

Det hjelper likevel ikke å slukke flere gatelys. Vi må løse opp statens klamme strupetak på velferdsstatens viktigste og fremste verktøykasse.

Kommuneøkonomien har kanskje aldri vært mer krevende enn det vi ser nå og det vi står ovenfor

Fra stigende forventningers misnøye til forventningsgapet – er det reelt eller er det skapt – kan det lukkes eller vil det øke? Det vil øke om ikke staten løser opp på strupetaket de har tatt på velferdsstatens viktigste verktøykasse

Det er nedsatt en kommisjon for kommunesektoren. Formål:

«Kommisjonen skal foreslå endringer i statens styring av kommunesektoren som legger til rette for god ressursbruk, fleksibel bruk av personell og effektiv oppgaveløsning i kommunesektoren. Kommisjonen skal også vurdere og foreslå tiltak om det er andre forhold som binder kompetanse unødvendig, bidrar til unødvendig høye kostnader eller lite effektiv oppgaveløsning i kommuner og fylkeskommuner».

Det er å håpe at Storting og Regjering lytter ut når denne kommisjonen kommer med sine anbefalinger.

Hva inneholder forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 oppsummert i noen kulepunkter:

- Forslag til budsjett for 2026 er nesten i null.
- Det å nå de vedtatte handlingsreglene for 2026 er ikke realistisk
- Det er lagt inn store investeringer i forslag til økonomiplan - det fører med seg økter renteutgifter. Gevinsten investeringen vil ha på driften er det ikke mulig å beregne enda – vi må forutsette at det vi betaler mer i renter og avdrag gjenspeiler seg i nedtrekk i driftsrammene (neppe helt realistisk). Mer driftseffektive bygg blir det også.
- Tiltakene for 2026 er konkrete og vil kunne hentes med den effekten som ligger i forslagene om alt går på skinner.
- Det er lagt inn ambisjoner på effekter (kroner) uten å være helt konkret på tiltakenes innhold utover i økonomiplanen: Det vil kreve mye jobbing og fokus i 2026 for å nå disse målene. Det vil også kunne bli forskyvninger mellom sektorene på disse summene.
- Det legges opp til å bruke noe ekstern bistand og sparring for å se på mulighets- og handlingsrommet vi har.
- Det lagt inn forslag på dels ansettelsesstopp i 2026. Det kan ikke være helt enten eller. Det ligger lovkrav bak noe både når det omfang, kompetanse og noen funksjoner

- Det er fokus på nærvær – det vil det fortsatt være. Det forutsettes at dette fortsatt skal gi økonomisk effekt, men det blir neppe så stort som vi kunne ønsket.

Det er konkrete tiltak, prosessorienterte tiltak og det legges opp til medvirkning veldig bredt. Hele Åmot-samfunnet må kobles på skal man greie å rigge seg for en framtid som handler om store demografiske endringer, mangel på arbeidskraft og tøff konkurranse om kompetansen.

Alt har en konsekvens. Det betyr ikke at alle tiltak som foreslås har dramatiske negative konsekvenser. Vi snakker om ulik grad av konsekvenser. Noen tiltak vil kanskje også kunne ha muligheter i seg. Det er foreslått tiltak som tvinger oss over i nødvendig omstilling og tilpasning. Alle de tiltak som foreslås for å tilpasse driften er beskrevet og vurdert. Ikke bare i forhold til økonomisk effekt, men også det faglige er vurdert og beskrevet. Vi har brukt en trafikklysmodeell på alle tiltak. Denne måten å vurdere tiltakene på har selvsagt en subjektivitet i seg.

Åmot har hatt lav investeringsgrad de siste årene. Gjeldsgraden er nå på rundt 70 % av de totale driftsinntektene. Gjeldsgraden vil øke betydelig i økonomiplanperioden, såfremt vi gjør investeringer knyttet mot "helsebygg". Handlingsreglene pr i dag tilsvarer at man kan ha en gjeldsgrad på 100 % av de totale driftsinntektene. Det er mer sannsynlig at de vil strekke seg opp til over 130 % av de totale driftsinntektene. Vi må ha som forutsetning at vi kan drive mer effektivt og ha lavere driftsutgifter i et nytt bygg. Noen investering har en høy kostnad på kort sikt, men er tvingende nødvendig på lang sikt. Et "helsebygg" bygges i et 50 års perspektiv og må sees og vurderes i lys av det.

Selv om det er krevende, er det viktig å minne om at Åmot har et utgangspunkt og et handlingsrom de fleste kommuner bare kan drømme om.

Vi må holde ambisjonen om å bygge en fremtidsrettet kommune høyt. En kommune der det er sammenheng mellom bærekraften i tjenester, forvaltning og samfunnsutvikling, innenfor en forsvarlig økonomi.

Lykkes gjør vi kun gjennom å spille på lag med hele lokalsamfunnet og den kompetanse og kraften som ligger der.

Det som kreves av oss både i 2026 og videre framover er mot til å ta nødvendig grep. Tør vi å ta dem og stå i dem sammen mener kommunedirektøren at vi vil lykkes.

Rena den 15. november 2025

Stein Halvorsen

kommunedirektør

Organisering og styring

Politisk organisering

Åmot kommune er politisk organisert etter formannskapsmodellen. Formannskapsmodellen er hovedmodellen i Kommuneloven og betyr at partiene sin oppslutning hos innbyggerne skal vises i antall representanter partiene skal ha i ulike lederverv, styrer, råd og utvalg.

Kommunestyret er øverste myndighet i Åmot kommune og består av 19 folkevalgte politikere.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov og delegering. Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse.

Formannskapet består av 7 medlemmer som er valgt blant kommunestyrets medlemmer.

Kommunestyret har opprettet 4 hovedutvalg:

- hovedutvalg for Helse og velferd
- hovedutvalg for Oppvekst og kultur
- hovedutvalg for Landbruk og utmark
- hovedutvalg for Kommunalteknikk og arealplanlegging

I tillegg til hovedutvalg har kommunen et kontrollutvalg. Kontrollutvalget skal føre løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget og blant medlemmene leder og nestleder.

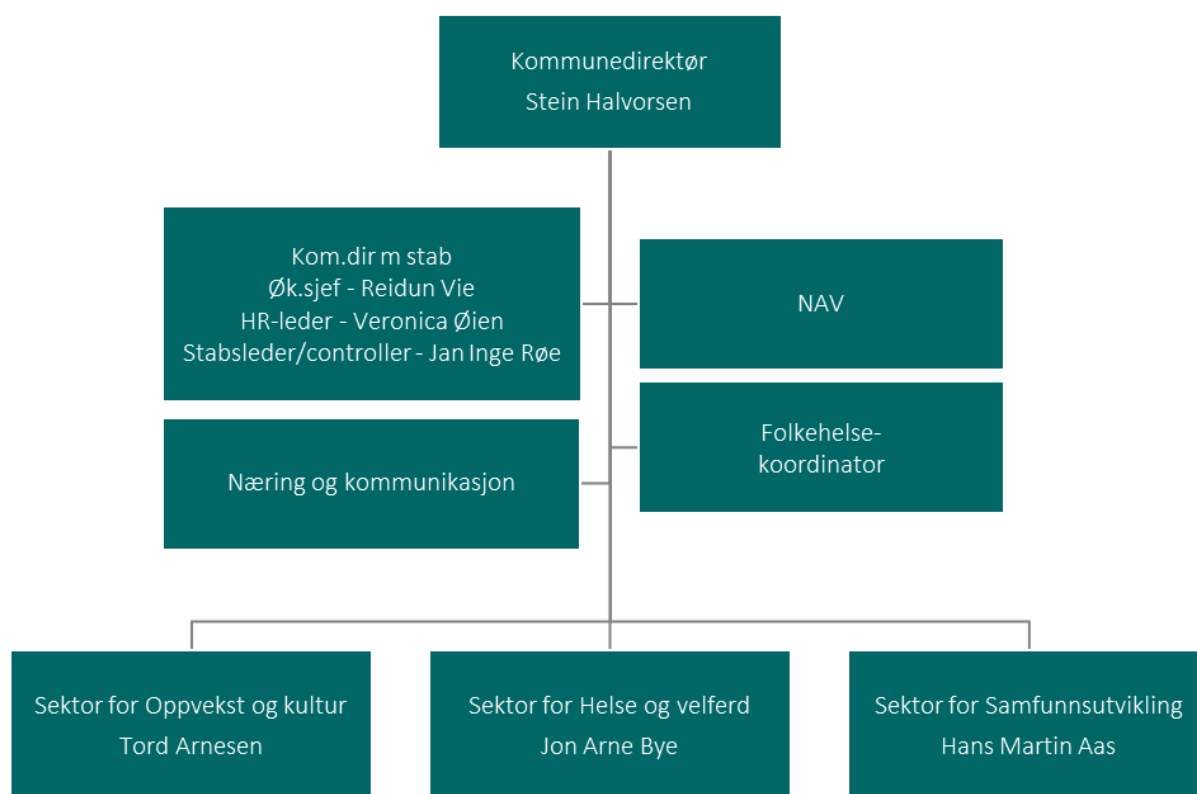
Åmot kommune har i tillegg følgende lovpålagte råd:

- Ungdomsråd
- Eldreråd
- Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Administrativ organisering

Åmot kommune ledes administrativt av kommunedirektøren. Kommunen har 497 ansatte fordelt på 384 årsverk. Organisasjonen består av 3 sektorer:

- Sektor for Oppvekst og kultur
- Sektor for Helse og velferd
- Sektor for Samfunnsutvikling



I tillegg til sektorene er enkelte deler av kommunens virksomhet samlet i egne rammeområder. Det gjelder:

- I tillegg til enhet for økonomi og HR er det samlet noen funksjoner i Stab som består av stabsleder/controller, 2 rådgivere (beredskap, politisk sekretariat, internkontroll), servicesranke og sak/arkiv
- Støttetjenester bestående av blant annet politisk virksomhet, IKT og tilskudd til kirkelig fellesråd
- Finans som omfatter kommunens netto omsetning av konsesjonskraft

Planer

Kommunen er lokal planmyndighet. Kommunen har ansvar for å utarbeide en kommuneplan med samfunnsdel og arealdel. Kommunen skal i hver valgperiode vedta en kommunal planstrategi. I tillegg skal kommunen sørge for at det utarbeides reguleringsplaner i form av områdereguleringer og detaljregulering.

Kommunal planstrategi

Kommunal planstrategi kan beskrives som en “plan for planleggingen”. Planstrategien skal utarbeides og vedtas i kommunestyret i løpet av det første året av valgperioden.

Planstrategien omfatter en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden. I planstrategien har kommunestyret tatt stilling til om det er behov for å sette i gang arbeid med nye planer, eller om de gjeldende planene bør revideres eller oppheves i løpet av valgperioden.

Kommunens planstrategi ble vedtatt i kommunestyret 23. oktober 2024 sak 65/2024.

Kommuneplanen

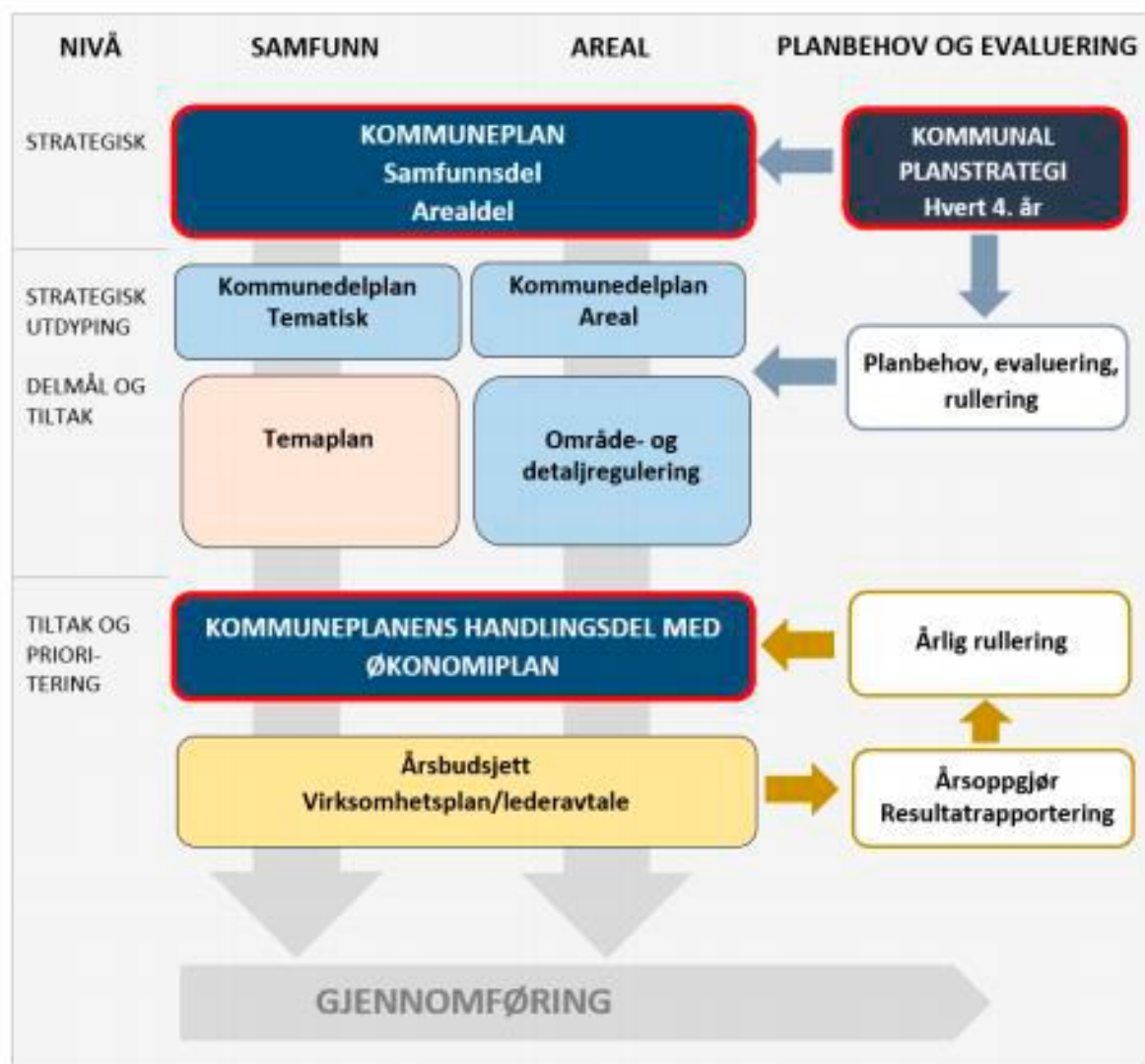
Alle kommuner er pålagt å ha en kommuneplan bestående av en samfunnsdel og en arealdel. Kommuneplanens samfunnsdel er kommunestyrets overordnede styringsdokument. I samfunnsdelen vedtar kommunestyret mål og strategier for hvordan kommunesamfunnet og kommunens virksomhet skal utvikle seg de neste årene. Samfunnsdelen er således et godt verktøy for strategisk overordnet styring. Dette forsterkes ved å knytte handlingsdelen til samfunnsdelen. Målene og strategiene bør utvikles i nært samarbeid med innbyggere, næringsliv, organisasjoner, institusjoner og berørte offentlige organer.

Kommuneplanens samfunnsdel skal ha en handlingsdel som viser hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig. Handlingsdelen gir grunnlag for kommunens prioritering av ressurser, planleggings- og samarbeidsoppgaver, og konkretiserer tiltakene innenfor kommunens økonomiske rammer.

Kommuneplanens arealdel er en vesentlig del av kommunens langsiktige plangrunnlag. Den skal vise sammenhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Arealdelen skal understøtte ønsket samfunnsutvikling.

Sammenhengene i det kommunale plansystemet

Figuren viser sammenhengene i det kommunale plansystemet.



Kommunen skal fastsette et handlingsprogram med årsbudsjett og økonomiplan som omfatter de fire neste budsjettårene. Planen skal rulleres årlig og bygge på endringer i alle typer rammevilkår, nye politiske prioriteringer og andre premisser som har økonomiske konsekvenser for kommunen i den kommende fireårsperioden.

I plansystemet legges det vekt på den «røde tråden». Det skal være en sammenheng mellom de overordnede planene og de mer kortsiktige handlingsplanene. De prioriteringer som gjøres i kommunens økonomiplan og årsbudsjett skal bidra til å oppfylle de overordnede målsettingene.

Hvert fjerde år legger regjeringen fram nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging for å fremme en bærekraftig utvikling i hele landet. Disse forventningene skal følges opp i kommunens arbeid med planstrategi og overordnede planer. For perioden 2023-2027 legger regjeringen vekt på at Norge står overfor fire store utfordringer:

- Trygge og inkluderende lokalsamfunn
- Velferd og bærekraftig verdiskapning
- Klima, natur og miljø for framtida
- Samfunnssikkerhet og beredskap

Regionale og lokale myndigheter har sentrale oppgaver med å håndtere disse utfordringene. Det gjelder alle kommuner, uavhengig av størrelse og kompetanse. Det viktigste verktøyet for å håndtere disse utfordringene er god planlegging.

Strategiske hovedgrep

- Bærekraftig utvikling med kunnskap og kompetanse
- Folkehelse og universell utforming
- Offentlig samarbeid og kunnskap
- Ressursstyring og samarbeid

Premissene i budsjettet

Krav til kommunale budsjetter

Kommuneloven stiller to krav til kommunale budsjetter:

- Budsjettet skal være i balanse
- Budsjettet skal være realistisk

Balansekravet innebærer at budsjetterte inntekter minst må dekke budsjetterte utgifter. Realismekravet betyr at budsjettet skal bygge på realistiske anslag over inntekter og utgifter. Dette kravet kan ofte være vanskelig å forene med krav i gjeldende rettslovgivning som setter standarder for kvalitet og omfang på tjenestene til innbyggerne. Begge krav må være oppfylt for hvert enkelt år i økonomiplanperioden.

Statsforvalteren, som statlig tilsynsmyndighet, skal påse at kravene er oppfylt. Dersom budsjettet ikke oppfyller kravene kan Statsforvalteren returnere budsjettet til kommunestyret med krav om at budsjettet behandles på nytt.

Finansielle måltall

Som et hjelpemiddel i den langsiktige styringen av kommunens økonomi er det vedtatt finansielle måltall. Dette er politiske målsettinger for kommunens økonomiske utvikling. Måltallene må være realistiske.

Regel	Tekst	Mål	Kommentar
Finansielle måltall			
1	Korrigert netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	1,75 %	Netto driftsresultat korrigert for bruk og avsetning bundne fond i % av totale driftsinntekter
2	Netto lånegjeld	100 %	Langsiktig gjeld (eksklusive pensjonsforpliktelser) fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler.
3	Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter	15 %	
4	Egenfinansiering av brutto investeringer	Minimum 30 %	Andelen av investeringsutgifter, med unntak av investeringer innenfor selvkost, som skal dekkes av egenkapital. Kompensasjon for merverdiavgift og salg av varige driftsmidler regnes som egenkapitalfinansiering.

Økonomiske handlingsregler		
1	Frie inntekter (skatt og rammetilskudd)	Holdes innenfor rammen av de statlige forutsetningene. Framskrivning av befolkningsutvikling baseres på SSB framskrivning. Til grunn legges det alternativet som har truffet best siste 4-årsperiode.
2	Lønns- og prisforutsetninger	Statlige forutsetninger legges til grunn for budsjettering av lønns- og prisvekst.

Demografiutvikling

Folketallet i Åmot har totalt sett hatt en negativ utvikling de siste årene. Fra 2015 til 2025 har det blitt 251 færre innbyggere i Åmot. Det er noe variasjon fra år til år men alle aldersgrupper unntatt innbyggere i alderen 67 år og eldre har hatt en negativ utvikling i store deler av perioden.

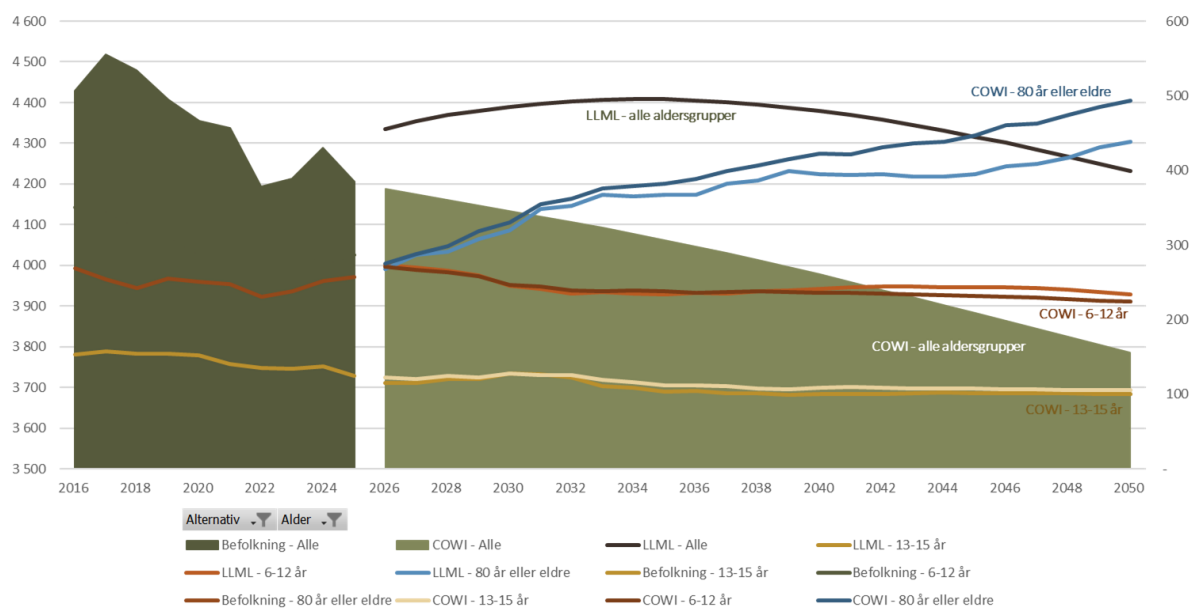
I årene fremover vil lavere folkevekst og en stadig eldre befolkning prege befolkningsutviklingen i Norge. Om mindre enn 30 år vil det dø flere enn det fødes årlig, noe som betyr at innvandring alene vil sørge for at befolkningen fortsetter å vokse.

På landsbasis er det mange unge mennesker som flytter fra distriktene til mer sentrale strøk, og får sine barn der. Derfor blir befolkningen i distriktene stadig eldre, ettersom det er lite påfyll av barn og yngre folk. Mønsteret forsterkes dessuten av at folk lever stadig lenger på grunn av økt forventet levealder.

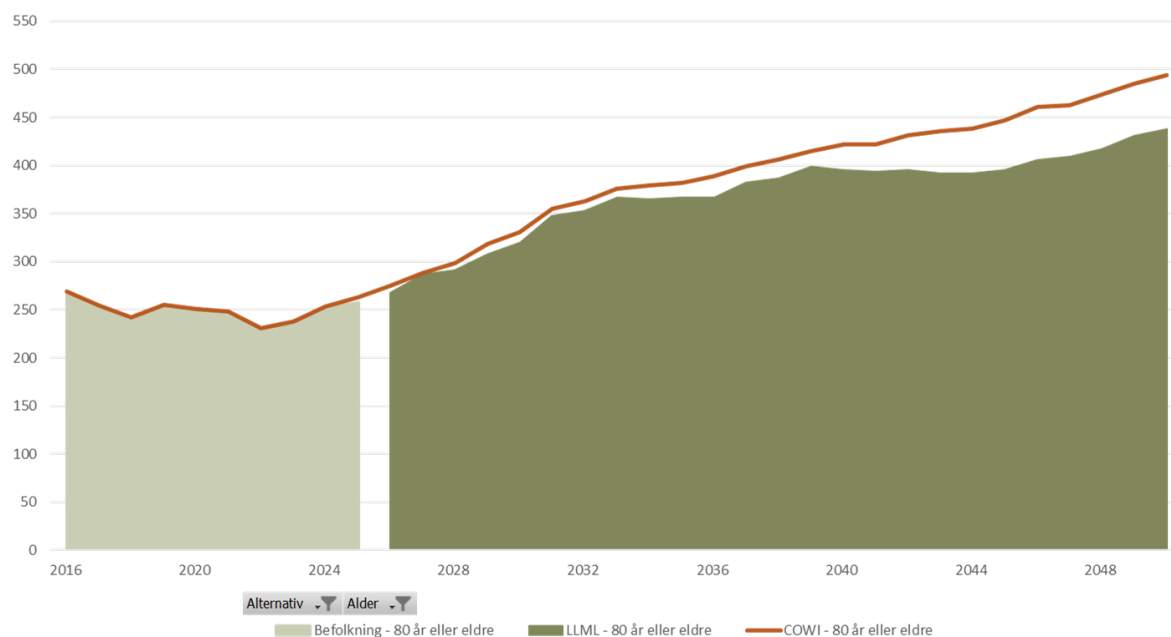
Sammensetningen av befolkningen medfører endringer i kommunens utgiftsbehov. Vi har i våre prognoser basert oss på SSBs befolkningsfremskrivning LLML-alternativet (lav fruktbarhet, lav dødelighet, middels flytting, lav netto innvandring) og vi har benyttet en fremskriving utarbeidet for oss av COWI som har en mer negativ trend.

Dette er fremstilt i graf under som viser en utvikling frem mot 2050 hvor befolkningen over 80 år stiger kraftig i fremskrivningen fra Cowi, og mer enn i LLML alternativet. For aldersgruppene 6-12 og 13-15 er den mer sammenfallende men med en synkende trend. For befolkningen i sum (alle aldersgrupper) viser COWI sin fremskriving en kraftig fallende trend.

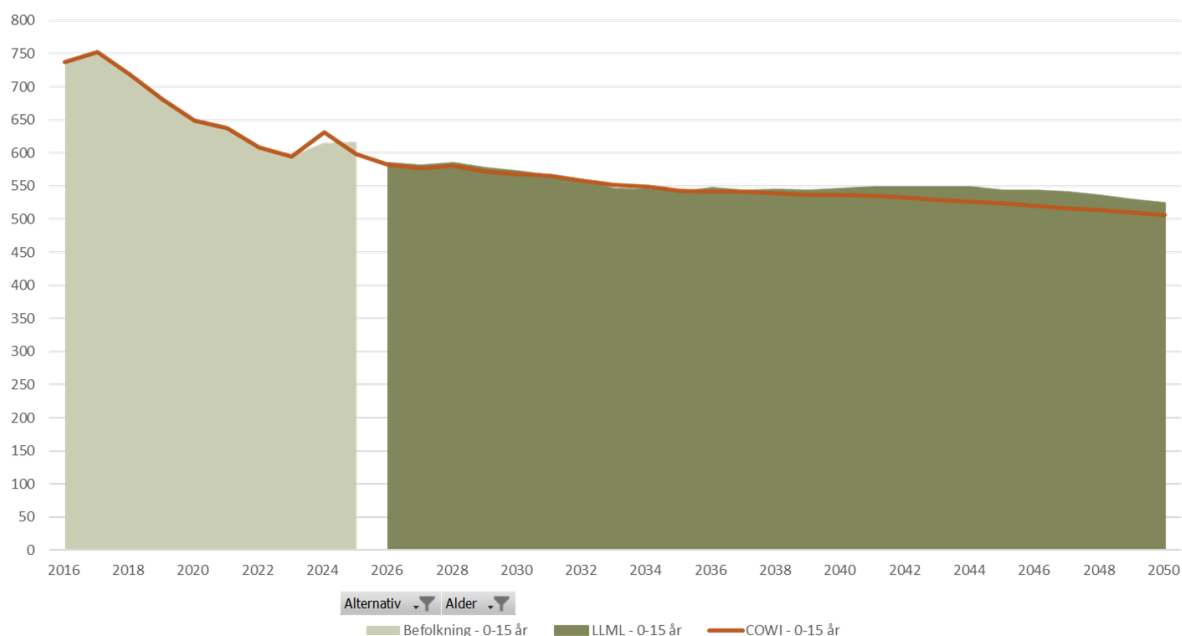
Økonomiplan for 2026-2029



Her er det vist for aldersgruppen 80 år og eldre i COWI sin fremskriving i rød linje mot LLML alternativet i mørke grønt som viser en kraftig vekst fra noe over 250 personer til nesten 500 i 2050 med COWI sin fremskriving.



Ser vi aldersgruppene 0-15 år samlet viser det en tydelig negativ trend. Fra 2016 og frem til i dag har vi hatt et kraftig fall fra oppunder 750 barn i 2016 til noe over 600 barn i dag. Fremover er det en fallende trend og frem mot 2050 vil det være i overkant av 500 barn i denne aldersgruppen.



Åmot kommune må kontinuerlig endre omfanget av de tjenester vi yter i takt med de endringer som skjer i kommunens befolkning.

Andre premisser

Oppvekst

Skoleåret 2024/2025 viser Utdanningsdirektoratets kalkulator for lærernorm at Åmot barne- og ungdomsskole har:

- 1,4 ordinære undervisningsårsverk mer enn minstekravet på 1.-4. trinn
- 0,6 ordinære undervisningsårsverk mer enn minstekravet på 5.-7. trinn
- 1,5 ordinære undervisningsårsverk mer enn minstekravet på 8.-10. trinn

Per 15.12.2024 viser Utdanningsdirektoratets kalkulator for grunnbemanning og pedagognorm at de kommunale barnehagene i Åmot har:

- 2,4 årsverk mer i grunnbemanning enn minstekravet i bemanningsnormen
- 0,7 årsverk mer med pedagogiske ledere enn minstekravet i bemanningsnormen

- Skolen i Åmot skal ha en bemanning som tilsvarer norm for lærertetthet. Barnehagene i Åmot skal ha en bemanning som tilsvarer minimumskravene til grunnbemanning og pedagogtetthet
- Familiens hus skal jobbe helhetlig og tverrfaglig til beste for de som har behov for tjenester

Skolelokaler

Lokalene til Åmot ungdomsskole er dimensjonert for 150 elever og Åmot barneskole for 350 elever - totalt 500 elever. Skoleåret 2024/2025 er det 376 elever i grunnskolen. Basert på antall fødte barn og de elevene vi har i grunnskole i dag, vil vi ha følgende elevtall de neste 10 årene:

Skoleår	Antall elever	Antall skolestartere	Antall elever som går ut
2024/2025	376	35	59
2025/2026	352	24	44
2026/2027	332	39	28
2027/2028	343	21	47
2028/2029	317	29	41
2029/2030	305	26	38
2030/2031	293	36	41
2031/2032	288		

Administrasjonen skal innen utløpet av det første året i økonomiplanperioden utrede mulighetene og anbefale løsninger for å samle grunnskolen i et bygg.

Øvrige lokaler

Framtidige rammer og premisser for økonomiplan skal inneholde investerings- og vedlikeholdsplaner på følgende områder:

- Kommunale veier
- Kommunale eiendommer

Planen skal rulleres hvert år og beskrive hvilke tiltak som skal prioriteres.

Helse og omsorgstjenester

Utviklingen i demografi tilsier at behovet for omsorgstjenester vil øke samtidig som det blir færre hender til å utføre helse- og omsorgstjenester. Det innebærer at kommunen i større grad må utnytte arbeidskraften mer målrettet og effektivt. Et viktig element i dette er å sikre robuste driftsområder innad i kommunen som gir mulighet for rasjonell anvendelse av bemanning og kompetanse. Et annet element handler om å etablere regionale samarbeid for å identifisere nye arbeidsmåter som sikrer rasjonelle tjenester av god kvalitet. Åmot kommune skal jobbe framoverlent og være beredt på dagene som kommer.

- Åmot kommune skal legge til rette for at kommunens innbyggere kan bo hjemme så lenge som mulig
- Åmot kommune skal satse på tverrfaglig samarbeid og forebyggende innsats som sikrer varig endring for de som mottar tjenestene
- Åmot kommune skal arbeide målrettet med oppfølging av det boligsosiale arbeidet og sikre innbyggerne stabile og trygge boforhold
- Åmot kommune skal delta i regionale samarbeid for å identifisere muligheter som gjør kommunen robust i tjenesteutøvingen
- Åmot kommune skal benytte mulighetene deltakelsen i bygdevekstprogrammet gir

Sosialtjenester

I Åmot kommune har vi innbyggere som av ulike årsaker opplever utenforskap. Åmot kommune skal være en inkluderende kommune med plass for alle.

- Kommunen som arbeidsgiver skal bidra til å gi de som har behov for det språktrening og arbeidstrening slik at flest mulig kommer seg ut i arbeid eller utdanning
- Det avsettes ressurser til oppfølging og koordinering av dette arbeidet

Konsesjonskraft

Åmot kommune har for 2025 og 2026 inngått avtale om salg av konsesjonskraft etter en prismodell som garanterer kommunen en minstepris og som i tillegg gir oss alle merinntekter opp til en gitt referansepris. Prognosene som legges til grunn i økonomiplanen baserer seg på denne referanseprisen. I tillegg vil kommunen beholde 80 % av alle merinntekter utover det som ligger til grunn i budsjettet. Prismodellen ivaretar kommunens behov for forutsigbarhet samtidig som vi får med oss en eventuell opptur i kraftmarkedet.

Åmot kommunes konsesjonskraft skal forvaltes slik at kommunens behov for forutsigbarhet ivaretas. En andel av kommunens kraftinntekter skal benyttes til egenkapitalfinansiering av investeringer.

- Valgt strategi skal benyttes i hele økonomiplanperioden
- Merinntekter utover budsjettetert salg av konsesjonskraft skal i sin helhet avsettes til disposisjonsfond og benyttes til investeringer

Økonomiske rammebetingelser

Finansieringssystemet

De frie inntektene i kommunen består av:

- Rammetilskudd med utgiftsutjevning
- Regionalpolitiske tilskudd
- Skjønntilskudd
- Skatteinntekter med inntektsutjevning
- Eiendomsskatt

Eiendomsskatten, som er en ren kommunal inntektskilde, regnes inn blant de frie inntektene. De frie inntektene er inntekter som kommunen kan disponere fritt, uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regelverk. I praksis er disse inntektene i hovedsak bundet opp til lovpålagte oppgaver i driften, og kan derfor i liten grad disponeres fritt.

Rammetilskudd

Tall i hele 1000	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Innbyggertilskudd	124 786	135 782	146 425	146 379	146 245	146 257
Utgiftsutjevningen	19 685	25 988	27 782	28 454	28 525	29 815
Overgangsordning - INGAR	12 948	477	-177	-167	-167	-166
Saker særskilt fordeling	4 004	4 759	3 400	3 400	3 400	3 400
Sør-Norge tilskudd	2 721	7 184	7 321	7 297	7 277	7 260
Ordinært skjønn	1 000	0	0	0	0	0
Sum rammetilskudd	165 144	174 190	184 751	185 363	185 280	186 566

Det er til dels store forskjeller mellom kommunene når det gjelder befolkningssammensetning, geografi og størrelse. Dette gir variasjoner i hvilke tjenester innbyggerne har behov for og hvilke kostnader kommunen har ved å tilby tjenestene. Gjennom utgiftsutjevningen i inntektssystemet skal kommunene få full kompensasjon for ufrivillige kostnadsforskjeller. Målet med utgiftsutjevningen er å jevne ut disse forskjellene, og å sette alle kommuner i stand til å tilby sine innbyggere likeverdige og gode tjenester. Frivillige kostnadsulemper, dvs. kostnader som skyldes lokalpolitiske valg, kompenseres ikke.

Utgiftsbehovet i Åmot kommune er i kommuneproposisjonen for 2026 beregnet til å være 8,78 % høyere enn landsgjennomsnittet og utgjør i 2026 27,8 mill. kr utover det flate innbyggertilskuddet. Innbyggertilskuddet inkludert omfordeling på grunn av ulike behov utgjør i 2026 174,2 mill. kr.

I rammetilskuddet inngår også inntektsgarantiordningen (INGAR). Ordningen skal skjerme kommunene fra brå nedgang i rammetilskuddet fra et år til det neste. Ordningen sikrer at ingen kommuner har en lavere vekst i rammetilskuddet per innbygger enn kr 400,- under beregnet vekst på landsbasis. Gjennom omlegging av kommunenes inntektssystem har Åmot kommune høyere rammetilskudd per innbygger enn tidligere, og ligger fra 2026 over veksten på landsbasis. For 2026 får derfor kommunen et lite trekk gjennom inntektsgarantiordningen.

Enkelte saker innenfor innbyggertilskuddet blir ikke fordelt etter de ordinære kriteriene i inntektssystemet, men blir gitt som en særskilt fordeling. Dette gjelder for eksempel midler til oppgaver som få kommuner har. For Åmot kommune utgjør dette 3,4 mill. kr i 2026.

Inntektssystemet inneholder også tilskudd som utelukkende blir gitt ut fra regionalpolitiske mål. Åmot kommune får i 2026 overført 7,3 mill. kr i distriktstilskudd Sør-Norge. Tilskuddet gis kommuner som har en svak utvikling, målt med distriktsindeksen, som er et uttrykk for graden av distriktsutfordringer i en kommune.

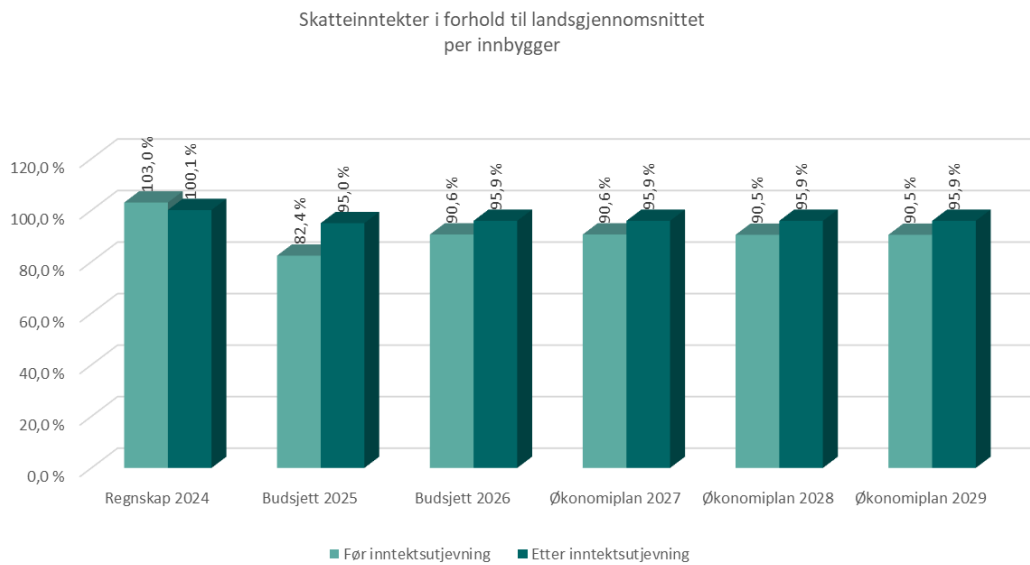
Statsforvalteren i Innlandet fordeler skjønnsmidler til kommunene i Innlandet. Formålet med skjønnsmidlene er å fange opp lokale forhold som ikke ivaretas godt nok i inntektssystemet eller gjennom andre tilskuddsordninger. Deler av midlene brukes til arbeidet med utvikling og fornying i kommunene. Åmot kommune er ikke tildelt skjønnsmidler i 2026.

Skatteinntekter med inntektsutjevning

Det er betydelige forskjeller i skatteinntekter mellom kommunene. Skatteutjevningen utjevner delvis forskjellene i skatteinntektene. Skattesvake kommuner blir med dette ekstra ivaretatt i skatteutjevningen.

De aller fleste av landets kommuner har skatteinntekter under 90 % av landsgjennomsnittet. Den sterke utjevningen av skatteinntekter mellom «rike» og «fattige» kommuner gjør at alle disse kommunene har skatteinntekter etter inntektsutjevning på rundt 96% av landsgjennomsnittet.

Økonomiplan for 2026-2029



For Åmot er det i perioden 2026-2029 budsjettert med skatteinntekter i forhold til landsgjennomsnittet på 95,9 %.

Skatteinntektene for 2026 forventes å bli 167,8 mill. kr. Inntektsutjevningen utgjør 15,0 mill. kr. Skatteinntektene inkludert inntektsutjevning utgjør totalt 182,8 mill. kr.

Tall i hele 1000	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Skatt på formue og inntekt	169 772	147 130	167 818	168 197	168 683	169 049
Netto inntektsutjevning	-4 704	22 610	14 998	15 041	15 098	15 139
Sum skatt og inntektsutjevning	165 068	169 740	182 816	183 238	183 781	184 188

Skatt på inntekt og formue i tabellen over, inkluderer naturressursskatt på vann- og vindkraft.

Eiendomsskatt

Maksimal skattesats for bolig og fritidseiendom er 4 promille og for næring, vann- og vindkraft er den maksimale satsen 7 promille. Åmot kommune har maksimal skattesats på all eiendomsskatt.

For 2026 utgjør eiendomsskatten 35,5 mill. kr.

Lønns- og prisvekst

Lønns- og prisvekst på varer og tjenester har betydning for utviklingen i kommunens utgifter til drift og investering, og i henhold til vedtatte handlingsregler i Åmot kommune skal de statlige anslagene for lønns- og prisvekst følges.

Sektorene har blitt kompensert med reell lønnsvekst for 2025. I tillegg er det justert for årslønnsvekst i 2025.

Årslønnsveksten for 2025 er i statsbudsjettet anslått til 4,0 %. Lønnsveksten består av et overheng på 2,3 % og forventet lønnsvekst på 1,7 %. For Åmot kommune utgjør forventet lønnsvekst i 2026 5,8 mill. kr.

Den kommunale prisveksten fra 2025 til 2026 er anslått til 2,5 %. For Åmot kommune utgjør det økte utgifter på 2,2 mill. kr. Prisjusteringen omfatter ikke utgifter til strøm. Årsaken til dette er at kommunen kjøper egen konsesjonskraft til eget forbruk. Kommunens strømudgifter vil derfor bare omfatte utgifter til nettleie.

Sektorene er ikke kompensert for prisvekst i sine rammer.

Pensjonsutgifter

Utviklingen i pensjonskostnadene 2026-2029 er vist i tabellen nedenfor:

Tall i hele 1000	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Pensjonskostnad KLP	38 310	38 534	46 911	46 911	46 911	46 911
Pensjonskostnad SPK	3 192	3 560	2 968	2 968	2 968	2 968
Sum pensjonskostnader	41 502	42 094	49 879	49 879	49 879	49 879

I ovenstående tall er regelendringen knyttet til ny offentlig AFP tatt inn, og det er disse regelendringene som medfører stor økning i pensjonskostnadene.

Renteutvikling

I økonomiplanen er budsjetterte renteutgifter på lån til investeringer basert på fremtidig renteavtale for NIBOR [\[1\]](#) 3 mnd. rente med margin (påslag) på 0,6.

Budsjetterte renteutgifter på lån tatt opp i Husbanken er basert på Husbankens halvårlige rente. Husbankens renter tar utgangspunkt i basisrenten som er beregnet av Finansdepartementet/Finanstilsynet.

Fremtidige låneopptak til investeringer er lagt inn i budsjettet med låneopptak 30. juni. Fremtidige låneopptak fra Husbanken er lagt inn med låneopptak 1. mars. Låneopptak til nytt "Helsehus" er lagt inn med avdragsfrihet i hele økonomiplanperioden. Øvrige fremtidige låneopptak er lagt inn med forutsetning kvartalsvise avdragsterminer.

[\[1\]](#) NIBOR = Norwegian Interbank Offered Rate er en referanserente som ofte brukes som referanse for utlån mellom bankene.

Omstillingstiltak

Innsparingstiltak og nye tiltak i økonomiplanperioden

Økonomiplan for 2026-2029

Farge	Forklaring
	Anses å gi stor og uheldig konsekvens
	Anses å ha en uheldig konsekvens
	Et tiltak som vurderes å ikke ha en stor uheldig konsekvens

Tiltaksliste	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Risiko
10 Kom.dir med stab	-2 033 000	-4 213 000	-4 303 000	-4 303 000	
Innsparingstiltak					
Effektivisering av stab/støttefunksjon	-860 000	-860 000	-860 000	-860 000	
Gjennom teknologiske og organisatoriske endringer i stab/støttefunksjonen vil det være muligheter for effektivisering av driften. Helårseffekt av slik effektivisering vil være mulig å oppnå fra 2026 som følge av vakant stilling.	-860 000	-860 000	-860 000	-860 000	
Reduksjon sosial stønad	-790 000	-790 000	-790 000	-790 000	
Et årsverk innenfor NAV benyttes blant annet til tettere oppfølging av personer som i dag mottar sosial stønad. Tettere oppfølging skal bidra til at flere kommer i arbeid, og ikke lenger vil ha behov for sosial stønad.	-790 000	-790 000	-790 000	-790 000	
Økt interkommunalt samarbeid		-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	
Et økt interkommunalt samarbeid innenfor stab/støttefunksjoner må utredes sammen med øvrige kommuner i SÅTE-samarbeidet. Med dagens teknologi vil det være lettere å få til et samarbeid på tvers av kommuner uten at det innebærer flytting av ansatte. Kommunedirektør tar initiativ overfor de andre kommunene for å få i gang en utredning om samarbeid. Interkommunalt samarbeid krever utredning og politisk behandling i alle involverte kommuner. Økonomisk effekt kan tidligst få effekt fra 2027.		-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	
Effektivisering av kommunens drift		-820 000	-910 000	-910 000	
Vi vil i 2026 sammen med ekstern aktør gjennomføre en gjennomgang av kommunens drift. Målet er å identifisere forhold som sikrer en mer effektiv måte å drifte kommunen på. Åmot kommune har et utgiftsnivå som er høyere enn inntektene. Bedre bruk av ressursene både med folk og penger er en del av dette. Det samme gjelder kvalitet i tjenestene vi skal yte. Hvordan vi kan samspille med andre må være del av dette.		-820 000	-910 000	-910 000	
Redusert prisstigning	-743 000	-743 000	-743 000	-743 000	
Prisstigning på kjøp av varer og tjenester dekkes innenfor eksisterende ramme på alle sektorer. I realiteten innebærer det kutt i kjøp av varer og tjenester.	-743 000	-743 000	-743 000	-743 000	
Stillingsstopp	-140 000				
Stillingsstopp innføres i de stillinger hvor det ikke er et absolutt behov for å tilsette nytt personell.	-140 000				
Nye tiltak					
Ekstern bistand omstilling	500 000				
Åmot kommune har behov for ekstern bistand i forhold til å vurdere hvordan vi kan endre driften av våre tjenester slik at vi får varig økonomisk effekt samtidig som vi ivaretar lovpålagte oppgaver på en god måte. Arbeidet vil starte i januar 2026 med en bred involvering og dialog både med innbyggere, politikere og ansatte. Resultatet av arbeidet skal bidra til konkretisering av tiltaket som er lagt inn i økonomiplanen med virkning fra 2027. Målsetningen er å legge frem resultatet av arbeidet i kommunestyrets møte i juni 2026.	500 000				

Økonomiplan for 2026-2029

Tiltaksliste	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Risiko
11 Støttefunksjoner	-21 000	-701 000	-1 011 000	-1 031 000	
Innsparingstiltak					
Effektivisering av kommunens drift		-680 000	-730 000	-750 000	
Vi vil i 2026 sammen med ekstern aktør gjennomføre en gjennomgang av kommunens drift. Målet er å identifisere forhold som sikrer en mer effektive måte å drifte kommunen på. Åmot kommune har et utgiftsnivå som er høyere enn inntektene. Bedre bruk av ressursene både med folk og penger er en del av dette. Det samme gjelder kvalitet i tjenestene vi skal yte. Hvordan vi kan samspille med andre må være del av dette.		-680 000	-730 000	-750 000	
Redusert prisstigning	-21 000	-21 000	-21 000	-21 000	
Prisstigning på kjøp av varer og tjenester dekkes innenfor eksisterende ramme på alle sektorer. I realiteten innebærer det kutt i kjøp av varer og tjenester.	-21 000	-21 000	-21 000	-21 000	
Endret politisk organisering			-260 000	-260 000	
Åmot kommune har i dag 4 utvalg - hovedutvalg for Helse og velferd, hovedutvalg for Oppvekst og kultur, hovedutvalg for landbruk og utmark og hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging. Denne utvalgsstrukturen krever mye ressurser både politisk og administrativt, og det foreslås derfor å endre utvalgsstrukturen fra 4 til 2 hovedutvalg - et driftsutvalg og et planutvalg. Endringen foreslås innført i forbindelse med kommunevalget i 2027.			-260 000	-260 000	

Økonomiplan for 2026-2029

Tiltaksliste	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Risiko
20 Sektor for Oppvekst og kultur	-5 207 000	-9 172 000	-9 432 000	-9 402 000	
Innsparingstiltak					
Endring organisasjon og ledelsesstruktur Oppvekst og kultur	-1 100 000	-1 100 000	-1 100 000	-1 100 000	
Tiltaket vil bli gjennomført gjennom justeringer av ledelsesressursen samt mulige organisasjonsendringer innen skole og sfo ved Åmot barne- og ungdomsskole. I 2024 ble ledelsesressursen redusert med et halvt årsverk. Overføringen av stillingene fra Osen oppvekstsenter førte igjen til en økning på ett årsverk på ledelse. Det vil bli innarbeidet en justering ned på ledelse/organisasjonsendringer ved skolen tilsvarende ett årsverk fra høsten 2025.	-1 100 000	-1 100 000	-1 100 000	-1 100 000	
Redusert sykefravær	-600 000	-600 000	-600 000	-600 000	
Sykefraværet i sektor for oppvekst og kultur har vært gjennomgående høyt gjennom flere år. Dette gjelder både skole og barnehage. Arbeidet med å øke nærværet er et høyt prioritert område. Gjennom kartlegging av fravær, tett oppfølging av enhetsleder i samarbeid med HR, Nav arbeidslivssenter og med støtte fra sektorleder gjennomføres regelmessig kartlegging og analyser med bruk av data for identifisere mønstre i sykefravær og finne ut hvor det er behov for tiltak. Analyser vil også avdekke om det er spesielle perioder der sykefraværet er høyt. Tett oppfølging av ansatte med et gjennomgående høyt fravær over tid vil bli en høyt prioritert oppgave for ledelsen i skole og barnehage. Det forventes at dette arbeidet vil kunne føre til økt nærvær samt gi en betydelig innsparing over tid.	-600 000	-600 000	-600 000	-600 000	
Tilpasninger i tråd med vedtatt lærernorm	-2 660 000	-3 430 000	-3 430 000	-3 430 000	
ÅBUS har en bemanning som overstiger lærernormens krav. I tiltaket foreslås det at skolen gradvis gjør tilpasninger ned mot norm i løpet av økonomiplanperioden. I tillegg ser det ut til at skolen får en ytterligere elevnedgang inn mot skoleåret 2026 på anslagsvis ca. 14 elever som vil kunne påvirke bemanningen.	-2 660 000	-3 430 000	-3 430 000	-3 430 000	
Effektivisering av kommunens drift		-2 850 000	-3 110 000	-3 080 000	
Vi vil i 2026 sammen med ekstern aktør gjennomføre en gjennomgang av kommunens drift. Målet er å identifisere forhold som sikrer en mer effektive måte å drifte kommunen på. Åmot kommune har et utgiftsnivå som er høyere enn inntektene. Bedre bruk av ressursene både med folk og penger er en del av dette. Det samme gjelder kvalitet i tjenestene vi skal yte. Hvordan vi kan samspille med andre må være del av dette.		-2 850 000	-3 110 000	-3 080 000	
Redusert prisstigning	-401 000	-401 000	-401 000	-401 000	
Prisstigning på kjøp av varer og tjenester dekkes innenfor eksisterende ramme på alle sektorer. I realiteten innebærer det kutt i kjøp av varer og tjenester.	-401 000	-401 000	-401 000	-401 000	
Stillingsstopp	-555 000				
Stillingsstopp innføres i de stillinger hvor det ikke er et absolutt behov for å tilsette nytt personell.	-555 000				
Omstrukturering servicetorg/bibliotek/arkiv		-900 000	-900 000	-900 000	
Ved å samle servicetorg, bibliotek og arkiv vil vi redusere sårbarhet og utnytte kompetanse, kapasitet og ressurser på en bedre måte.		-900 000	-900 000	-900 000	

Økonomiplan for 2026-2029

Tiltaksliste	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Risiko
30 Sektor for Helse og velferd	-8 249 000	-12 503 000	-12 563 000	-12 563 000	
Innsparingstiltak					
Omplassere årsverk Nattjenesten Ryslingmoen	-848 000	-848 000	-848 000	-848 000	
Nattjenesten ved sykehjemmet er godt dekket med sykepleierkompetanse. Det vurderes som forsvarlig å redusere sykepleiertettheten på natt.	-848 000	-848 000	-848 000	-848 000	
Prosjekt - opprettholde grunnbemanning - ikke benytte sykevikar første 20 dager	-1 827 000	-1 827 000	-1 827 000	-1 827 000	
Ved Karroa bofellesskap opprettholdes dagens bemanning selv om antall vedtakstimer er redusert. Parallelt reduseres vikarbudsjet. Vikarbehovet vil i 2026 ivaretas primært gjennom planlagt grunnbemanning. Dette krever en større fleksibilitet i forhold til når oppgaver skal løses og det må utarbeides et styringssystem for flytting av oppgaver og anvendelse av bemanning ved svingende brukerbehov.	-1 827 000	-1 827 000	-1 827 000	-1 827 000	
Reduksjon av 20% stilling i Inkludering og bosetting	-144 000	-144 000	-144 000	-144 000	
Redusere bemanning i avdeling Inkludering og bosetting med 20% stilling med grunnlag i antatt færre bosettinger.	-144 000	-144 000	-144 000	-144 000	
Reduksjon årsverk dagavdelingen	-392 000	-392 000	-392 000	-392 000	
Dagtilbudet i eldreomsorgen er et fremtidig viktig element i kommunens forebyggende arbeid, særlig overfor personer med demens sykdom. Sektor Helse og velferd opplever at tilbudet per i dag er dimensjonert større enn etterspørselen. Så lenge tilbudet i lav grad nyttes, gir dette rom for omdisponering av personell.	-392 000	-392 000	-392 000	-392 000	
Redusere med 1 årsverk Legeskontor	-914 000	-914 000	-914 000	-914 000	
I henhold til fastlegeavtalen skal det være 1 årsverk hjelpepersonell per hele årsverk lege. Pr 01.10.25 er det derfor 1 årsverk mer enn minimum i fastlegeavtalen	-914 000	-914 000	-914 000	-914 000	
Åpne sykehjemsplasser	-1 200 000	-1 200 000	-1 200 000	-1 200 000	
Åpne inntil 4 sykehjemsplasser, som per september 2025. Dette gjøres uten økning i grunnbemanning. Dette vil føre til økte inntekter for kommunen og reduserte utgifter på kjøp av døgnopphold i sykehus for utskrivningsklare pasienter.	-1 200 000	-1 200 000	-1 200 000	-1 200 000	
Effektivisering av kommunens drift		-4 580 000	-5 050 000	-5 050 000	
Vi vil i 2026 sammen med ekstern aktør gjennomføre en gjennomgang av kommunens drift. Målet er å identifisere forhold som sikrer en mer effektive måte å drifte kommunen på. Åmot kommune har et utgiftsnivå som er høyere enn inntektene. Bedre bruk av ressursene både med folk og penger er en del av dette. Det samme gjelder kvalitet i tjenestene vi skal yte. Hvordan vi kan samspille med andre må være del av dette.		-4 580 000	-5 050 000	-5 050 000	

Økonomiplan for 2026-2029

Redusert prisstigning	-863 000	-863 000	-863 000	-863 000	
Prisstigning på kjøp av varer og tjenester dekkes innenfor eksisterende ramme på alle sektorer. I realiteten innebærer det kutt i kjøp av varer og tjenester.	-863 000	-863 000	-863 000	-863 000	
Stillingsstopp	-1 105 000				
Stillingsstopp innføres i de stillinger hvor det ikke er et absolutt behov for å tilsette nytt personell.	-1 105 000				
Salg av tjenester/økt interkommunalt samarbeid	-221 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	
Økt interkommunalt samarbeid er viktig for å kunne utnytte overskuddskapasitet i kommunen og samtidig redusere kommunens sårbarhet i forhold til små fagmiljøer. Tiltaket må må utredes sammen med øvrige kommuner i SÅTE-samarbeidet. Med dagens teknologi vil det være lettere å få til et samarbeid på tvers av kommuner uten at det innebærer flytting av ansatte. Kommunedirektør tar initiativ overfor de andre kommunene for å få i gang en utredning om samarbeid. Interkommunalt samarbeid krever utredning og politisk behandling i alle involverte kommuner, og økonomisk effekt kan tidligst forventes i 2027. I påvente av interkommunalt samarbeid selges det tjenester til Stor-Elvdal kommune.	-221 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	
Vakanse 0,6 årsverk Barneverntjenesten	-410 000	-410 000			
Åmot kommune deltar i læringsnettverket Familiepartner. Kommunen vil motta lønnstilskudd for frigjøring av ressurser til deltakelse for en prosjektansvarlig i barnevernet. Det leies ikke inn vikar for vedkommende.	-410 000	-410 000			
Nedbemanning helsestasjon	-325 000	-325 000	-325 000	-325 000	
0,45 årsverk miljøterapeut ved helsestasjonen blir vakant. Stillingen avvikles. Dette må ses i sammenheng med etablering av miljøtjeneste i Familiens hus innenfor eksisterende økonomisk ramme.	-325 000	-325 000	-325 000	-325 000	

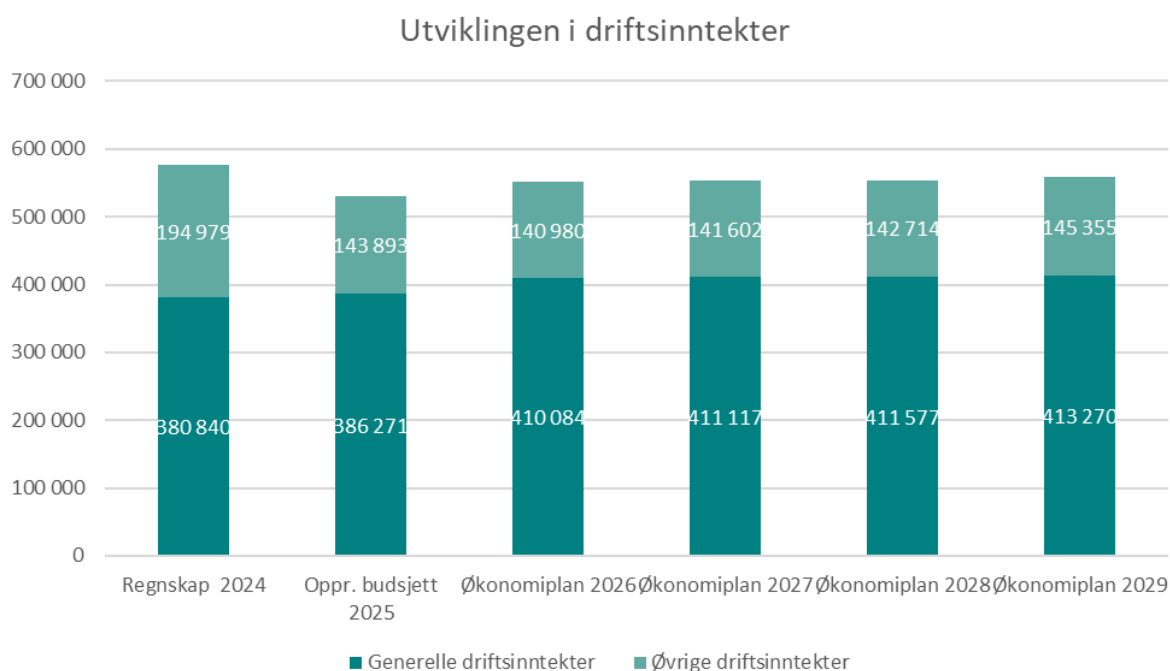
Økonomiplan for 2026-2029

Tiltaksliste	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Risiko
60 Sektor for Samfunnsutvikling	-1 484 000	-2 764 000	-2 884 000	-2 884 000	
Innsparingstiltak					
Endring organisasjon og ledelsesstruktur	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000	
Samfunnsutvikling					
Det er tatt initiativ til en besparelse i sektor Samfunnsutvikling gjennom endring i organisasjons- og ledelsesstruktur. Det foreligger ingen nærmere utredninger på tiltaket, men sentrale aktiviteter her vil være gjennomgang av organisasjonsstrukturen i sektor, samt se på fordeling av oppgaveansvaret mellom enheter. Ressursbesparende samarbeidsprosjekter som er vurdert tidligere år, må tas til nye vurderinger, herunder interkommunalt samarbeid.	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000	
Salg av Osen oppvekstsenter	-400 000	-400 000	-400 000	-400 000	
Salg av Osen Oppvekstsenter vil medføre reduserte drifts- og vedlikeholdskostnader.	-400 000	-400 000	-400 000	-400 000	
Effektivisering av kommunens drift		-1 130 000	-1 250 000	-1 250 000	
Vi vil i 2026 sammen med ekstern aktør gjennomføre en gjennomgang av kommunens drift. Målet er å identifisere forhold som sikrer en mer effektive måte å drifte kommunen på. Åmot kommune har et utgiftsnivå som er høyere enn inntektene. Bedre bruk av ressursene både med folk og penger er en del av dette. Det samme gjelder kvalitet i tjenestene vi skal yte. Hvordan vi kan samspille med andre må være del av dette.		-1 130 000	-1 250 000	-1 250 000	
Redusert prisstigning	-184 000	-184 000	-184 000	-184 000	
Prisstigning på kjøp av varer og tjenester dekkes innenfor eksisterende ramme på alle sektorer. I realiteten innebærer det kutt i kjøp av varer og tjenester.	-184 000	-184 000	-184 000	-184 000	
Stillingsstopp	-200 000				
Stillingsstopp innføres i de stillinger hvor det ikke er et absolutt behov for å tilsette nytt personell.	-200 000				
Salg av tjenester/økt interkommunalt samarbeid	-100 000	-450 000	-450 000	-450 000	
Økt interkommunalt samarbeid er viktig for å kunne utnytte overskuddskapasitet i kommunen og samtidig redusere kommunens sårbarhet i forhold til små fagmiljøer. Tiltaket må må utredes sammen med øvrige kommuner i SÅTE-samarbeidet. Med dagens teknologi vil det være lettere å få til et samarbeid på tvers av kommuner uten at det innebærer flytting av ansatte. Kommunedirektør tar initiativ overfor de andre kommunene for å få i gang en utredning om samarbeid. Interkommunalt samarbeid krever utredning og politisk behandling i alle involverte kommuner, og økonomisk effekt kan tidligst forventes i 2027.	-100 000	-450 000	-450 000	-450 000	
Utsette oppstart av snøbrøyting	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000	
Snøbrøyting startes ved 10 cm nysnø i stedet for ved 5 cm.	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000	
Totalsum	-16 994 000	-29 353 000	-30 193 000	-30 183 000	

Økonomisk utvikling i planperioden

Driftsinntekter

Inntektene til kommunen kommer i hovedsak gjennom skatteinntekter, statlige overføringer (rammetilskudd, øremerkede tilskudd mv.), gebyrinntekter, tilskuddsmidler og eiendomsskatt. Ettersom store deler av kommunens samlede inntekter består av rammetilskudd, skatt på inntekt og formue samt eiendomsskatt (ca. 73 %), har kommunen begrensede muligheter til å øke sine inntekter i løpet av økonomiplanperioden.



Utviklingen i antall innbyggere påvirker kommunens frie inntekter, og det er innbyggertallet 1. juli hvert år som har betydning for hvor stort innbyggertilskuddet blir. I premissene som skal legges til grunn i økonomiplanperioden skal befolkningsutviklingen være basert på SSB's LLML-alternativ (lav vekst). Den modellen viser en stadig økende befolkning i Åmot kommune, mens befolkningstallet i realiteten går ned. I økonomiplanperioden er det derfor lagt til grunn en befolkningsutvikling basert på beregninger vi har fått fra COWI AS som viser en reduksjon på 32 innbyggere i løpet av de neste 4 årene.

I tillegg til rammetilskudd består de generelle inntektene av skatt på formue og inntekt.

Kommunens generelle inntekter øker med 23,8 mill. kr sammenlignet med budsjett 2025. En stor del av økningen i generelle inntekter skyldes økte skatteinntekter. I tillegg skyldes økningen realvekst i statsbudsjettets bevilgninger og kompensasjon for forventet lønns- og prisvekst.

Øvrige driftsinntekter reduseres noe fra 2025. Dette knytter seg i all hovedsak til redusert refusjon ressurskrevende tjenester og redusert foreldrebetaling i barnehage.

Kommunens inntekter relatert til utnyttelse av vann- og vindkraft for produksjon av elektrisk kraft er betydelig. Kraftinntektene har stor innvirkning på kommunens økonomi. I tillegg til salg av

Økonomiplan for 2026-2029

konsesjonskraft har kommunen kraftinntekter i form av eiendomsskatt, utbytte og produksjonsavgift på landbasert vindkraft. Totalt sett øker kommunens kraftinntekter med 1,0 mill. kr i 2026.

Tall i hele 1000	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Eiendomsskatt fra verker og bruk	13 382	17 344	17 844	17 844	17 844	17 844
Produksjonsavgift på landbasert vindkraft	0	2 013	2 073	2 073	2 073	2 073
Konsesjonskraftsalg*)	35 568	18 400	18 000	18 000	18 000	18 000
Konsesjonsavgifter **)	3 907	3 300	4 000	4 000	4 000	4 000
Aksjeutbytte og renter Eidsiva	6 428	7 615	7 815	7 815	7 815	7 815
Sum kraftinntekter	59 285	48 672	49 732	49 732	49 732	49 732

*) Salgsinntekt fratrasket kjøp av konsesjonskraft og salgskostnader (netto salgsinntekt)

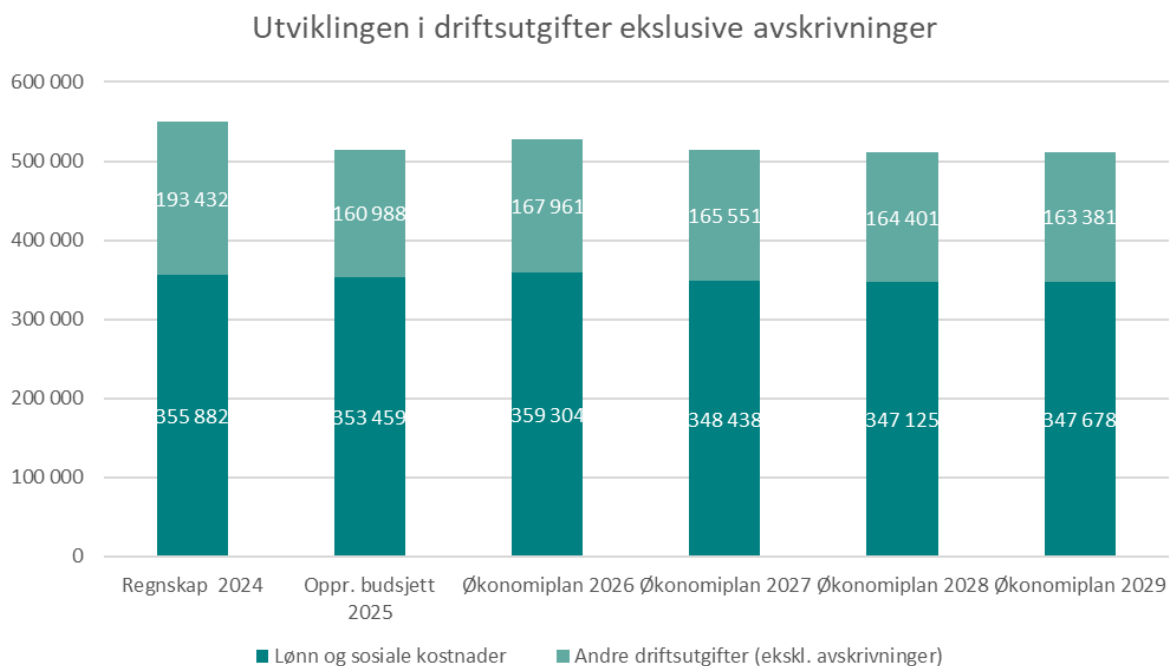
**) Avsettes til kraftfond i sin helhet

Store inntekter fra kraftindustrien gir Åmot kommune et langt større handlingsrom enn mange andre sammenlignbare kommuner. Til tross for dette har kommunen utfordringer med å få driften i balanse.

Driftsutgifter

Kommunens driftsutgifter styres i stor grad ut fra behovet for tjenester og består i hovedsak av lønn og sosiale utgifter (ca. 68 %). Kommunen har derfor begrensede muligheter til å redusere utgiftene utenom lønn- og sosiale kostnader.

I kommende økonomiplanperiode er det lagt inn omstillings- og effektiviseringstiltak som til sammen reduserer driftsutgiftene frem mot 2029 med 30,2 mill. kr



Lønn- og sosiale kostnader øker med 5,8 mill. kr og andre driftsutgifter med 7,0 mill. kr sammenlignet med opprinnelig budsjett 2025. Endringene er satt sammen av nødvendige rammejusteringer, lønnsvekst og foreslåtte innsparingstiltak.

Finansinntekter og -utgifter

Nedenstående tabell viser utviklingen i kommunens finansinntekter og finanskostnader.

Finansinntektene består av renter på bankinnskudd og startlån, utbytte – i hovedsak fra Eidsiva Energi AS – og gevinst på kommunens fondsplasseringer.

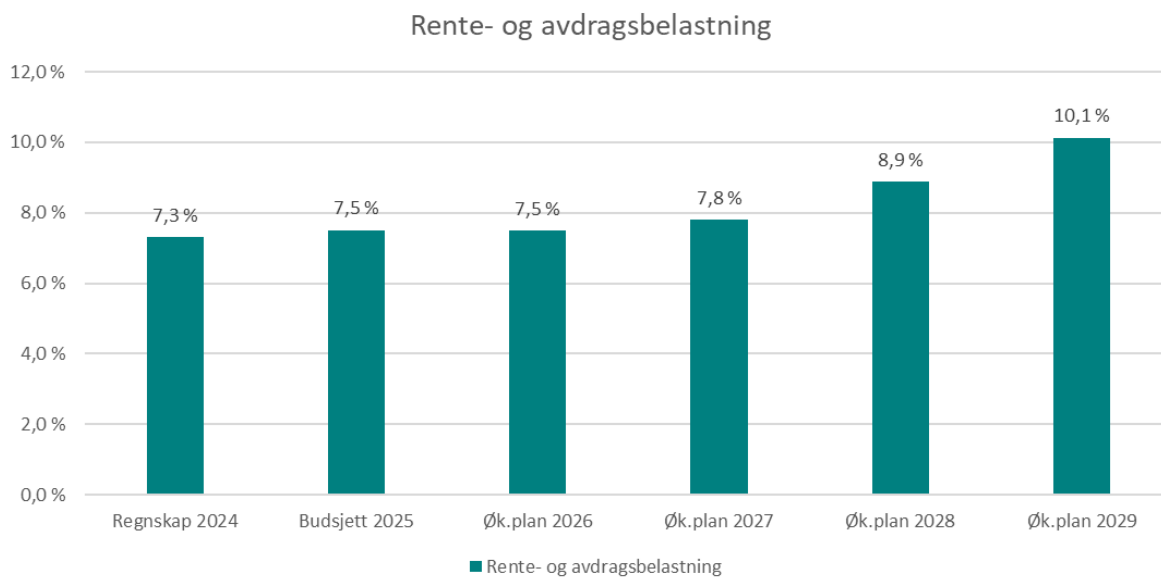
Finansutgiftene består av renter og avdrag på kommunens lånegjeld. Avdrag på lån fra Husbanken til videre utlån inngår ikke i avdragsutgiftene. Slike avdrag tilhører investeringsbudsjettet.

Tall i hele 1000	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Renteinntekter	-6 084	-4 047	-4 047	-4 047	-4 047	-4 047
Utbytter	-8 818	-7 715	-7 815	-7 915	-8 015	-8 015
Gevinst ved finansielle omløpsmidler	-794	-600	-600	-600	-600	-600
Sum finansinntekter	-15 695	-12 362	-12 462	-12 562	-12 662	-12 662
Renteutgifter	20 954	21 351	22 409	23 521	28 610	34 493
Avdrag på lån	21 161	18 480	18 852	19 603	20 596	22 078
Sum finanskostnader	42 116	39 831	41 261	43 124	49 206	56 571
Netto finanskostnader	26 420	27 469	28 799	30 562	36 544	43 909

Renteutgiftene øker med 12,1 mill. kr gjennom økonomiplanperioden. Årsaken til renteøkningen skyldes i all hovedsak investeringer i nytt "Helsehus". Avdragene øker ikke tilsvarende. Årsaken til det er avdragsfrihet på lån til "Helsehus" frem til nytt bygg tas i bruk.

Fra 2030 er det forventet at en stor del av renter og avdrag på "Helsehus" skal dekkes gjennom reduserte utgifter til drift, forvaltning og vedlikehold av bygg. I tillegg forventes det bedre effektivitet i tjenestene som følge av nytt bygg med bedre funksjonalitet.

Utviklingen i renter og avdrag medfører at en større andel av kommunens inntekter går med til å finansiere økte renter og avdrag. Prosentandelen av renter og avdrag i forhold til kommunens totale driftsinntekter benevnes ofte som rente- og avdragsbelastning.



Investeringene i Helsehus vil delvis bli finansiert med tilskuddsmidler fra Husbanken. En del av tilskuddet utbetales og inntektsføres ved oppstart, men hoveddelen av tilskudd utbetales når bygget er ferdigstilt og plassene tas i bruk.

Netto driftsresultat

Driftsinntekter fratrasket driftsutgifter og netto finansutgifter utgjør kommunens netto driftsresultat.

I netto driftsresultat ligger inntekter og utgifter knyttet til prosjekter som finansieres med tilskuddsmidler. Øremerkede tilskudd som ikke er brukt, avsettes til bundne fond. Disse kan senere år benyttes til å finansiere utgifter som disse midlene opprinnelig ble bevilget til. Det er derfor vanlig å korrigere netto driftsresultat for slik bruk og avsetning til bundne fond.

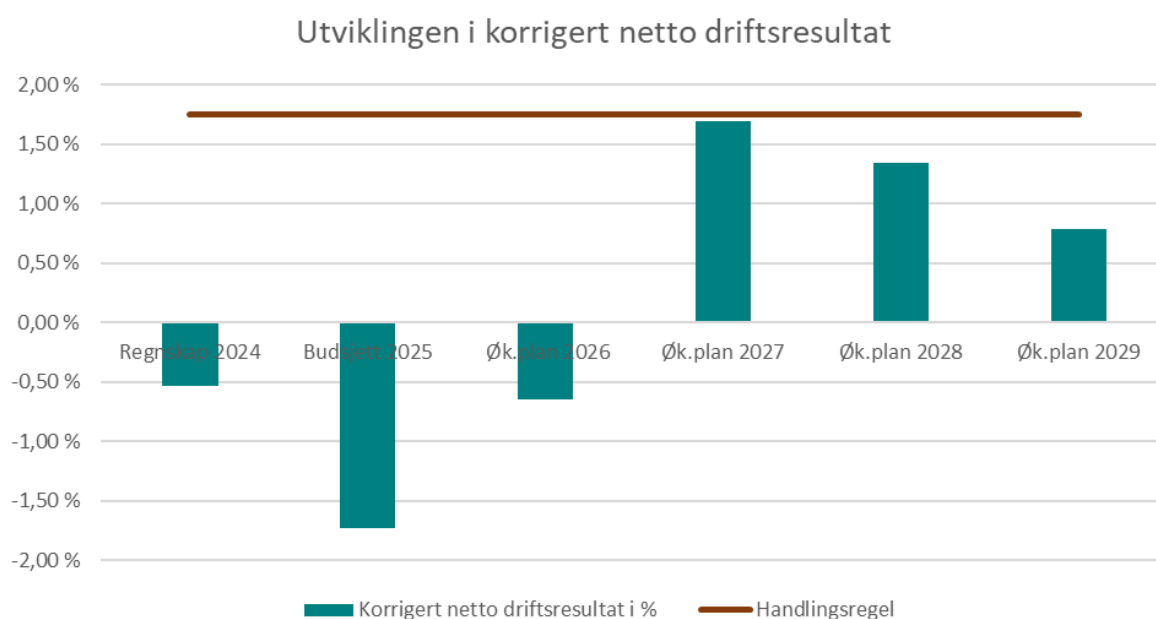
Det er budsjettet med negativt korrigert netto driftsresultat i 2026. Fra 2026 og utover er korrigert netto driftsresultat positivt.

Tall i hele 1000	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Netto driftsresultat - positivt (-), negativt (+)	-85	11 752	4 999	-8 169	-6 222	-3 658
Netto bruk/avsetning bundne fond	3 136	-2 574	-1 409	-1 182	-1 225	-738
Korrigert netto driftsresultat	3 051	9 178	3 590	-9 351	-7 447	-4 396
Korrigert netto driftsresultat i %	-0,53 %	-1,73 %	-0,65 %	1,69 %	1,34 %	0,79 %

Netto driftsresultat i prosent av kommunens brutto driftsinntekter viser hvor stor andel av kommunens driftsinntekter som gjenstår etter at driftsutgifter og netto rente- og avdragsutgifter er dekket.

Åmot kommune har i sine vedtatte handlingsregler et mål om at netto driftsresultat korrigert for bruk og avsetning bundne fond, skal utgjøre minst 1,75 % av kommunens driftsinntekter. Det vil gjøre det mulig å avsette tilstrekkelig med midler til disposisjonsfond slik at kommunen til enhver tid har nok egenkapital til å møte endrede behov i driften. Det vil også gjøre kommunen i stand til å finansiere deler av investeringene med egenkapital.

Handlingsregelen oppfylles ikke i økonomiplanperioden. Når nytt "Helsehus" står ferdig i 2030 vil en del av de utgiftene vi har i kommende økonomiplanperiode bli dekket inn gjennom lavere utgifter til forvaltning-, drift- og vedlikehold og mer effektiv drift i et nytt bygg. Det forventes derfor et bedre resultat i 2030 enn i 2029.



Gjeld

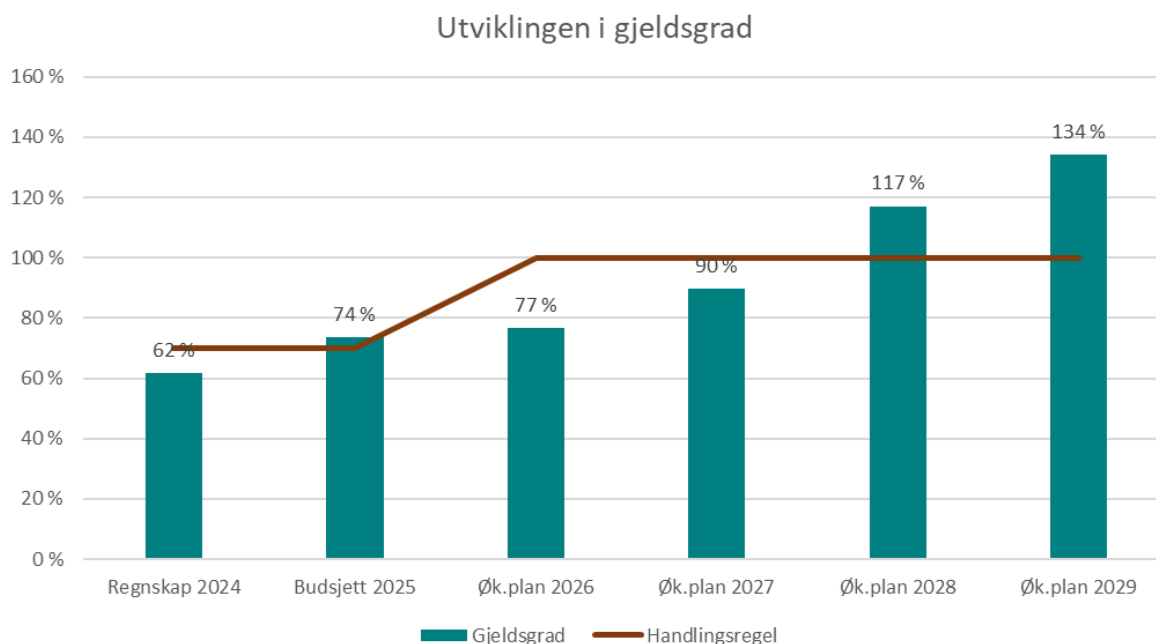
Økte låneopptak vil påvirke kommunens driftsbudsjett i form av økte renter og avdrag. Med de investeringer som det er lagt opp til i økonomiplanperioden vil utviklingen i lånegjeld og rente- og avdragsbelastning i planperioden bli som følger:

Tall i hele 1000	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Samlet lånegjeld 1.1.	447 359	460 616	450 007	490 826	571 288	732 490
Opptak av nye lån*	36 035	10 000	61 800	102 710	184 770	131 682
Avdrag	22 777	20 609	20 981	22 249	23 568	25 050
Lånegjeld 31.12	460 616	450 007	490 826	571 288	732 490	839 122
Herav lån til videre utlån	52 329	60 200	68 981	76 335	83 363	90 391
Gjeld knyttet til egne investeringer	408 287	389 807	421 845	494 953	649 127	748 731
Herav gjeld selvkostområder	58 181	104 897	113 519	133 192	174 680	201 483
Gjeld som belaster kommunekassa	350 106	284 910	308 327	361 761	474 447	547 247
Renter og avdrag	42 116	39 831	41 261	43 124	49 206	56 571
Herav selvkost	6 001	10 719	11 103	11 605	13 241	15 223

*Det er budsjettet med låneopptak til investeringer i 2025. Ubrukte lånemidler fra tidligere år er tilstrekkelig til å finansiere investeringene i 2025, og låneopptaket vil derfor ikke blir foretatt. Opptak av nye lån i 2025 omfatter kun startlån.

Langsiktig gjeld i % av driftsinntektene er et uttrykk for kommunens gjeldsbelastning og omtales ofte som gjeldsgrad. Måltallet sier noe om kommunens finansielle soliditet og finansieringsstruktur. Åmot kommune har vedtatt en handlingsregel som tilsier at kommunens lån til investeringer ikke bør overstige 100 % av kommunens driftsinntekter.

I økonomiplanperioden utvikler gjeldsgraden seg slik:



Flere tidligere vedtatte prosjekter blir overført fra 2025 til 2026. Det kan være behov for budsjettjusteringer på enkelte av disse prosjektene som vil medføre økt låneopptak i 2025. Utviklingen i gjeldsgrad vil endre seg ved eventuell justering av allerede vedtatte prosjekter.

Egenkapital

Disposisjonsfond (ubundne driftsfond) viser hvor mye kommunen har satt av til senere års drifts- og investeringsformål. Ubundne driftsfond er de eneste fondene som fritt kan benyttes til dekning av utgifter både i drifts- og investeringsregnskapet. Disposisjonsfond er derfor den delen av fondsreserven som gir best uttrykk for kommunens handlingsfrihet.

I tillegg til ubundne driftsfond har kommunen ubundne investeringsfond, men beholdningen av slike fond er svært begrenset.

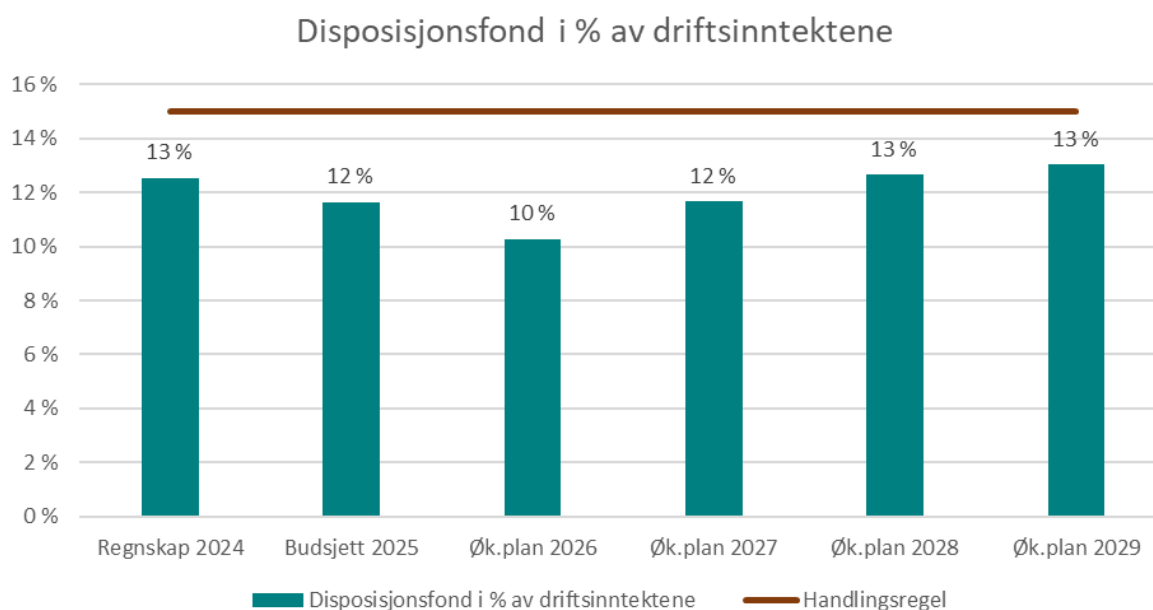
Utgiftene i budsjettet for 2026 er høyere enn inntektene og medfører bruk av disposisjonsfond på 5,3 mill. kr. Utover i økonomiplanen er det budsjettert med positive netto driftsresultat som medfører avsetning til disposisjonsfond.

Utviklingen i økonomiplanperioden ser slik ut:

Tall i hele 1000	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Disposisjonsfond 1.1.	77 521	72 232	61 754	56 664	64 415	70 161
Netto avsetning (+)/bruk (-)	-5 289	-10 478	-5 090	7 751	5 747	2 596
Disposisjonsfond 31.12	72 232	61 754	56 664	64 415	70 161	72 757
Ubundne investeringsfond 1.1	509	315	315	315	315	315
Netto avsetning (+)/bruk (-)	0	0	0	0	0	0
Ubundne investeringsfond 31.12	509	315	315	315	315	315
Totale ubundne fond 1.1.	78 030	72 547	62 069	56 978	64 729	70 476
Netto avsetning (+)/bruk (-)	-5 289	-10 478	-5 090	7 751	5 747	2 596
Totale ubundne fond 31.12	72 741	62 069	56 978	64 729	70 476	73 072

Kommunens økonomiske handlefrihet måles ofte i hvor mye disposisjonsfondet utgjør av kommunens brutto driftsinntekter.

Kommunen har vedtatt en handlingsregel som innebærer at kommunens disposisjonsfond skal utgjøre 15 % av kommunens brutto driftsinntekter. Ved utgangen av økonomiplanperioden utgjør disposisjonsfondet 13 %, og handlingsregelen er ikke oppfylt.



Investeringer i økonomiplanen

Investeringstabell for kommunen samlet

Ikke-avgiftsfinansierte investeringer

Beløp i 1000

Investeringsprosjekter	Økonomiplan				Sum 2026-29
	2026	2027	2028	2029	
Kom.dir med stab					
EGENKAPITALINNSKUDD KLP	1 500	1 600	1 700	1 800	6 600
LOKALT IT-UTSTYR	650	300	300	300	1 550
SÅTE VERTSKOMMUNE	1 542	1 542	1 542	1 542	6 168
Sum Kom.dir med stab	3 692	3 442	3 542	3 642	14 318
Sektor for Oppvekst og kultur					
SCENELYS I STORSALEN	320	0	0	0	320
Sum Sektor for Oppvekst og kultur	320	0	0	0	320
Sektor for Helse og velferd					
INVENTAR OG UTSTYR	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Sum Sektor for Helse og velferd	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Sektor for Samfunnsutvikling					
BIL - FOREBYGGENDE AVDELING	300	0	0	0	300
ENØK	1 500	1 500	1 500	0	4 500
ETABLERING BEREDSKAPSSENTER	3 000	27 000	0	0	30 000
FABRIKKPIPA	500	0	0	0	500
HELSEHUS	30 000	120 000	150 000	155 000	455 000
KOMMUNALE VEIER - ASFALTERING	1 000	1 000	1 000	0	3 000
KOMMUNALE VEIER - OPPRUSTING	1 000	1 000	1 000	0	3 000
KOMPONENTSKIFTE - ULIKE BYGG	3 000	2 500	1 000	0	6 500
KULTURHUS - SKIFTE AV TAK BIBLIOTEKDEL	0	2 300	0	0	2 300
MASKINER - ATV	250	0	0	0	250
MASKINER OG UTSTYR	500	500	500	500	2 000
PRESTEGÅRDSVEIEN - UTBEDRING VEI	0	1 500	0	0	1 500
RÅDHUS - RØRFORNYELSE	100	0	0	0	100
SMÅHUS - FOR PERSONER MED ROP-LIDELSER	6 800	0	0	0	6 800
ÅBUS - SKIFTE AV HEIS BARNETRINN OG	1 000	0	2 000	0	3 000
UNGDOMSTRINN					
ÅBUS - TRAFIKKAVVIKLING	8 500	0	0	0	8 500
Sum Sektor for Samfunnsutvikling	57 450	157 300	157 000	155 500	527 250
Sum	62 462	161 742	161 542	160 142	545 888

Avgiftsfinansierte investeringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum
	2026	2027	2028	2029	2026-29
Investeringsprosjekter					
Sektor for Samfunnsutvikling					
GRANVEIEN/FURUVEIEN - UTBEDRING VA	0	0	0	5 000	5 000
KIRKEBERGGATA - UTBEDRING VA	0	0	5 000	0	5 000
PRESTEGÅRDSVEIEN - UTBEDRING VA	500	3 000	0	0	3 500
TALLMOEN - RESERVEVANNVERK	0	0	5 000	5 000	10 000
VA GRINIHAGEN	1 200	4 000	34 000	25 200	64 400
VA KOMPONENTSKIFTE	2 000	2 000	2 000	1 000	7 000
VA LAPPLAND	0	0	0	25 200	25 200
Sum Sektor for Samfunnsutvikling	3 700	9 000	46 000	61 400	120 100
Sum	3 700	9 000	46 000	61 400	120 100

Ikke-avgiftsfinansierte investeringer

Kom.dir med stab

EGENKAPITALINNSKUDD KLP

Pensjonsfondene i KLP øker hvert år og medfører behov for økt egenkapital. Som eier i KLP må det innbetales tilskudd til nødvendig oppbygging av egenkapital slik at det kan opprettholdes tilfredsstillende soliditet. Dette er nødvendig for at KLP fremover skal ha mulighet til å oppnå gode resultater i finansmarkeder som svinger.

Andel innskutt egenkapitaltilskudd etter KLPs vedtekter tildeles og fordeles ut ifra premiereserven på den enkelte kontrakt.

LOKALT IT-UTSTYR

Dette er en løpende bevilgning som skal gå til dekke investeringer i lokalt it-utstyr. Hvert år benyttes bevilgningen til nye klassesett med PC'er og Ipad'er. For 2026 er det i tillegg behov for å skifte alle aksesspunkt da disse har utløpsdato i 2027. Dette beløper seg til 0,35 mill. kr.

SÅTE VERTSKOMMUNE

Investeringer i SÅTE-samarbeidet hvor store deler knytter seg til prosjekt SÅTE 2.0 – «reisen til skyen». Det avsettes en årlig ramme til dette basert på beregninger gjort av SÅTE.

Sektor for Oppvekst og kultur

SCENELYS I STORSALEN

I dag har scenelys i Storsalen med lav kvalitet. Utstyret er støyende, har begrenset funksjonalitet og mangler service- og reservedelsmuligheter i Norge. Det er derfor behov for å erstatte disse med nytt utstyr som kan vedlikeholdes og støttes av norske leverandører. Utstyret skal brukes til et bredt spekter av arrangementer gjennom året, med hovedvekt på konserter og teaterforestillinger, men også andre kulturarrangementer. God lyssetting er avgjørende for å kunne gjennomføre profesjonelle produksjoner som tilfredsstiller kravene til både artister og publikum.

Sektor for Helse og velferd

INVENTAR OG UTSTYR

Det har de siste årene blitt avsatt 0,5 mill. kr årlig til inventar og utstyr i helse og velferd - inkludert velferdsteknologi. Fra 2025 ble det foreslått en økning til 1 mill. kr. Dette er begrunnet i en større satsing på velferdsteknologi.

Sektor for Samfunnsutvikling

BIL - FOREBYGGENDE AVDELING

Bil til forebyggende avdeling (F-0.9) benyttes til tilsyn, besøk, kursing og som ekstra overordnet vaktbil når brannsjefen har vakt på dagtid. Bilen som benyttes i dag er en VW Passat fra 2011.

ENØK

Det er behov for å sette av en fast sum til ENØK-tiltak i planperioden. Blant annet vil midlene brukes til å skifte til LED-belysning. Det vises for øvrig til klima- og energiplan, og krav om å etablere konkrete tiltak.

ETablering beredskapssenter

Prosjektet omfatter oppgraderinger av beredskapssenteret for å sikre forsvarlige arbeidsforhold for både Åmot brann- og redningsvesenet og ambulansetjenesten, som leier lokaler i bygget. Behovet for tiltaket skyldes kravet om et klart skille mellom rene og urene områder. Skillet skal verne ansatte mot forurensing fra brannrøyk, helsefarlige kjemikalier og biologiske faktorer. Prosjektet omfatter også mulig etablering av politistasjon, med mål om å samle alle nødetatene i Rena syd.

Fabrikkpipa

Det er behov for å sikre arealet rundt fabrikkpipa ved å etablere et gjerde og legge fast dekke.

Helsehus

Investeringsbehovet er kun basert på et grovt estimat. Etter vedtak om plassering av helsehus i kommunestyret sommeren 2025, klargjøres det nå for et anbud på prosjektering av helsehus. Hverken kostnader eller omfang vil være kjent før vi har kommet lengre i prosessen. Investeringsutgifter og tidspunkt er kun stipulert.

Kommunale veier - asfaltering

Flere kommunale veier har behov for asfaltering. Dette er såpass kostbart at det ikke kan tas innenfor prosjekt opprustning av veier. Strekninger som vil bli prioritert er Lappland, Nyveien og Peder Faldsveens vei.

Kommunale veier - opprusting

Tilstandsregistrering er gjennomført og mange av de kommunale grusveiene er dårlige og trenger et skikkelig løft. Veiene trenger grøfting, nytt overbygg (grus) og enkelte stikkrenner. I økonomiplanperioden avsettes det årlig kr 1 mill. kr for gjennomføring av oppgraderingene.

Komponentskifte - ulike bygg

Komponentskifte på ulike bygg blant annet styringssystemer ventilasjon, brannforebygging m.m. Tiltak er samlet og skal dekke flere ulike tiltak.

Kulturhus - skifte av tak bibliotekdel

Det er påvist lekkasjer og synlige råteskader over bibliotekdelen av kulturhuset. Omfang er ukjent og prisestimatet usikkert.

Maskiner - ATV

I forbindelse med etablering av Regionfelt Østlandet kjøpte Åmot kommune i 2007 ny ATV med midler fra Forsvaret/Forsvarsbygg. Det er behov for ny ATV.

Maskiner og utstyr

Det er et jevnlig behov for å skifte ut maskiner og utstyr innen sektor samfunnsutvikling. Det avsettes et årlig beløp til dette i økonomiplanperioden.

Prestegårdsveien - utbedring vei

Det er behov for asfaltering og gatelys i den delen av Prestegårdsveien som ikke omfattes av V/A-sanering.

Rådhus - rørfornyelse

Vann- og avløpsledninger innvendig i Rådhuset har passert sin levetid og det er behov for å kartlegge hvilke tiltak som må gjennomføres.

SMÅHUS - FOR PERSONER MED ROP-LIDELSER

Småhus er i utgangspunktet en fellesbetegnelse på ulike boligtyper, men benyttes ofte av kommuner for å beskrive boliger bygd generelt for vanskeligstilte i boligmarkedet. I praksis benyttes disse boligene ofte av personer med ROP-lidelser, og begrepet småhus blir derfor knyttet til en liten gruppe mennesker som selv ønsker eller trenger skjerming fra andre.

Boligsosial plan for Åmot kommune ble vedtatt 26.03.2025. Som det følger av planen handler boligsosialt arbeid både om å skaffe boliger til vanskeligstilte på boligområdet og styrke den enkeltes mulighet til å mestre boforholdet. Dette handler om råd og veiledning, men også konkret om å skaffe egnede boliger, jf. lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet § 6. En av målgruppene som krever størst innsats i Åmot kommune innen det boligsosiale arbeidet er personer med ROP-lidelser – personer med samtidig ruslidelse og psykisk lidelse.

Investeringen vil kunne finansieres med inntil 45 % i tilskudd fra Husbanken. Denne kommer først til utbetaling når husene står klare.

ÅBUS - SKIFTE AV HEIS BARNETRINN OG UNGDOMSTRINN

Heis på både barnetrinnet og ungdomstrinnet har passert sin levetid, og tilfredsstiller ikke dagens krav. Ungdomstrinnet prioriteres i 2026.

ÅBUS - TRAFIKKAVVIKLING

Prosjektet omfatter etablering av ny bussparkering, "kiss and drive" sone og flytting av varelevering ved Åmot barne- og ungdomsskole 1. - 7. trinn. Hensikten med prosjektet er å skape en tryggere og mer oversiktlig trafikkavvikling i skolens nærområde.

Avgiftsfinansierte investeringer

Sektor for Samfunnsutvikling

GRANVEIEN/FURUVEIEN - UTBEDRING VA

Utbedring av infrastruktur til vann, avløp og overvannshåndtering.

KIRKEBERGGATA - UTBEDRING VA

Utbedring av infrastruktur til vann, avløp og overvannshåndtering.

PRESTEGÅRDSVEIEN - UTBEDRING VA

Utbedring av infrastruktur til vann, avløp og overvannshåndtering på ca. halvparten av strekningen.

TALLMOEN - RESERVEVANNVERK

Etablering av reservevannforsyning på Tallmoen.

VA GRINIHAGEN

Behovet for avkloakkisering av Grinihagen i et forurensningsperspektiv øker for hvert år, med økende avrenning fra private septikløsninger. Prosjektet har blitt forskjøvet i flere år, noe som også er påpekt fra Statsforvalteren. Prosjektet er delt i flere underprosjekter og størrelsen på investeringen vil påvirke de kommunale gebyrene. Prosjektkostnad vil ikke foreligge før prosjektet har vært ute på offentlig anbud.

VA KOMPONENTSKIFTE

Innenfor vann og avløp er det behov for en reservepott som skal dekke komponentskifte på ulike anlegg vi har og som kan dekkes i investeringsregnskapet. Dette er midler som ønskes å være tilgjengelig men som ikke nødvendigvis vil bli benyttet.

VA LAPPLAND

Behovet for avkloakkisering av Lappland i et forurensningsperspektiv øker for hvert år, med økende avrenning fra private septikløsninger. Kostnaden vil ha konsekvens for kommunale gebyrer. Mer nøyaktig prosjektkostnad vil ikke foreligge før prosjektet har vært ute på offentlig anbud.

Finansiering av investeringer

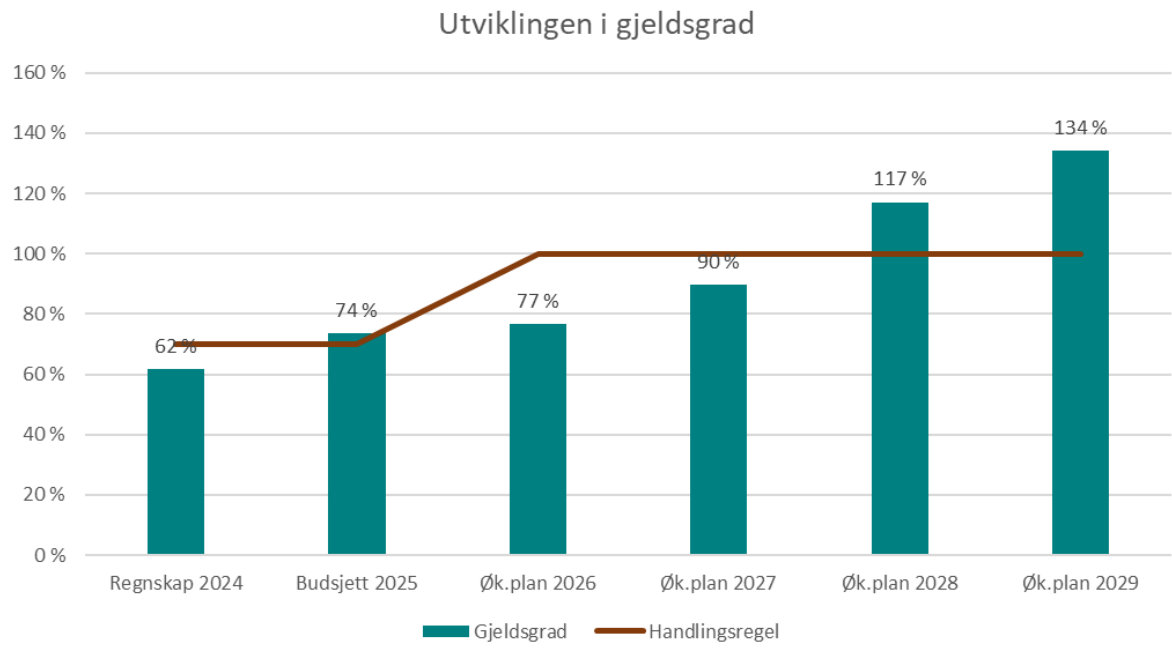
Nedenfor vises finansiering av kommunens investeringer i økonomiplanperioden:

Tall i hele 1000	Økonomiplan 2026	Økonomiplan 2027	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029
Investeringer i varige driftsmidler	64 662	169 142	205 842	219 742
Investeringer i aksjer og andeler	1 500	1 600	1 700	1 800
Sum investeringsutgifter	66 162	170 742	207 542	221 542
Kompensasjon for merverdiavgift	-10 412	-31 932	-31 072	-31 360
Tilskudd fra andre	-2 450	-44 500	0	-66 700
Bruk av lån	-51 800	-92 710	-174 770	-121 682
Overføring fra drift	-1 500	-1 600	-1 700	-1 800
Sum investeringsinntekter	-66 162	-170 742	-207 542	-221 542
Fremført til inndekning i senere år	0	0	0	0

I kommunens vedtatte handlingsregler er det vedtatt at kommunen skal ha minimum 30 % egenkapitalfinansiering av investeringer. Investeringer som finansieres gjennom kommunale avgifter inkluderes ikke. Samlet gjennom økonomiplanperioden oppnås egenkapitalfinansiering. Årsaken til høy egenfinansiering er forventet tilskudd fra Husbanken i forbindelse med byggingen av nytt "Helsehus".

Tall i hele 1000	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Sum 2026- 2029
Ikke-avgiftsfinansierte investeringer	62 462	161 742	161 542	160 142	545 888
Egenfinansiering	11 362	74 832	29 372	96 260	211 826
Egenkapitalfinansiering	18 %	46 %	18 %	60 %	39 %

Foreslåtte investeringer og finansieringen av disse gir følgende utvikling i gjeldsgrad:



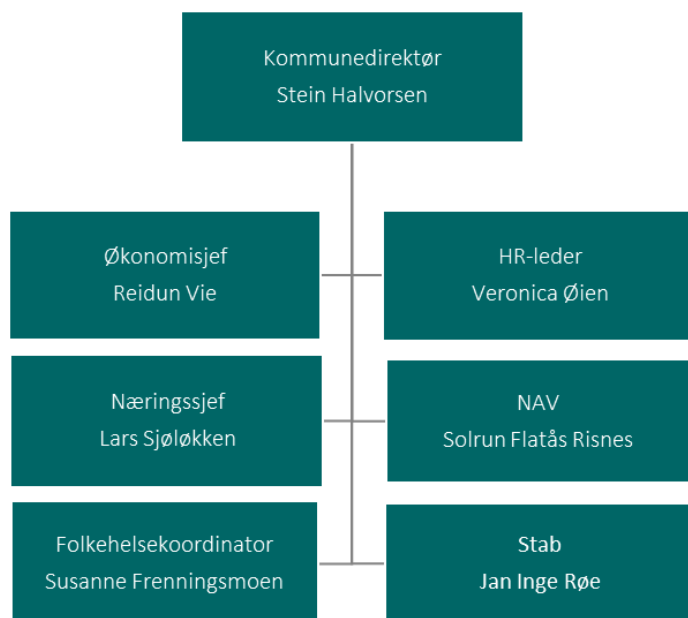
Kommunens tjenesteområder

Kom.dir med stab

Beskrivelse av dagens virksomhet

Kommunedirektør og stab omfatter følgende tjenester:

- Kommunedirektør
- HR (personal)
- Stab
- Økonomi
- Næring og kommunikasjon
- NAV
- Folkehelse



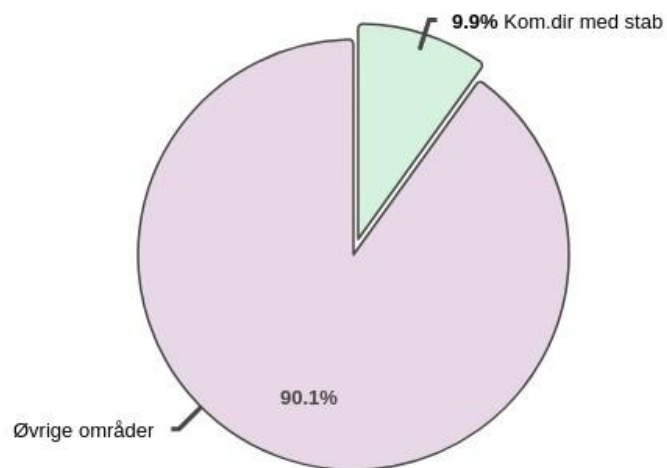
Kommunedirektør og stab består av enheter som løser oppgaver og yter tjenester som berører alle kommunens tjenesteområder. I tillegg ivaretas en rekke lovpålagte oppgaver, herunder planer, risiko- og sårbarhetsanalyser, høringsuttalelser osv.

Næring og bosetting er en viktig aktør i utviklingen av Åmot kommunes attraktivitet både i forhold til næringsliv og folk, og har en nøkkelrolle i forhold til å bidra til vekst og å legge til rette for vekst. I dette arbeidet er også kommunikasjon sentralt.

NAV skal gjennom lov og forskrift sørge for hjelp til livsopphold for innbyggere som i perioder ikke selv er i stand til å forsørge seg selv. Enheten er i partnerskap mellom kommune og stat, og er en viktig bidragsyter også i nærværarbeid og sysselsetting i kommunen.

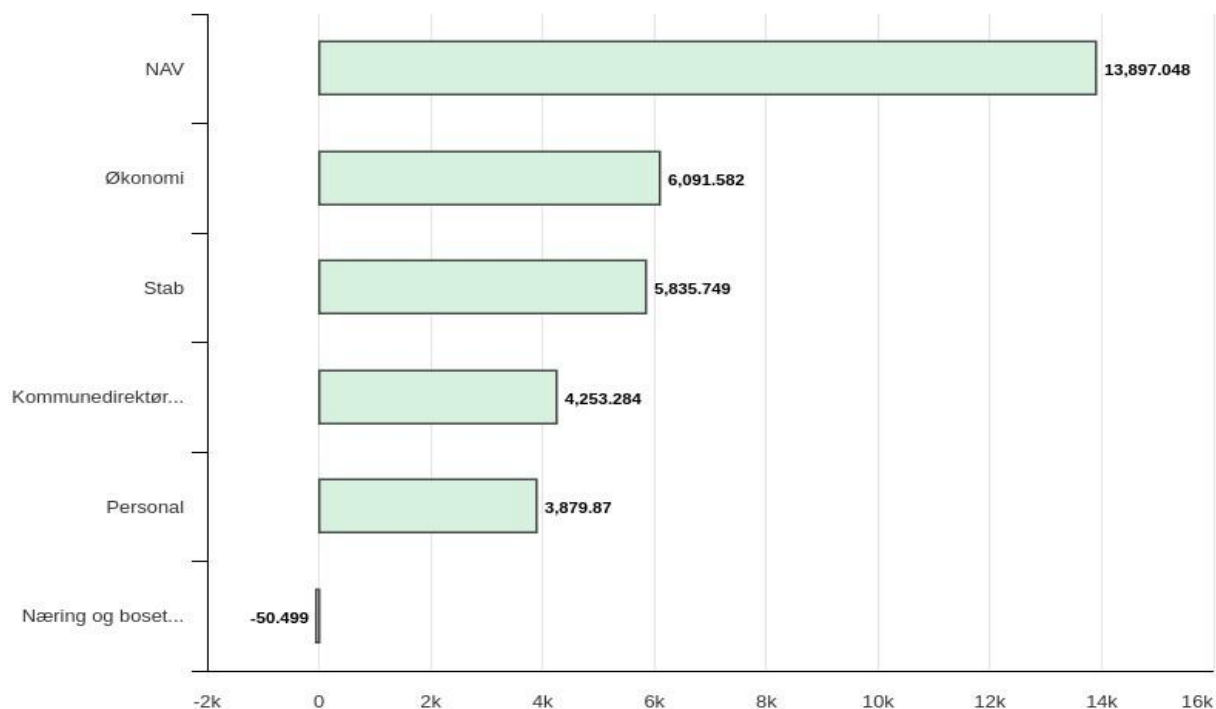
Ressursinnsats	Antall årsverk
Kommunedirektør	1,00
Stab	5,00
HR (personal)	2,00
Økonomi, regnskap, lønn og controller	6,00
Hovedtillitsvalgt	1,00
Folkehelse	0,40
Næring og kommunikasjon	2,00
NAV	6,90
Totalt for sektor	24,30

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



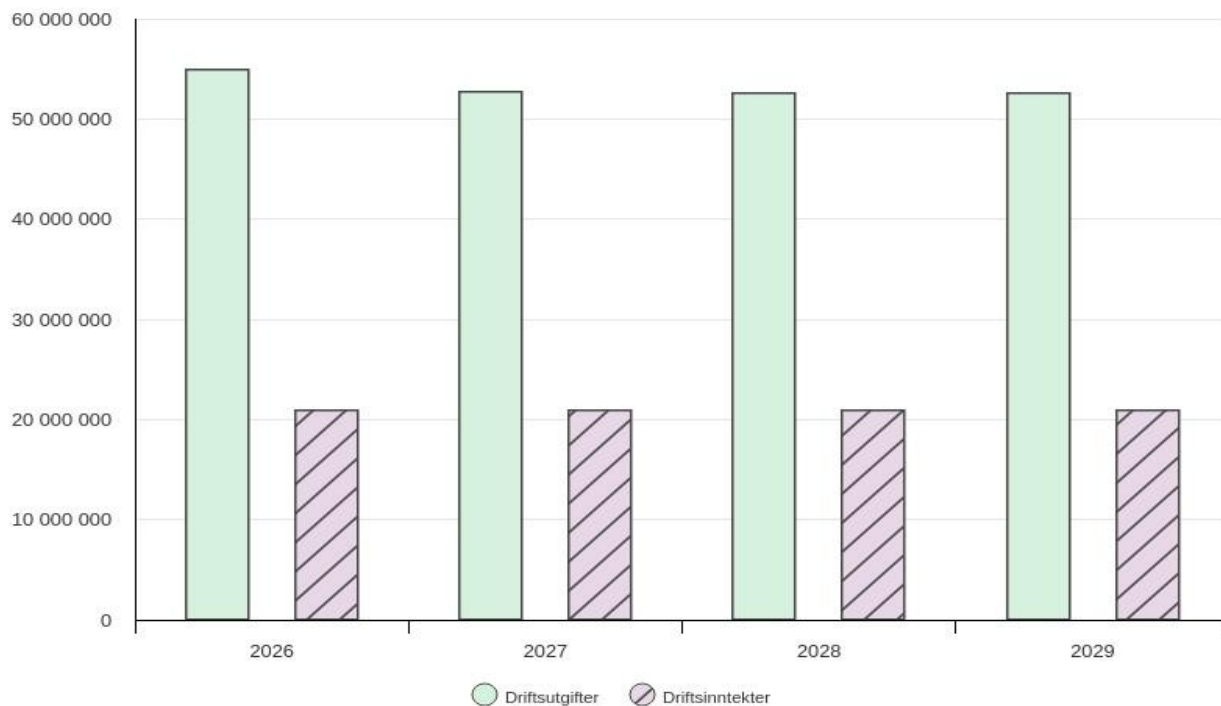
Fordeling på enhet (graf)

Beløp i 1000 kr



Driftsutgifter og inntekter

Beløp i hele kr.



Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	29 252	29 252	29 252	29 252
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	2 881	2 881	2 881	2 881
Sum Tekniske justeringer	2 881	2 881	2 881	2 881
Sum Vedtak forrige periode	-1 010	-2 010	-2 010	-2 010
Sum Budsjettendring i år	2 802	2 802	2 802	2 802
Sum Lønns- og prisvekst	1 155	1 155	1 155	1 155
Konsekvensjustert budsjett	5 828	4 828	4 828	4 828
Konsekvensjustert ramme	35 080	34 080	34 080	34 080
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-820	-910	-910
Reduksjon sosial stønad	-790	-790	-790	-790
Redusert prisstigning	-743	-743	-743	-743
Stillingsstopp	-140	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-1 673	-2 353	-2 443	-2 443
Nye tiltak				
Ekstern bistand omstilling	500	0	0	0
Sum Nye tiltak	500	0	0	0
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 173	-2 353	-2 443	-2 443
Ramme 2026-2029	33 907	31 727	31 637	31 637

Tekniske justeringer

Det skjedde endringer i organisasjonen fra februar 2025. Dokumentsenteret ble flyttet fra sektor for Oppvekst og kultur til Kommunedirektør og stab, og det ble opprettet en ny stabsenhet. Rammene ble ikke tilstrekkelig justert, og det er derfor gjort nødvendige endringer i rammen fra 2026.

Det er foretatt konsekvensjustering av rammen på sektoren som innebærer en økning på 2,9 mill. kr. Endringene består i hovedsak av:

- økt ramme enhet stab 1,6 mill. kr
- økning med 1,55 årsverk NAV 1,2 mill. kr

Vedtak forrige periode

Vedtak fra forrige periode består av endringer i tiltak sist vedtatte økonomiplan:

- Effektivisering av stab-/støttefunksjon - økt fra halvårs- til helårseffekt fra 2026 og utover i økonomiplanperioden - 0,9 mill. kr
- Endring i organisasjon og ledelsesstruktur - iverksatt i 2025 med økonomisk effekt i økonomiplanperioden - 0,15 mill. kr.
- Økt interkommunalt samarbeid - økonomisk effekt forskjøvet fra 2026 til 2027 - 1,0 mill. kr

Budsjettendringer i år

Budsjettendringer i år består av:

- Økte utgifter til livsopphold 1,0 mill. kr vedtatt 1. tertial 2025
- Rammeøkning stab 1,6 mill. kr vedtatt 2. tertial 2025
- For høyt budsjettert sykepengerefusjon 0,2 mill. kr vedtatt 2. tertial 2025

Innsparingstiltak

Effektivisering av kommunens drift

Vi vil i 2026 sammen med ekstern aktør gjennomføre en gjennomgang av kommunens drift. Målet er å identifisere forhold som sikrer en mer effektive måte å drifte kommunen på. Åmot kommune har et utgiftsnivå som er høyere enn inntektene. Bedre bruk av ressursene både med folk og penger er en del av dette. Det samme gjelder kvalitet i tjenestene vi skal yte. Hvordan vi kan samspille med andre må være del av dette.

Reduksjon sosial stønad

Et årsverk innenfor NAV benyttes blant annet til tettere oppfølging av personer som i dag mottar sosial stønad. Tettere oppfølging skal bidra til at flere kommer i arbeid, og ikke lenger vil ha behov for sosial stønad.

Redusert prisstigning

Prisstigning på kjøp av varer og tjenester dekkes innenfor eksisterende ramme på alle sektorer. I realiteten innebærer det kutt i kjøp av varer og tjenester.

Stillingsstopp

Stillingsstopp innføres i de stillinger hvor det ikke er et absolutt behov for å tilsette nytt personell.

Nye tiltak

Ekstern bistand omstilling

Åmot kommune har behov for ekstern bistand i forhold til å vurdere hvordan vi kan endre driften av våre tjenester slik at vi får varig økonomisk effekt samtidig som vi ivaretar lovpålagte oppgaver på en god måte. Arbeidet vil starte i januar 2026 med en bred involvering og dialog både med innbyggere, politikere og ansatte. Resultatet av arbeidet skal bidra til konkretisering av tiltaket som er lagt inn i økonomiplanen med virkning fra 2027. Målsetningen er å legge frem resultatet av arbeidet i kommunestyrets møte i juni 2026.

Kommunedirektør - Administrasjon

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enheten omfatter kommunedirektør og folkehelsekoordinator. Enheten har - sammen med stab - ansvar for koordinering og oppfølging av politiske vedtak, overordnet planverk, bistand ved tilsyn og annen saksbehandling og koordinering i arbeidet med høringsuttalelser.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	4 009	4 009	4 009	4 009
Sum Vedtak forrige periode	-150	-150	-150	-150
Sum Lønns- og prisvekst	92	92	92	92
Konsekvensjustert budsjett	-58	-58	-58	-58
Konsekvensjustert ramme	3 951	3 951	3 951	3 951
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-820	-910	-910
Redusert prisstigning	-58	-58	-58	-58
Stillingsstopp	-140	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-198	-878	-968	-968
Nye tiltak				
Ekstern bistand omstilling	500	0	0	0
Sum Nye tiltak	500	0	0	0
Nye tiltak og realendringer budsjett	302	-878	-968	-968
Ramme 2026-2029	4 253	3 073	2 983	2 983

Stab

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enheten omfatter stabsleder og rådgivere. Enheten har ansvar for koordinering av beredskap, koordinering og oppfølging av politiske vedtak, arbeid med overordnet planverk, bistand ved tilsyn og samt koordinering i arbeidet med høringsuttalelser.

Dokumentsenteret ligger i denne enheten, og skal sikre en forsvarlig dokumenthåndtering og arkivering av kommunale dokumenter samt god og effektiv saksbehandling. En god arkivtjeneste gjør at kravene til kvalitet, økonomistyring, innsyn, åpenhet og rettssikkerhet blir ivaretatt.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	2 388	2 388	2 388	2 388
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	1 755	1 755	1 755	1 755
Sum Tekniske justeringer	1 755	1 755	1 755	1 755
Sum Vedtak forrige periode	0	-500	-500	-500
Sum Budsjettendring i år	1 602	1 602	1 602	1 602
Sum Lønns- og prisvekst	102	102	102	102
Konsekvensjustert budsjett	3 459	2 959	2 959	2 959
Konsekvensjustert ramme	5 848	5 348	5 348	5 348
Innsparingstiltak				
Redusert prisstigning	-12	-12	-12	-12
Sum Innsparingstiltak	-12	-12	-12	-12
Nye tiltak og realendringer budsjett	-12	-12	-12	-12
Ramme 2026-2029	5 836	5 336	5 336	5 336

Personal

Beskrivelse av dagens virksomhet

HR (personal) har ansvar for oppgaver innen kommunens overordnede personalforvaltning og -politikk. Tett samarbeid med tillitsvalgte og organisasjonene, og organisering av faste utvalg er sentrale oppgaver. Det samme er støtte i sektorer og enheters personalpolitikk.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	3 825	3 825	3 825	3 825
Sum Lønns- og prisvekst	72	72	72	72
Konsekvensjustert budsjett	72	72	72	72
Konsekvensjustert ramme	3 897	3 897	3 897	3 897
Innsparingstiltak				
Redusert prisstigning	-17	-17	-17	-17
Sum Innsparingstiltak	-17	-17	-17	-17
Nye tiltak og realendringer budsjett	-17	-17	-17	-17
Ramme 2026-2029	3 880	3 880	3 880	3 880

Økonomi

Beskrivelse av dagens virksomhet

Økonomi/lønn omfatter oppgavene virksomhetsstyring, budsjett, regnskap, kommunal fakturering og fagansvar anskaffelser i tillegg til pensjon- og finansforvaltning. Kommunens totale lønnsarbeid er organisert sammen med økonomi. Alle områdene har ansvar for rapportering eksternt og internt.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	6 647	6 647	6 647	6 647
Sum Vedtak forrige periode	-860	-1 360	-1 360	-1 360
Sum Budsjettendring i år	200	200	200	200
Sum Lønns- og prisvekst	499	499	499	499
Konsekvensjustert budsjett	-161	-661	-661	-661
Konsekvensjustert ramme	6 486	5 986	5 986	5 986
Innsparingstiltak				
Redusert prisstigning	-394	-394	-394	-394
Sum Innsparingstiltak	-394	-394	-394	-394
Nye tiltak og realendringer budsjett	-394	-394	-394	-394
Ramme 2026-2029	6 092	5 592	5 592	5 592

Næring og bosetting

Beskrivelse av dagens virksomhet

Næring og bosetting jobber med kommunens nærings- og kommunikasjonsarbeid. Enheten har en nøkkelrolle i forhold til å bidra til vekst og legge til rette for vekst. Kommunikasjon er også sentralt både i forhold til næringsarbeid og kommunens øvrige arbeid - blant annet hjemmeside og sosiale medier.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	0	0	0	0
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	-85	-85	-85	-85
Sum Tekniske justeringer	-85	-85	-85	-85
Sum Lønns- og prisvekst	85	85	85	85
Konsekvensjustert budsjett	-0	-0	-0	-0
Konsekvensjustert ramme	-0	-0	-0	-0
Innsparingstiltak				
Redusert prisstigning	-50	-50	-50	-50
Sum Innsparingstiltak	-50	-50	-50	-50
Nye tiltak og realendringer budsjett	-50	-50	-50	-50
Ramme 2026-2029	-50	-50	-50	-50

NAV

Beskrivelse av dagens virksomhet

NAV består av kommunale og statlige tjenester i et partnerskap. Lovene som regulerer NAV sitt ansvarsområde er Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV-loven), lov om folketrygd, lov om arbeidsmarkedstjenester og lov om sosiale tjenester.

Den kommunale delen av NAV består av flere tjenester som er rettet mot å støtte innbyggerne i deres daglige liv. Dette inkluderer gjeldsrådgivning, økonomisk sosialhjelp, råd og veiledning etter sosialtjenesteloven, arbeidsrettet brukeroppfølgning, boligstøtte og kvalifiseringsprogram.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	12 382	12 382	12 382	12 382
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	1 211	1 211	1 211	1 211
Sum Tekniske justeringer	1 211	1 211	1 211	1 211
Sum Budsjettendring i år	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Lønns- og prisvekst	306	306	306	306
Konsekvensjustert budsjett	2 517	2 517	2 517	2 517
Konsekvensjustert ramme	14 899	14 899	14 899	14 899
Innsparingstiltak				
Reduksjon sosial stønad	-790	-790	-790	-790
Redusert prisstigning	-212	-212	-212	-212
Sum Innsparingstiltak	-1 002	-1 002	-1 002	-1 002
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 002	-1 002	-1 002	-1 002
Ramme 2026-2029	13 897	13 897	13 897	13 897

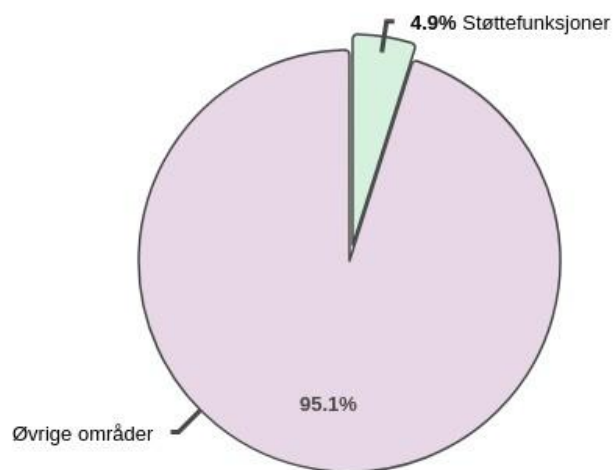
Støttefunksjoner

Beskrivelse av dagens virksomhet

Støttetjenester omfatter følgende tjenester:

- Premieavvik
- IKT – SÅTE og egen drift
- Politisk virksomhet
- Kontrollutvalg
- Kirken i Åmot

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



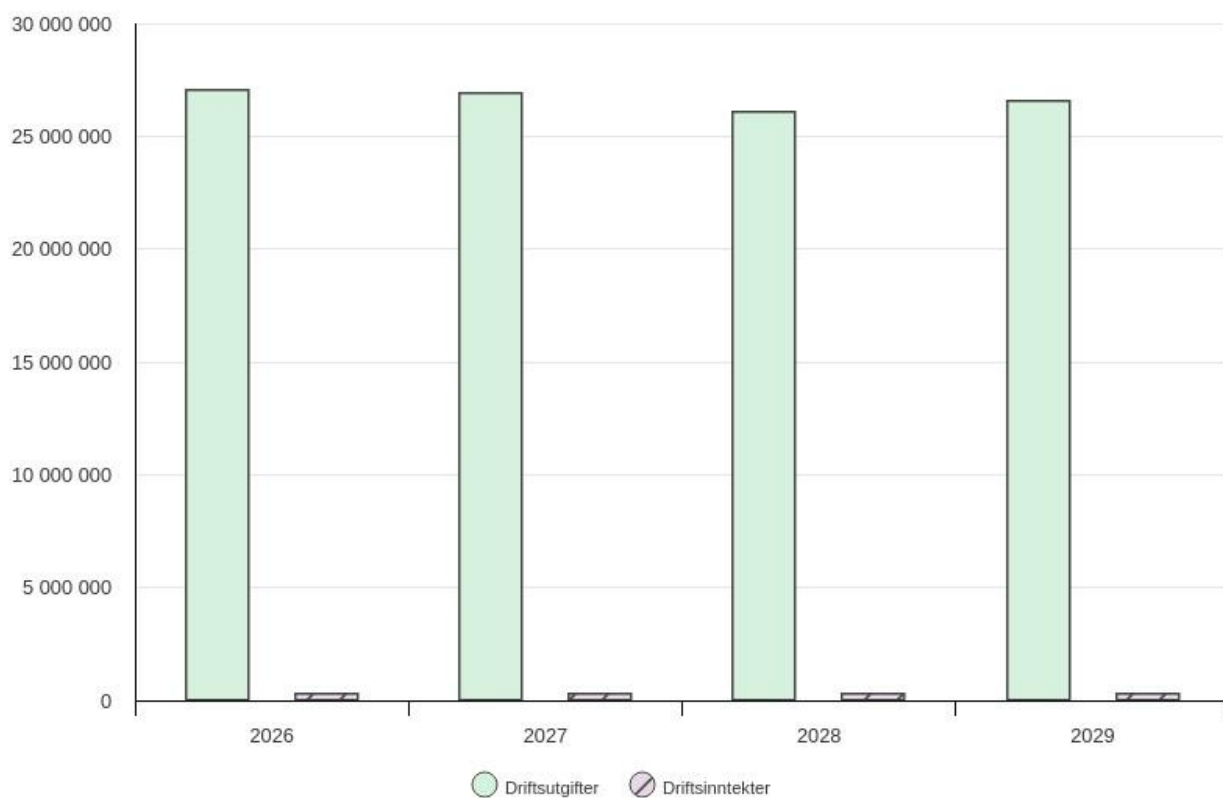
Fordeling på enhet (graf)

Beløp i 1000 kr



Driftsutgifter og inntekter

Beløp i hele kr.



Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	21 157	21 157	21 157	21 157
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	5 156	5 679	5 156	5 679
Sum Tekniske justeringer	5 156	5 679	5 156	5 679
Sum Lønns- og prisvekst	434	434	434	434
Konsekvensjustert budsjett	5 589	6 112	5 589	6 112
Konsekvensjustert ramme	26 747	27 270	26 747	27 270
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-680	-730	-750
Endret politisk organisering	0	0	-260	-260
Redusert prisstigning	-21	-21	-21	-21
Sum Innsparingstiltak	-21	-701	-1 011	-1 031
Nye tiltak og realendringer budsjett	-21	-701	-1 011	-1 031
Ramme 2026-2029	26 726	26 569	25 736	26 239

Tekniske justeringer

Det er foretatt konsekvensjustering av rammen på sektoren som innebærer en økning på 5,2 mill. kr. Endringene består i hovedsak av:

- økte pensjonskostnader 6,1 mill. kr
- reduserte utgifter SÅTE-IKT 0,4 mill. kr
- reduserte utgifter valg 0,5 mill. kr

Innsparingstiltak

Effektivisering av kommunens drift

Vi vil i 2026 sammen med ekstern aktør gjennomføre en gjennomgang av kommunens drift. Målet er å identifisere forhold som sikrer en mer effektiv måte å drifte kommunen på. Åmot kommune har et utgiftsnivå som er høyere enn inntektene. Bedre bruk av ressursene både med folk og penger er en del av dette. Det samme gjelder kvalitet i tjenestene vi skal yte. Hvordan vi kan samspille med andre må være del av dette.

Endret politisk organisering

Åmot kommune har i dag 4 utvalg - hovedutvalg for Helse og velferd, hovedutvalg for Oppvekst og kultur, hovedutvalg for landbruk og utmark og hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging. Denne utvalgsstrukturen krever mye ressurser både politisk og administrativt, og det foreslås derfor å endre utvalgsstrukturen fra 4 til 2 hovedutvalg - et driftsutvalg og et planutvalg. Endringen forslås innført i forbindelse med kommunevalget i 2027.

Redusert prisstigning

Prisstigning på kjøp av varer og tjenester dekkes innenfor eksisterende ramme på alle sektorer. I realiteten innebærer det kutt i kjøp av varer og tjenester.

Premieavvik

Beskrivelse av dagens virksomhet

Premieavvik beregnes på våre pensjonsleverandører Kommunal landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK). Ut fra ulike forutsetninger beregner de fremtidig pensjonspremie og pensjonskostnad. Differansen mellom beregnet pensjonspremie og pensjonskostnad utgjør årets premieavvik. Premieavviket skal - avhengig av om det er positivt eller negativt - utgiftsføres eller inntektsføres over de neste 7 årene.

Pensjonspremien kommunen betaler til sine pensjonsordninger varierer til dels mye fra år til år. For at betalt pensjonspremie ikke skal påvirke rammene på sektorene fra år til år, blir det budsjettert og regnskapsført en fast sats for pensjonspremie på sektorene. Avviket mellom den beregnede satsen og den reelle satsen ved årets slutt blir budsjettert og regnskapsført på denne enheten.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	-1 003	-1 003	-1 003	-1 003
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	6 080	6 080	6 080	6 080
Sum Tekniske justeringer	6 080	6 080	6 080	6 080
Sum Lønns- og prisvekst	140	140	140	140
Konsekvensjustert budsjett	6 220	6 220	6 220	6 220
Konsekvensjustert ramme	5 217	5 217	5 217	5 217
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-100	-100	-100
Sum Innsparingstiltak	0	-100	-100	-100
Nye tiltak og realendringer budsjett	0	-100	-100	-100
Ramme 2026-2029	5 217	5 117	5 117	5 117

Politisk virksomhet

Beskrivelse av dagens virksomhet

Politisk virksomhet omfatter kommunestyret, formannskapet, utvalg og råd. Netto ramme består i all hovedsak av lønn til ordfører og varaordfører samt møtegodtgjørelse til øvrige folkevalgte.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	5 100	5 100	5 100	5 100
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	-523	0	-523	0
Sum Tekniske justeringer	-523	0	-523	0
Sum Lønns- og prisvekst	86	86	86	86
Konsekvensjustert budsjett	-437	86	-437	86
Konsekvensjustert ramme	4 663	5 186	4 663	5 186
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-110	-110	-110
Endret politisk organisering	0	0	-260	-260
Redusert prisstigning	-21	-21	-21	-21
Sum Innsparingstiltak	-21	-131	-391	-391
Nye tiltak og realendringer budsjett	-21	-131	-391	-391
Ramme 2026-2029	4 642	5 055	4 272	4 795

Kontrollutvalg

Beskrivelse av dagens virksomhet

Kontrollutvalget vedtar sitt budsjett uavhengig av kommunen. Budsjettet består av utgiftene til kontrollutvalget i tillegg til kjøp av tjenester fra Revisjon Øst IKS som er kommunens revisor.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	1 635	1 635	1 635	1 635
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	29	29	29	29
Sum Tekniske justeringer	29	29	29	29
Konsekvensjustert budsjett	29	29	29	29
Konsekvensjustert ramme	1 664	1 664	1 664	1 664
Ramme 2026-2029	1 664	1 664	1 664	1 664

Kirken i Åmot

Beskrivelse av dagens virksomhet

Åmot kommune yter tilskudd til kirken basert på budsjettforslag fra Åmot kirkelige fellesråd. I tillegg bidrar kommunen med enkelte tjenester til fellesrådet blant annet knyttet til økonomi, IKT og strøm.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	5 439	5 439	5 439	5 439
Tekniske justeringer				
Sum Tekniske justeringer	0	0	0	0
Sum Lønns- og prisvekst	145	145	145	145
Konsekvensjustert budsjett	145	145	145	145
Konsekvensjustert ramme	5 585	5 585	5 585	5 585
Ramme 2026-2029	5 585	5 585	5 585	5 585

Ikt - såte og egen drift

Beskrivelse av dagens virksomhet

Alle ansatte som arbeider med IKT er ansatt i SÅTE IKT sin vertskommune Trysil. Budsjettet på enheten består av Åmot komunes andel av SÅTE IKT samarbeidet i tillegg til kommunens egne driftsutgifter knyttet til IKT.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

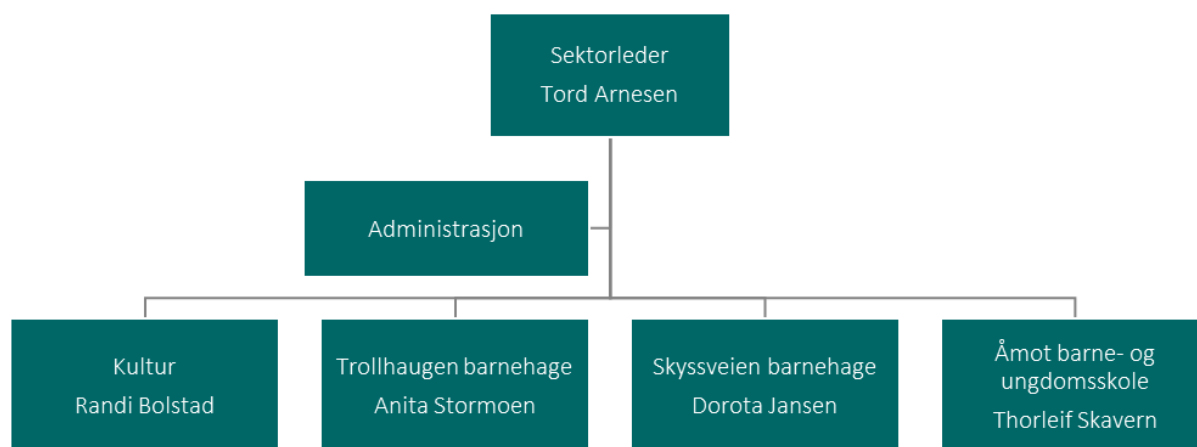
Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	9 986	9 986	9 986	9 986
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	-430	-430	-430	-430
Sum Tekniske justeringer	-430	-430	-430	-430
Sum Lønns- og prisvekst	62	62	62	62
Konsekvensjustert budsjett	-368	-368	-368	-368
Konsekvensjustert ramme	9 618	9 618	9 618	9 618
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-470	-520	-540
Sum Innsparingstiltak	0	-470	-520	-540
Nye tiltak og realendringer budsjett	0	-470	-520	-540
Ramme 2026-2029	9 618	9 148	9 098	9 078

Sektor for Oppvekst og kultur

Beskrivelse av dagens virksomhet

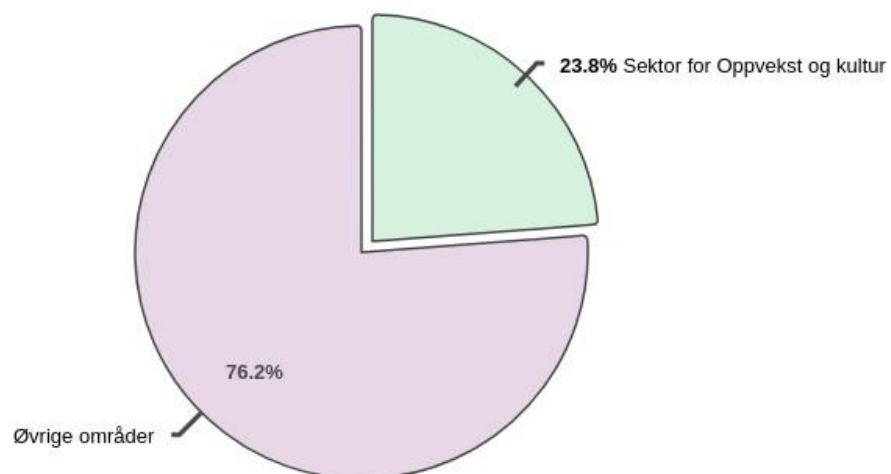
Under Sektor Oppvekst og kultur inngår følgende enheter:

- Oppvekst - Administrasjon
- Kultur
- Skyssveien barnehage
- Trollhaugen barnehage
- Åmot barne- og ungdomsskole med SFO



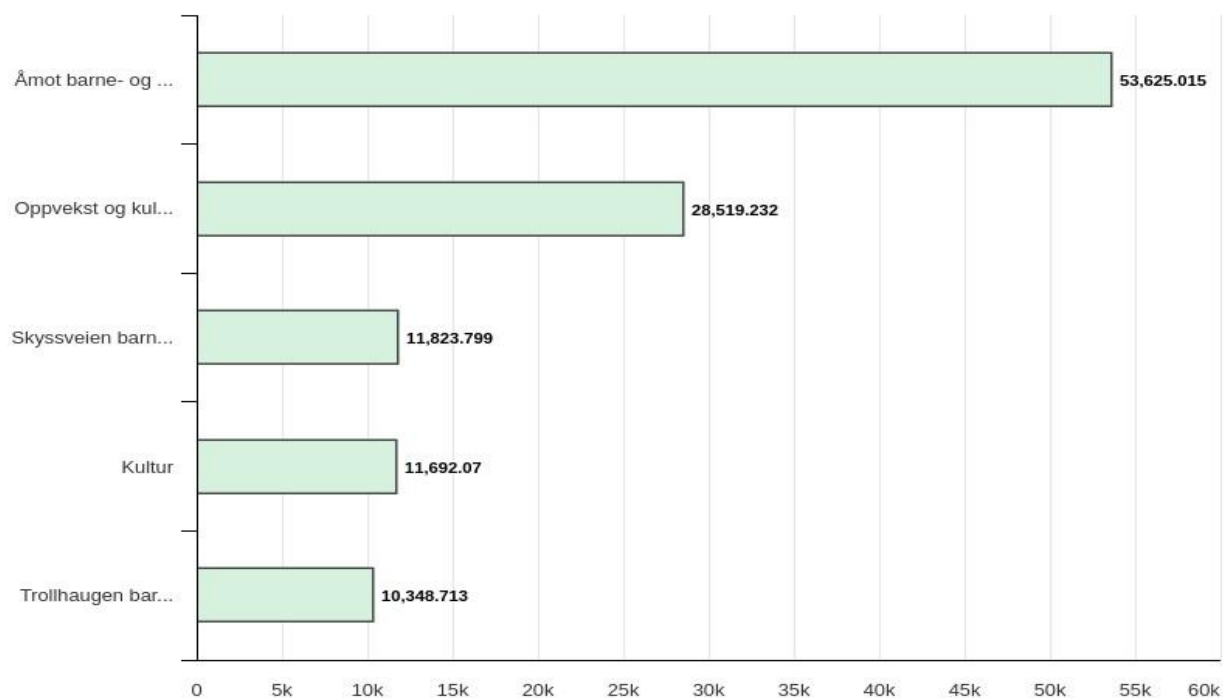
Ressursinnsats	Antall årsverk
Kultur	11,45
Oppvekst - Administrasjon	1,80
Skyssveien barnehage	15,40
Trollhaugen barnehage	13,90
Åmot barne- og ungdomsskole	73,51
Totalt for sektor	116,06

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



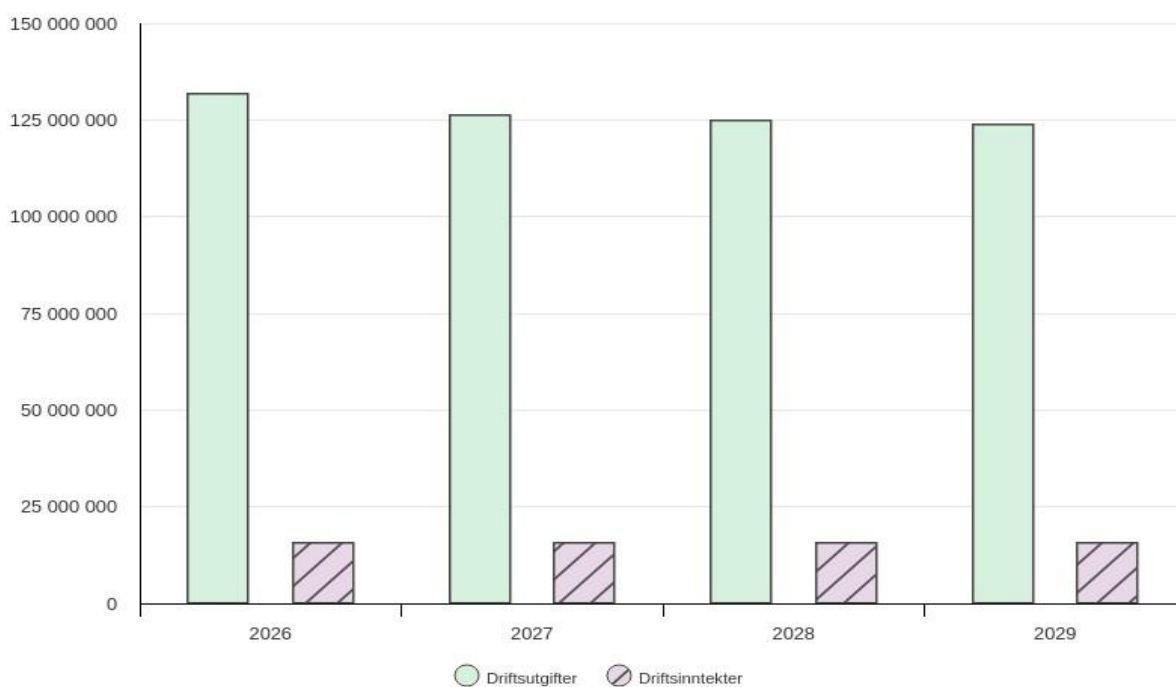
Fordeling på enhet (graf)

Beløp i 1000 kr



Driftsutgifter og inntekter

Beløp i hele kr.



Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	116 620	116 620	116 620	116 620
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	1 871	431	-669	-1 669
Sum Tekniske justeringer	1 871	431	-669	-1 669
Sum Vedtak forrige periode	-4 360	-5 130	-5 130	-5 130
Sum Budsjettendring i år	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Lønns- og prisvekst	1 726	1 726	1 726	1 726
Konsekvensjustert budsjett	237	-1 973	-3 073	-4 073
Konsekvensjustert ramme	116 856	114 646	113 546	112 546
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-2 850	-3 110	-3 080
Omstrukturering	0	-900	-900	-900
servicetorg/bibliotek/arkiv				
Redusert prisstigning	-401	-401	-401	-401
Stillingsstopp	-555	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-956	-4 151	-4 411	-4 381
Nye tiltak				
Kulturskolelærer i dans/samarbeid	109	109	109	109
kulturskole-grunnskole				
Sum Nye tiltak	109	109	109	109
Nye tiltak og realendringer budsjett	-847	-4 042	-4 302	-4 272
Ramme 2026-2029	116 009	110 604	109 244	108 274

Tekniske justeringer

Det er foretatt konsekvensjustering av rammen på sektoren som innebærer en økning på 1,9 mill. kr. Endringene består i hovedsak av:

- reduserte inntekter foreldrebetaling barnehage 0,6 mill. kr
- reduserte inntekter refusjon fra andre kommuner 0,4 mill. kr
- reduserte utgifter PPT 3,2 mill. kr
- økt tilskudd til private barnehager 3,3 mill. kr
- økt husleie BUA 0,2 mill. kr
- kjøp av nye lærebøker ÅBUS 0,4 mill. kr

Vedtak forrige periode

Vedtak fra forrige periode består av endringer i tiltak sist vedtatte økonomiplan:

- Endring organisasjon og ledelsesstruktur oppvekst og kultur - økt innsparing med 1,1 mill. kr med virkning fra 2026
- Redusert sykefravær - videreført med økonomisk effekt på 0,6 mill. kr
- Tilpasninger til vedtatt lærernorm og reduksjon i bemanning som følge av færre elever er slått sammen til et tiltak - økonomisk effekt fra 2026 er videreført i et samlet tiltak "Tilpasninger i tråd med vedtatt lærernorm".

Budsjettendringer i år

Budsjettendringer i år består av:

- Styrking av Skyssveien barnehage som følge av økt behov spesialpedagogiske tiltak 0,7 mill. kr vedtatt 2. tertial 2025
- Styrking av ramme ÅBUS 0,3 mill. kr vedtatt 2. tertial 2025

Innsparingstiltak

Effektivisering av kommunens drift

Vi vil i 2026 sammen med ekstern aktør gjennomføre en gjennomgang av kommunens drift. Målet er å identifisere forhold som sikrer en mer effektiv måte å drifte kommunen på. Åmot kommune har et utgiftsnivå som er høyere enn inntektene. Bedre bruk av ressursene både med folk og penger er en del av dette. Det samme gjelder kvalitet i tjenestene vi skal yte. Hvordan vi kan samspille med andre må være del av dette.

Omstrukturering servicetorg/bibliotek/arkiv

Ved å samle servicetorg, bibliotek og arkiv vil vi redusere sårbarhet og utnytte kompetanse, kapasitet og ressurser på en bedre måte.

Redusert prisstigning

Prisstigning på kjøp av varer og tjenester dekkes innenfor eksisterende ramme på alle sektorer. I realiteten innebærer det kutt i kjøp av varer og tjenester.

Stillingsstopp

Stillingsstopp innføres i de stillinger hvor det ikke er et absolutt behov for å tilsette nytt personell.

Nye tiltak

Kulturskolelærer i dans/samarbeid kulturskole-grunnskole

Skoleåret 2025-26 prøves det ut et nytt tiltak i kulturskolen i samarbeid med grunnskolen. Åbus har lånt ut en lærer i 25% stilling til kulturskolen, dette for å styrke samhandlingen og samarbeidet mellom kulturskolen og grunnskolen. Dette har også ført til at kulturskolen har startet opp et tilbud i barnedans. Tilbudet er meget populært og har ført til stor påmelding. I stillingen har vi også styrket arbeidet med gjennomføringen av ungdommens kulturmønstring. Viktig arbeid som løfter frem talenter blant barn og unge i ulike kunstuttrykk.

Prosjektet finansieres dette skoleåret med bruk av noen ledige fondsmidler tilhørende Sektor for Oppvekst og kultur. For at tilbudet skal kunne videreføres så må det tilføres ressurser tilsvarende en 25% stilling. Dette løfter kulturskolen og styrker samhandlingen mellom kulturskolen og grunnskolen til glede for barn og unge i kommunen.

Oppvekst og kultur - Administrasjon

Beskrivelse av dagens virksomhet

Administrasjonen på sektor for oppvekst og kultur består av sektorleder og 100 % rådgiverstilling fordelt på to personer. 0,3 årsverk av rådgiverstillingene er prioritert arbeid som SLT- koordinator med arbeid på tvers av sektor. Årsverkene for lærlingene tilhørende sektor føres på administrasjonen, det samme med tilskudd til private barnehager.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	29 035	29 035	29 035	29 035
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	613	-387	-1 487	-2 487
Sum Tekniske justeringer	613	-387	-1 487	-2 487
Sum Vedtak forrige periode	-600	-600	-600	-600
Sum Lønns- og prisvekst	241	241	241	241
Konsekvensjustert budsjett	254	-746	-1 846	-2 846
Konsekvensjustert ramme	29 289	28 289	27 189	26 189
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-2 850	-3 110	-3 080
Redusert prisstigning	-215	-215	-215	-215
Stillingsstopp	-555	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-770	-3 065	-3 325	-3 295
Nye tiltak og realendringer budsjett	-770	-3 065	-3 325	-3 295
Ramme 2026-2029	28 519	25 224	23 864	22 894

Kultur

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enhet kultur består av følgende tjenesteområder:

Åmot Frivilligsentral

Åmot Frivilligsentral skal skape gode og naturlige møteplasser for å forebygge ensomhet og bidra til inkludering i nærmiljøet for alle målgrupper. Frivilligsentralen skal også stimulere til økt frivillighet, pr. november 2024 har frivilligsentralen 82 registrerte frivillige.

Gode møteplasser skapes ved å legge til rette for aktiviteter utendørs som f.eks Kartongparken og Glommastien, men også innendørs med aktiviteter som sjakk, foto, maling og dans.

Frivilligsentralen har mange muligheter til å søke eksterne prosjektmidler, både hos private stiftelser og fond, men også statlige midler. Prosjektmidler søkes ofte i samarbeid med andre avdelinger på enhet kultur, men kan også søkes i samarbeid med lag og foreninger. Ved å søke eksterne midler, bidrar frivillighetsentralen til å realisere viktige prosjekter, som f.eks BUA og ferieklubb for barn.

Åmot kulturhus

Billettsalget på kulturforestillinger har tatt seg opp etter koronaepidemien. Tilbud og etterspørsel er selvfølgelig de viktigste faktorene her. Alt tyder på at man har truffet publikum bedre dette året enn foregående.

Pr. 5. november 2024 har Åmot kulturhus solgt 3 400 billetter med en omsetning på i underkant av 0,9 mill. kr. (I 2023 ble det solgt 2 290 billetter med en omsetning på i underkant av 0,5 mill. kr) Totalt har det vært arrangert 58 kulturforestillinger, hvorav 30 med billettsalg. Av disse; kun syv forestillinger for barn (I 2023 var det tre forestillinger for barn). Tar vi med forestillinger for unge voksne, er tallet 15, ca. 25%. 12 forestillinger er med lokale aktører. Ungdommen er vanskelig å treffe markedsføringsmessig. Kulturhuset mangler kompetanse for å treffe ungdom på deres plattformer som f.eks TikTok og Snapchat. Dette er et fokusområde for 2025. Åmot kulturhus ønsker et tettere samarbeid med ungdom, for å lære mer om hvilket tilbud ungdommen ønsker.

Statistikk viser at vi må opp på A-lista av artister/grupper for å trekke publikum, med besøk av artister som Odd Nordstoga/Ingeborg Bratland og Åge Aleksandersen.

En stor bidragsyter til gode og brede familieforestillinger er Teater Innlandet. De har besøkt Åmot kulturhus med en barne/familieforestilling dette året. Da kulturhuset ikke har budsjetterte midler til innleie, er en avhengig av at tilbydere leier seg inn. Størst interesse var det med PåTversTeaterets Pippi Langstrømpe-forestilling med et publikumstall på 480.

Åmot kino

Kinoer over hele landet sliter med lave besøkstall. Det tar tid å komme tilbake til nivået før koronaepidemien. Av årets til nå 4 560 solgte billetter, er 2 100 til barn og unge voksne. Dette tilsvarer ca. 50% av besøket. Åmot kino har i gjennomsnitt 10 filmvisninger per uke fordelt på onsdag, lørdag og søndag. Barnefilmer vises kun i helgene, med to visninger per dag. Tidligere hadde kinoen visninger lørdag formiddag sammen med lørdagsåpen kafe. Dette tilbudet ønskes tilbake, dette vil skape møteplasser for flere målgrupper.

Åmot folkebibliotek

Biblioteket fremmer opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet. Folkebibliotekene er en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt. Åmot folkebibliotek prioriterer digital og personlig formidling med særlig vekt på barnehage og skole. Tettere samarbeid med skoler og barnehager er et satsningsområde.

Åmot kulturskole

Åmot kulturskole gir tilbud om opplæring i kunstfag av høy kvalitet. Nytt tilbud i skolen for 2024 er teater med Dramalek og Musikkteater i tillegg til PåTversTeateret. Åmot kulturskole arbeider for å utvikle spennende, nyskapende og inkluderende kunst og kulturtilbud til alle barn gjennom tettere samarbeid med skole og barnehage. Skolen møter alle elever i ulike sammenhenger og arenaer, og her kan man derfor legge til rette for deres ulike forutsetninger og behov, også når det gjelder kunst og kulturfag.

Servicesenteret

Servicesenteret er et naturlig midtpunkt i kulturhuset og i organisasjonen. Servicesenteret skal bidra med god kommunikasjon og informasjon både eksternt og internt for å yte en enda bedre og mer effektiv service. Servicesenter har en viktig funksjon som kommunens ansikt utad for turister og besøkende. Digitalisering av tjenester er prioritert område for virksomheten.

Kafe Sandbeck

Kafe Sandbeck skal være en hyggelig og inkluderende møtearena for alle innbyggere. I tillegg til kafedrift på dagtid i kulturhuset leverer kafeen mat til møter og andre arrangementer i kommunen. Kafé Sandbeck samarbeider med Åmot kino og kulturhus om billettsalg og serveringstilbud i forbindelse med arrangementer i kulturhuset. Kafeen bidrar med viktige arbeids- og språktreningsplasser.

Andre oppgaver

I tillegg til tjenesteområdene har enhet kultur ansvar for kommunens arbeid knyttet til spillemiddelordningen, Den kulturelle skolesekken, Den kulturelle spaserstokken, Sandbeckdagene, Ung Kultur Møtes (UKM), Rena Idrettspark, Pilegrimsleden, Natur- og kulturleden, tildeling av kulturtilskudd og løypemidler, arrangementer knyttet til merkedager, prisutdelinger og festdager.

Felles

Tjenestene som enhet kultur bidrar med har stor betydning for trivsel, mestringssopplevelser, inkludering, bolyst og attraktivitet. Kulturlivet i kommunen er mangfoldig, og det er høy aktivitet på arenaer for kunstopplevelser, frivillige lag og foreninger, inkluderende møteplasser, idrett og friluftsliv. Kulturtilbudet gir samhold i samfunnet, og øker respekt og samhørighet blant innbyggerne.

Kulturhuset med tilhørende virksomheter; servicesenter, kafé, kulturskole, kino, scene, bibliotek og frivilligsentral skal gi innbyggerne god service, god informasjon, betydningsfulle opplevelser, mulighet til å bidra med viktig frivillig innsats, og huse gode integrerende møteplasser.

Mål for enheten:

Målet er satt på bakgrunn av resultater fra norsk kulturindeks og kommunebarometeret. Enheten har også foretatt interessentanalyse i 2023. Funnene fra disse undersøkelsene og rapportene peker på at vi har et forbedringspotensial særlig knyttet til våre tilbud til barn og unge. Resultatene er tatt med som grunnlag for hovedprioritering for 2025.

- *Enhet for kultur har som hovedmål å styrke Kulturtilbudene, arrangementer og møteplasser for barn og unge.*
- *I Åmot kommune skal alle ha mulighet til å skape, delta i og oppleve kultur som engasjerer, inkluderer, bidrar til meningsfulle liv, fremmer folkehelse og gir trygge oppvekstvilkår.*

En forutsetning for å styrke arbeidet rettet mot barn og unge er å videreutvikle tilbudene i kulturskolen med særlig fokus på samarbeid kulturskole-grunnskole. Videre vil arbeidet i folkebiblioteket, i nært samarbeid med barnehager og grunnskolen, bli en prioritert oppgave i blant annet utarbeidelse av en skolebibliotekplan. Kappa-hallen, som er under planlegging, vil gi ungdom en helt ny arena for egenorganisert fysisk aktivitet.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	11 266	11 266	11 266	11 266
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	180	180	180	180
Sum Tekniske justeringer	180	180	180	180
Sum Lønns- og prisvekst	207	207	207	207
Konsekvensjustert budsjett	387	387	387	387
Konsekvensjustert ramme	11 653	11 653	11 653	11 653
Innsparingstiltak				
Omstrukturering servicetorg/bibliotek/arkiv	0	-900	-900	-900
Redusert prisstigning	-70	-70	-70	-70
Sum Innsparingstiltak	-70	-970	-970	-970
Nye tiltak				
Kulturskolelærer i dans/samarbeid kulturskole-grunnskole	109	109	109	109
Sum Nye tiltak	109	109	109	109
Nye tiltak og realendringer budsjett	39	-861	-861	-861
Ramme 2026-2029	11 692	10 792	10 792	10 792

Skyssveien barnehage

Beskrivelse av dagens virksomhet

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem (Barnehageloven, 2021). Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg, læring og dannelse skal ses i sammenheng. En glad barnehage fylt med omsorg, respekt og kreativitet.

Skyssveien barnehage er en 4 avdelings heldagsbarnehage med til sammen 54 hele plasser. Skyssveien barnehage har to avdelinger med store barn i alderen 3-6 år og to avdelinger med små barn i alderen 0-3 år. Barnehagen ligger idyllisk til i naturskjønne omgivelser med skogen som nærmeste nabo, og vi bruker skogen som utgangspunkt for lek og læring året rundt. Vi er en barnehage med FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV som pedagogisk profil.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	10 562	10 562	10 562	10 562
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	366	366	366	366
Sum Tekniske justeringer	366	366	366	366
Sum Budsjettendring i år	700	700	700	700
Sum Lønns- og prisvekst	206	206	206	206
Konsekvensjustert budsjett	1 272	1 272	1 272	1 272
Konsekvensjustert ramme	11 834	11 834	11 834	11 834
Innsparingstiltak				
Redusert prisstigning	-10	-10	-10	-10
Sum Innsparingstiltak	-10	-10	-10	-10
Nye tiltak og realendringer budsjett	-10	-10	-10	-10
Ramme 2026-2029	11 824	11 824	11 824	11 824

Trollhaugen barnehage

Beskrivelse av dagens virksomhet

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem (Barnehageloven, 2021). Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg, læring og dannelse skal ses i sammenheng.

Barnehagen jobber hele tiden etter kommunens visjon «Vilje til vekst». Barnehagene og skolene samarbeider om fremtidsrettet og helhetlig utvikling for barn og unge og samhandler om overgangen mellom barnehage og skole. Barnehagetilbudet skal oppleves som kvalitativt godt og evalueres jevnlig.

Trollhaugen barnehage er en 3 avdelings barnehage som ligger ved siden av Åmot barne- og ungdomsskole med skogen og skiløypa rett utenfor gjerde. Barnehagen har pr i dag 54 plasser og 11 årsverk fordelt på tre avdelinger hvor Tusseladden er småbarnsavdeling med aldersgruppen 1-2 år, Askeladden er mellomavdeling med aldersgruppen 2-4 år og Veslefrikk er storbarnsavdeling med aldersgruppen 4-6 år.

Trollhaugen barnehage er en barnehage med visjonen Barnet først. Dette vil si at vi jobber med at barn skal ses på som et subjekt som har rett til egne tanker og følelser, de skal møtes med respekt og likeverd. Barn er kompetente og har rett til å bli sett, hørt og anerkjent samt medvirke til egen hverdag. Alle barn skal være en del av et fellesskap med gode og likeverdige relasjoner som vil skape trygghet, trivsel og utvikling. Vi er opptatt av å kunne bruke utemiljøet og naturen rundt oss gjennom hele året.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	9 904	9 904	9 904	9 904
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	272	272	272	272
Sum Tekniske justeringer	272	272	272	272
Sum Lønns- og prisvekst	182	182	182	182
Konsekvensjustert budsjett	454	454	454	454
Konsekvensjustert ramme	10 358	10 358	10 358	10 358
Innsparingstiltak				
Redusert prisstigning	-9	-9	-9	-9
Sum Innsparingstiltak	-9	-9	-9	-9
Nye tiltak og realendringer budsjett	-9	-9	-9	-9
Ramme 2026-2029	10 349	10 349	10 349	10 349

Åmot barne- og ungdomsskole

Beskrivelse av dagens virksomhet

Åmot barne- og ungdomsskole, ÅBUS, er en kombinasjonsskole med både et barnetrinn, et ungdomstrinn og skolefritidsordning (SFO). Skolen har ca. 380 elever, hvorav 100 har plass i SFO. Til sammen er det 80 årsverk ved ÅBUS fordelt på pedagoger, miljøterapeuter, fagarbeidere, assistenter og administrasjon.

Skolens visjon er **vekst gjennom inkludering og læringsvilje – vi er framtida!**

Verdiarbeid og læringsmiljø står sentralt for oss. Barn og unges viktigste arenaer for utvikling er hjemme og på skolen. God kommunikasjon mellom hjem og skole bidrar positivt til skolens arbeid med læringsmiljøet og til elevenes oppvekstmiljø. Det er en klar sammenheng mellom et godt samarbeid mellom hjem og skole og elevenes faglige og sosiale læring og utvikling. En god og tillitsfull dialog mellom hjem og skole er et gjensidig ansvar, men ÅBUS har det overordnede ansvaret for å ta initiativ og legge til rette for samarbeid. Vårt utgangspunkt er at alle foreldre er en ressurs som har nyttig informasjon om eleven og elevens liv, og vi skal jobbe systematisk for et godt samarbeid med hjemmet.

ÅBUS er med i et utviklingsprosjekt sammen med Høgskolen i Innlandet hvor temaet er *anerkjennelse i skolen*. Ny læreplan, omtalt som skolens verdiløft, har som intensjon å sette barnet i sentrum for opplæringen og styrke elevenes motivasjon og lærelyst gjennom en mer elevaktiv undervisning. Ved ÅBUS skal vi jobbe sammen med forskere for å finne fram til den praksis som vil være med å styrke alle elevers muligheter til deltakelse, mestring og læring. Skolen skal også benytte programmet Mitt valg som spesielt vektlegger folkehelse og livsmestring. Bruk av Mitt valg, systematisk og over tid, skal styrke barns sosiale og emosjonelle kompetanse, og øve elevene på å bygge vennskap, håndtere tanker og følelser, sette grenser for seg selv og respektere andres grenser og å etablere gode levevaner i trygge omgivelser. Det gir økt livsmestring og en god psykisk helse!

ÅBUS skal være aktive når det gjelder bruk av uterommet, og etablere alternative læringsarenaer. Uteskole skal som all annen opplæring ta utgangspunkt i læreplanene. Når undervisningen foregår ute, er det mulig å legge opp opplæringen på en annen måte enn vanlig klasseromsundervisning. Dette åpner for en annen type læring, som kan være både morsomt og inspirerende for elevene. Ute kan opplæringen være praktisk, utforskende og aktiv. Undervisning ute gir elevene mulighet til å være mer i fysisk aktivitet, jobbe kreativt og samarbeide med andre. Uterommet gir elevene mulighet til å bruke kroppen og sansene annerledes enn i klasserommet. Undervisningen som foregår i klasserommet og ute skal ses i sammenheng, og bidra til elevenes faglige og sosiale læring og utvikling.

Regjeringen har nylig lansert leselyststrategien 2024-2030. Skolen skal gi alle elever, uavhengig av bakgrunn, mulighet til å bli gode lesere. Å kunne lese er avgjørende for å lære i fagene, utvikle ordforråd, kreativitet og kritisk tenkning. Åmot kommune har utarbeidet ny leseplan for barnehage og skole. Den nye leseplanen trer i kraft dette skoleåret og er forpliktende. Ved ÅBUS skal vi bruke lesepedagog i begynneropplæringen, og det skal etableres et funksjonelt og innbydende bibliotek på ungdomstrinnet. Ved barnetrinnet har skolen allerede et godt fungerende bibliotek som skal videreføres og utnyttes i enda større grad for å legge til rette for leselyst blant våre elever. Skolebibliotekene skal utvikles i tett samarbeid med biblioteket i sentrum.

Lesing er en ferdighet som skal ha fokus i alle fag, og derfor er det ikke bare norsk-lærerens ansvar og fremme denne ferdigheten. Leseferdighetene har alle lærere ansvar for å være med å utvikle hos våre elever. Vi mener også at det er viktig at elever kan forholde seg til fysiske lærebøker i kombinasjon med

det digitale. Det er derfor en forutsetning at skolen har lærebøker som er i tråd med den nye læreplanen.

Skolens virksomhetsplan synliggjør våre hovedmål, tiltak og satsingsområder.

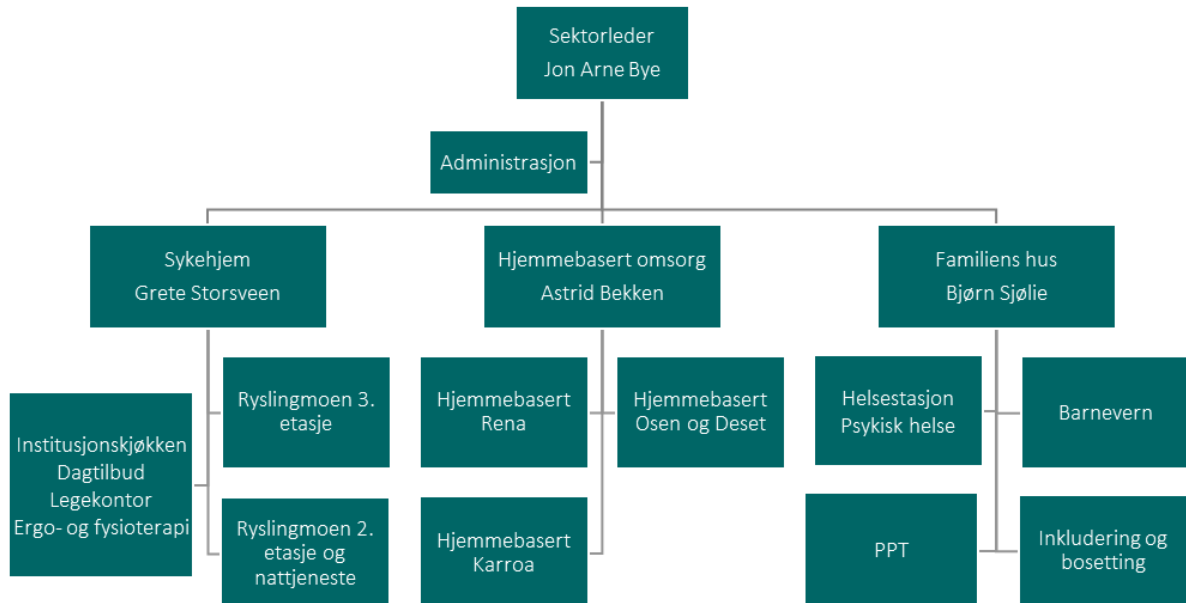
Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	55 853	55 853	55 853	55 853
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	440	0	0	0
Sum Tekniske justeringer	440	0	0	0
Sum Vedtak forrige periode	-3 760	-4 530	-4 530	-4 530
Sum Budsjettendring i år	300	300	300	300
Sum Lønns- og prisvekst	889	889	889	889
Konsekvensjustert budsjett	-2 131	-3 341	-3 341	-3 341
Konsekvensjustert ramme	53 722	52 512	52 512	52 512
Innsparingstiltak				
Redusert prisstigning	-97	-97	-97	-97
Sum Innsparingstiltak	-97	-97	-97	-97
Nye tiltak og realendringer budsjett	-97	-97	-97	-97
Ramme 2026-2029	53 625	52 415	52 415	52 415

Sektor for Helse og velferd

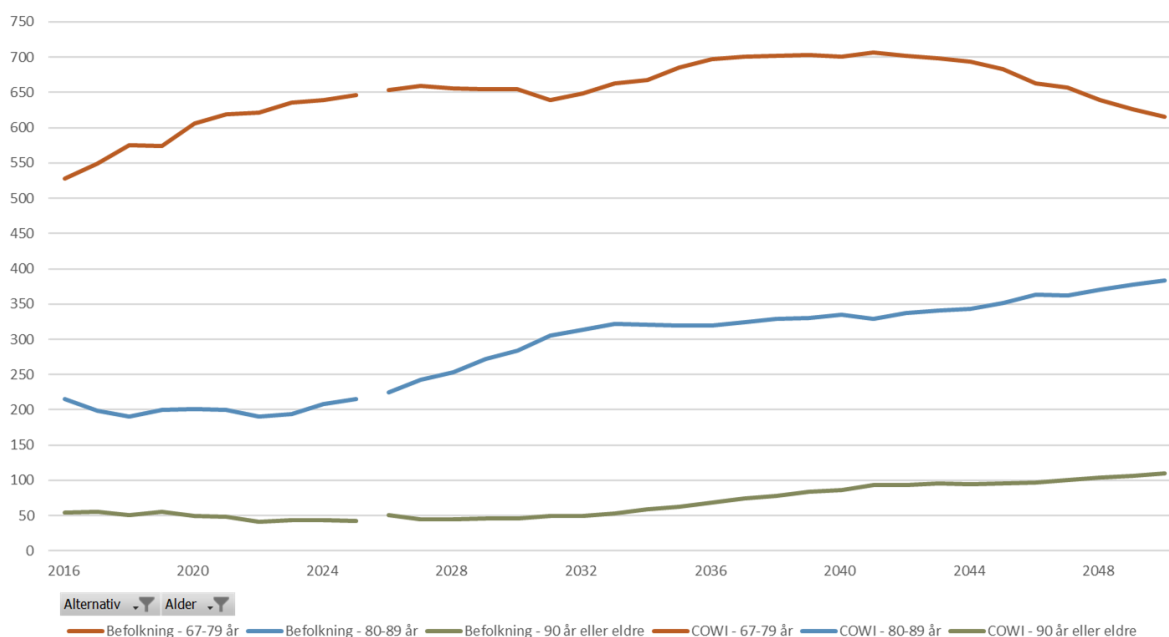
Beskrivelse av dagens virksomhet



Sektor Helse og velferd sin viktigste oppgave er å yte forsvarlige helsetjenester til de som bor og oppholder seg i kommunen. Særlig krevende vil vi merke utfordringene i eldreomsorgen.

Figuren under viser fremskrevet befolkningsstatistikk for aldersgruppen 67 år og eldre i Åmot kommune. Statistikken er hentet fra en rapport framskriving vi har innhentet fra COWI. Denne viser at aldersgruppen 80+ (blå linje) stiger kraftig frem mot 2050 mens aldersgruppen 67-79 (rød linje) først stiger men deretter faller frem mot 2050. Aldersgruppen 90+ (grønn linje) vil doble seg frem mot 2050.

Økonomiplan for 2026-2029



Helsetjenestene må utvikles på en slik måte at den er bærekraftig, både når det gjelder økonomi og helsepersonell. Åmot kommune trenger derfor mange tiltak som skal bidra til en bærekraftig utvikling av tjenestene. Dette inkluderer særdeles ulike forebyggende tiltak rettet mot den eldre delen av befolkningen som handler om trening, fallforebygging, dagtilbud, tiltak mot ensomhet etc. Det må også etableres tiltak og strukturer som effektiviserer og endrer arbeidsmetoder.

Ressursinnsats	Antall årsverk
Helse og velferd - administrasjon	15,20
Sykehjem	72,25
Hjemmebasert omsorg	85,87
Familiens hus	26,69
Totalt for sektor	200,00

Åmot kommune har inngått flere kommunesamarbeid for å løse lovpålagte helsetjenester.

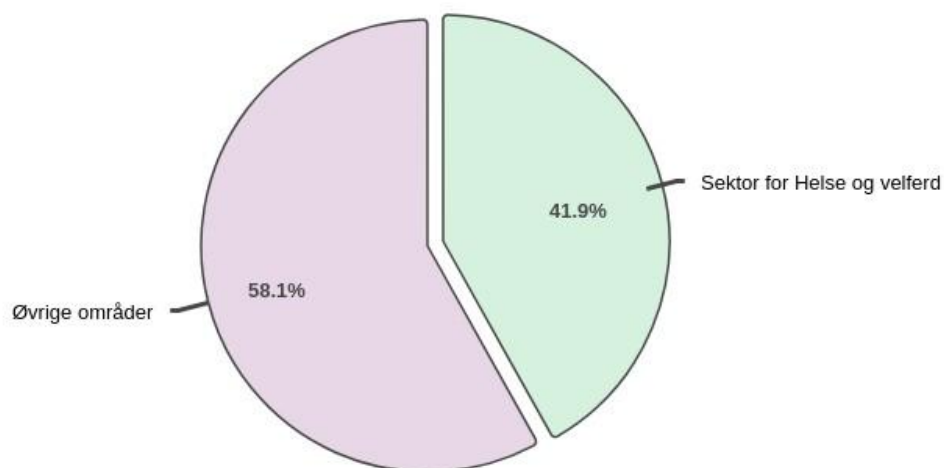
Legevakten er et interkommunalt samarbeid med Elverum kommune som vertskommune. Åmot kommune har seks driftsavtaler med privatpraktiserende leger, som også jobber i kommunalt legearbeid i sykehjem, psykisk helse og helsestasjonen. Det er fire driftsavtaler med privatpraktiserende fysioterapeuter.

Åmot kommune kjøper tjenester fra Elverum når det gjelder produksjon av varmmat til sykehjem og hjemmeboende. Kommunen deltar også i et regionalt kommunesamarbeid når det gjelder miljørettet helsevern.

Det er også interkommunale samarbeid om Kriesenter og Barnevernvakt.

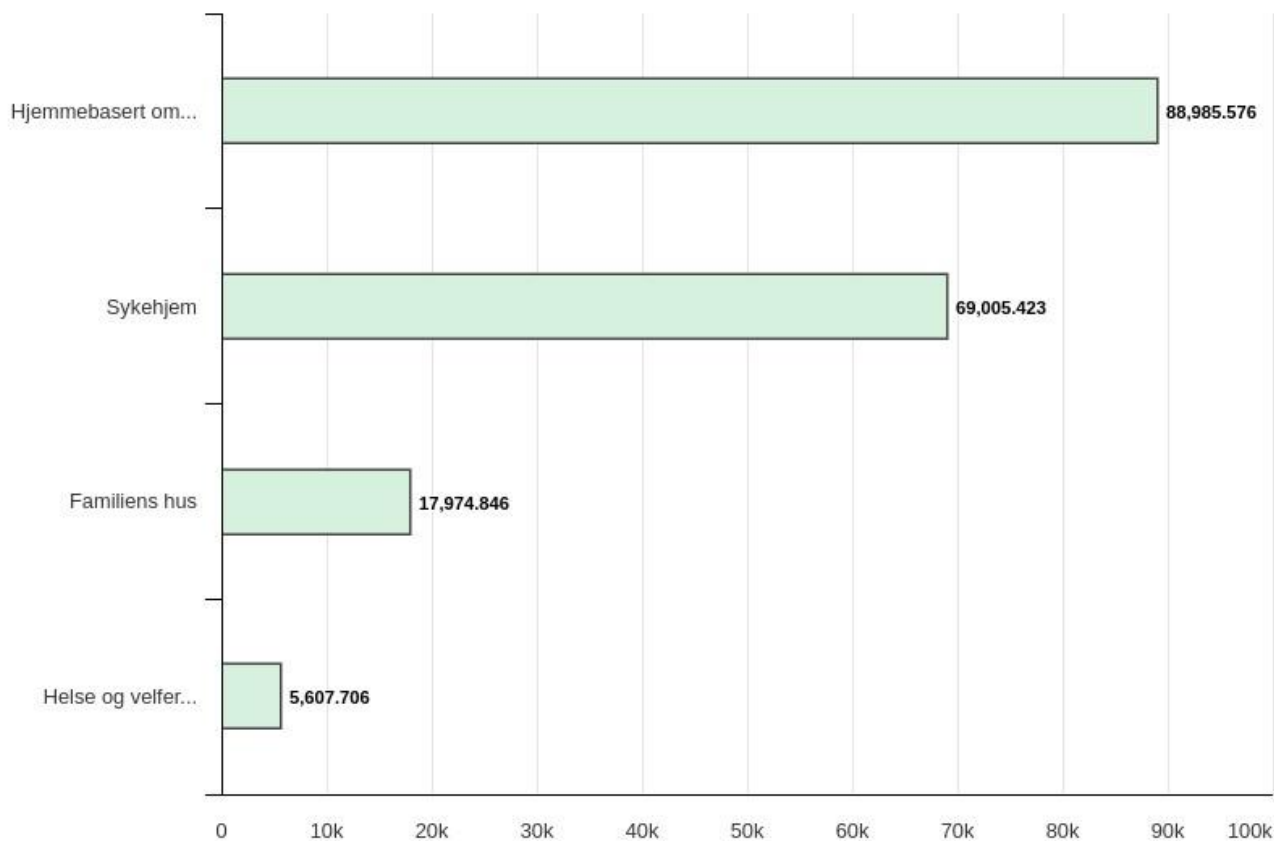
Det er for 2025 inngått avtale med Stor-Elvdal kommune om psykologtjenester. Fra 2025 er interkommunal avtale om PP-tjeneste avviklet og Åmot kommune har etablert egen PP-tjeneste.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



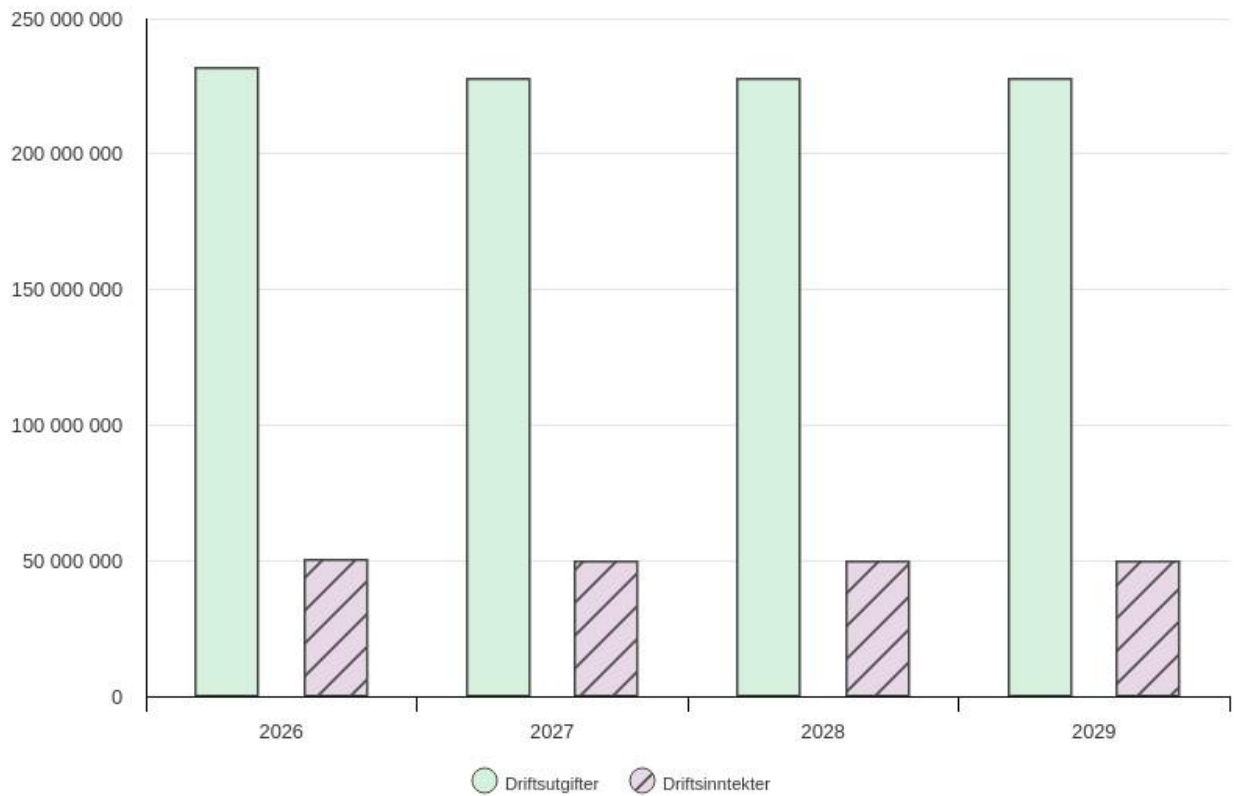
Fordeling på enhet (graf)

Beløp i 1000 kr



Driftsutgifter og inntekter

Beløp i hele kr.



Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	176 802	176 802	176 802	176 802
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	10 400	10 900	10 900	11 150
Sum Tekniske justeringer	10 400	10 900	10 900	11 150
Sum Vedtak forrige periode	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
Sum Lønns- og prisvekst	3 821	3 821	3 821	3 821
Konsekvensjustert budsjett	13 021	13 521	13 521	13 771
Konsekvensjustert ramme	189 823	190 323	190 323	190 573
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-4 580	-5 050	-5 050
Nedbemannning helsestasjon	-325	-325	-325	-325
Omplassere årsverk Nattjenesten Ryslingmoen	-848	-848	-848	-848
Prosjekt - opprettholde grunnbemanning - ikke benytte sykevikar første 20 dager	-1 827	-1 827	-1 827	-1 827
Reduksjon av 20% stilling i Inkludering og bosetting	-144	-144	-144	-144
Reduksjon årsverk dagavdelingen	-392	-392	-392	-392
Redusere med 1 årsverk Legekontor	-914	-914	-914	-914
Redusert prisstigning	-863	-863	-863	-863
Salg av tjenester/økt interkommunalt samarbeid	-221	-1 000	-1 000	-1 000
Stillingsstopp	-1 105	0	0	0
Vakanse 0,6 årsverk Barneverntjenesten	-410	-410	0	0
Åpne sykehjemsplasser	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
Sum Innsparingstiltak	-8 249	-12 503	-12 563	-12 563
Nye tiltak og realendringer budsjett	-8 249	-12 503	-12 563	-12 563
Ramme 2026-2029	181 574	177 820	177 760	178 010

Tekniske justeringer

Det er foretatt konsekvensjustering av rammen på sektoren som innebærer økte utgifter på 10,4 mill. kr. Endringene består i hovedsak av:

- 3,2 årsverk som falt ut av rammen i 2025 2,8 mill. kr
- økt ramme vikarer/kjøp av vikartjenester 1,5 mill. kr
- etablering av PPT i Familiens Hus 2,4 mill. kr
- økte kostnader til interkommunale samarbeid 0,7 mill. kr
- redusert refusjon ressurskrevende tjenester 3,8 mill. kr
- økte tilskudd fra Staten 0,7 mill. kr

Vedtak forrige periode

Vedtak fra forrige periode består av endringer i tiltak sist vedtatte økonomiplan:

- Familiens hus, besparelse via optimalisering av tjenesteproduksjon - økonomisk effekt redusert fra 1,7 mill. kr til 0,7 mill. kr i 2026
- Endring i organisasjon og ledelsesstruktur - økonomisk effekt er redusert fra 1,0 mill. kr til 0,5 mill kr i 2026

Innsparingstiltak

Effektivisering av kommunens drift

Vi vil i 2026 sammen med ekstern aktør gjennomføre en gjennomgang av kommunens drift. Målet er å identifisere forhold som sikrer en mer effektiv måte å drifte kommunen på. Åmot kommune har et utgiftsnivå som er høyere enn inntektene. Bedre bruk av ressursene både med folk og penger er en del av dette. Det samme gjelder kvalitet i tjenestene vi skal yte. Hvordan vi kan samspille med andre må være del av dette.

Nedbemanning helsestasjon

0,45 årsverk miljøterapeut ved helsestasjonen blir vakant. Stillingen avvikles. Dette må ses i sammenheng med etablering av miljøtjeneste i Familiens hus innenfor eksisterende økonomisk ramme.

Omplassere årsverk Natttjenesten Ryslingmoen

Natttjenesten ved sykehjemmet er godt dekket med sykepleierkompetanse. Det vurderes som forsvarlig å redusere sykepleiertettheten på natt i sykehjemmet.

Prosjekt - opprettholde grunnbemanning - ikke benytte sykevikar første 20 dager

Ved Karroa bofellesskap opprettholdes dagens bemanning selv om antall vedtakstimer er redusert. Parallelt reduseres vikarbudsjet. Vikarbehovet vil i 2026 ivaretas primært gjennom planlagt grunnbemanning. Dette krever en større fleksibilitet i forhold til når oppgaver skal løses og det må utarbeides et styringssystem for flytting av oppgaver og anvendelse av bemanning ved svingende brukerbehov.

Reduksjon av 20% stilling i Inkludering og bosetting

Redusere bemanning i avdeling Inkludering og bosetting med 20% stilling med grunnlag i antatt færre bosettinger.

Reduksjon årsverk dagavdelingen

Dagtilbudet i eldreomsorgen er et fremtidig viktig element i kommunens forebyggende arbeid, særlig overfor personer med demens sykdom. Sektor Helse og velferd opplever at tilbudet per i dag er dimensjonert større enn etterspørselen. Så lenge tilbudet i lav grad nyttes, gir dette rom for omdisponering av personell.

Redusere med 1 årsverk Legekantor

I henhold til fastlegeavtalen skal det være et årsverk hjelpepersonell per hele årsverk lege. Pr 01.10.25 er bemanningen av helsepersonell over normen i fastlegeavtalen. Dette gir grunnlag for nedbemanning av et årsverk.

Redusert prisstigning

Prisstigning på kjøp av varer og tjenester dekkes innenfor eksisterende ramme på alle sektorer. I realiteten innebærer det kutt i kjøp av varer og tjenester.

Salg av tjenester/økt interkommunalt samarbeid

Økt interkommunalt samarbeid er viktig for å kunne utnytte overskuddskapasitet i kommunen og samtidig redusere kommunens sårbarhet i forhold til små fagmiljøer. Tiltaket må må utredes sammen med øvrige kommuner i SÅTE-samarbeidet. Med dagens teknologi vil det være lettere å få til et samarbeid på tvers av kommuner uten at det innebærer flytting av ansatte. Kommunedirektør tar initiativ overfor de andre kommunene for å få i gang en utredning om samarbeid. Interkommunalt samarbeid krever utredning og politisk behandling i alle involverte kommuner, og økonomisk effekt kan

tidligst forventes i 2027. I påvente av interkommunalt samarbeid selges det tjenester til Stor-Elvdal kommune.

Stillingsstopp

Stillingsstopp innføres i de stillinger hvor det ikke er et absolutt behov for å tilsette nytt personell.

Vakanse 0,6 årsverk Barneverntjenesten

Åmot kommune deltar i læringsnettverket Familiepartner. Kommunen vil motta lønnstilskudd for frigjøring av ressurser til deltakelse for en prosjektansvarlig i barnevernet. Det leies ikke inn vikar for vedkommende.

Åpne sykehjemsplasser

Åpne inntil 4 sykehjemsplasser, som per september 2025. Dette gjøres uten økning i grunnbemanning. Dette vil føre til økte inntekter for kommunen og reduserte utgifter på kjøp av døgnopphold i sykehus for utskrivningsklare pasienter.

Helse og velferd - Administrasjon

Beskrivelse av dagens virksomhet

Helse og velferd - administrasjon omfatter ressurser til sektorleder, forvaltning av helsetjenester (Tjenestekontor), boligformidling, lærlinger og konsulenter i tillegg til felles driftsutgifter for hele sektoren, herunder utgifter til felles IKT-systemer mv.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	3 216	3 216	3 216	3 216
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	3 750	4 250	4 250	4 500
Sum Tekniske justeringer	3 750	4 250	4 250	4 500
Sum Vedtak forrige periode	-500	-500	-500	-500
Sum Lønns- og prisvekst	266	266	266	266
Konsekvensjustert budsjett	3 516	4 016	4 016	4 266
Konsekvensjustert ramme	6 732	7 232	7 232	7 482
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-4 580	-5 050	-5 050
Redusert prisstigning	-19	-19	-19	-19
Stillingsstopp	-1 105	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-1 124	-4 599	-5 069	-5 069
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 124	-4 599	-5 069	-5 069
Ramme 2026-2029	5 608	2 633	2 163	2 413

Sykehjem

Beskrivelse av dagens virksomhet

Sykehjem er en helseinstitusjon med 30 plasser for langtids- og korttidsopphold. Korttidsopphold har spesialiserte forløp for rehabilitering, medisinsk behandling og avlastning for å nå målsettingen om at eldre skal kunne bo lenger hjemme.

Under sykehjem ligger også helsetjenester som inkluderer kommunale legetjenester, dagavdeling, kjøkken, ergoterapi og fysioterapi. Helsetjenesten skal sikre riktig diagnostisering som danner grunnlaget for videre behandling, veiledning, hjelp og støtte.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	67 128	67 128	67 128	67 128
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	4 300	4 300	4 300	4 300
Sum Tekniske justeringer	4 300	4 300	4 300	4 300
Sum Lønns- og prisvekst	1 282	1 282	1 282	1 282
Konsekvensjustert budsjett	5 582	5 582	5 582	5 582
Konsekvensjustert ramme	72 710	72 710	72 710	72 710
Innsparingstiltak				
Omplassere årsverk Nattjenesten	-848	-848	-848	-848
Ryslingmoen				
Reduksjon årsverk dagavdelingen	-392	-392	-392	-392
Redusere med 1 årsverk Legekontor	-914	-914	-914	-914
Redusert prisstigning	-351	-351	-351	-351
Åpne sykehjemsplasser	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
Sum Innsparingstiltak	-3 705	-3 705	-3 705	-3 705
Nye tiltak og realendringer budsjett	-3 705	-3 705	-3 705	-3 705
Ramme 2026-2029	69 005	69 005	69 005	69 005

Hjemmebasert omsorg

Beskrivelse av dagens virksomhet

Hjemmebasert omsorg er i hovedsak eldreomsorg og tjenester til brukere med utviklingshemming. Kommunen opplever en økende etterspørsel av tjenester til yngre brukere med sammensatte behov.

Åmot kommune disponerer 89 tilrettelagte boliger, som tildeles etter vedtak.

Karroa bofellesskap tilbyr tjenester for funksjonshemmede og personer med utviklingshemming. Personer med utviklingshemming er en uensartet gruppe med ulike behov i forskjellige livsfaser. Kommunen tildeler avlastning for å støtte pårørende som har særlig tyngende omsorgsoppgaver. Avlastning kan gis på timebasis både i og utenfor hjemmet, som besøkshjem, eller i avlastningsbolig.

Ved Osen Pensjonistheim og Desettunet, er det 35 døgnbemannede omsorgsboliger. Fra 2025 har det ikke vært drift ved Desettunet.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	89 491	89 491	89 491	89 491
Sum Lønns- og prisvekst	1 636	1 636	1 636	1 636
Konsekvensjustert budsjett	1 636	1 636	1 636	1 636
Konsekvensjustert ramme	91 127	91 127	91 127	91 127
Innsparingstiltak				
Prosjekt - opprettholde grunnbemanning - ikke benytte sykevikar første 20 dager	-1 827	-1 827	-1 827	-1 827
Redusert prisstigning	-314	-314	-314	-314
Sum Innsparingstiltak	-2 141	-2 141	-2 141	-2 141
Nye tiltak og realendringer budsjett	-2 141	-2 141	-2 141	-2 141
Ramme 2026-2029	88 986	88 986	88 986	88 986

Familiens hus

Beskrivelse av dagens virksomhet

Familiens hus er en samhandlingsmodell av ulike kommunale tjenester som skal tilrettelegge for at barn, unge og familier skal møte et lett tilgjengelig og helhetlig tilbud. Tilbudet skal ha et sterkt fokus på forebyggende tiltak.

Enheten Familiens hus er etablert innen sektor Helse og velferd fra 01.09.2023. Enheten består av psykisk helsetjeneste og rus, helsestasjon og skolehelsetjeneste, barnevernstjeneste. Fra og med 2024 er kommunens tjenester innen inkludering og bosetting, frisklivskoordinator og SLT organisert i Familiens hus. Fra 01.08.2025 er Kommunens PP-tjeneste inkludert i Familiens hus.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

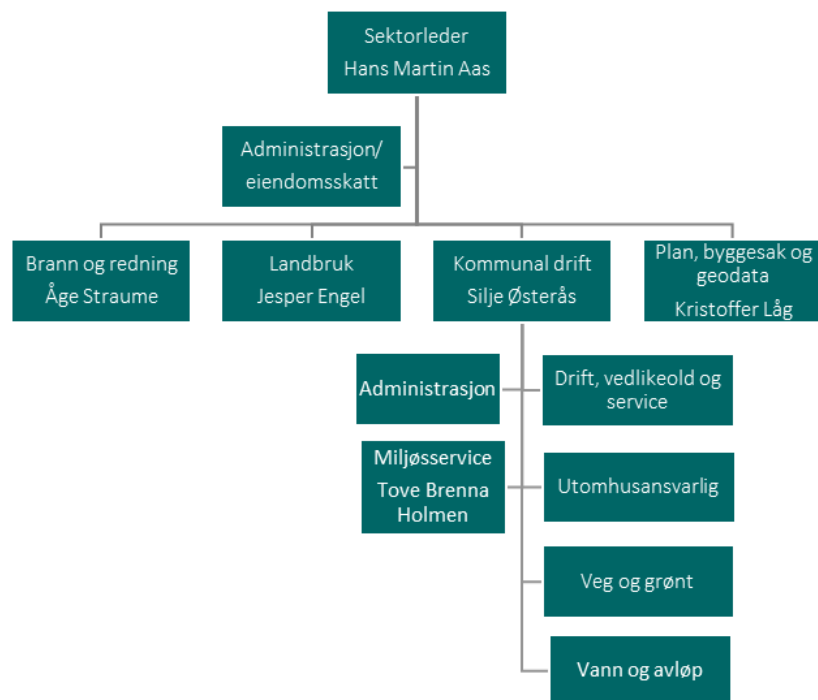
Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	16 967	16 967	16 967	16 967
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	2 350	2 350	2 350	2 350
Sum Tekniske justeringer	2 350	2 350	2 350	2 350
Sum Vedtak forrige periode	-700	-700	-700	-700
Sum Lønns- og prisvekst	637	637	637	637
Konsekvensjustert budsjett	2 287	2 287	2 287	2 287
Konsekvensjustert ramme	19 254	19 254	19 254	19 254
Innsparingstiltak				
Nedbemanningshelsestasjon	-325	-325	-325	-325
Reduksjon av 20% stilling i Inkludering og bosetting	-144	-144	-144	-144
Redusert prisstigning	-179	-179	-179	-179
Salg av tjenester/økt interkommunalt samarbeid	-221	-1 000	-1 000	-1 000
Vakanse 0,6 årsverk	-410	-410	0	0
Barneverntjenesten				
Sum Innsparingstiltak	-1 279	-2 058	-1 648	-1 648
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 279	-2 058	-1 648	-1 648
Ramme 2026-2029	17 975	17 196	17 606	17 606

Sektor for Samfunnsutvikling

Beskrivelse av dagens virksomhet

Under Sektor Samfunnsutvikling inngår følgende enheter:

- Samfunnsutvikling - administrasjon (inkl. eiendomsskatt)
- Brann og redning
- Landbruk
- Kommunal drift, inkl. vann/avløp (som i budsjettet har vært en egen sektor tidligere)
- Plan, byggesak og geodata



Sektor samfunnsutvikling er en sektor som leverer tjenester på mange områder, og er i stor grad involvert i utviklingen av Åmot kommune.

Sektoren har et stort faglig spenn, er delt inn i 4 enheter og administrasjon, og har med sine 41 årsverk fokus på tverrfaglig arbeid.

Sektorens tjenester:

- understøtter andre sektors tjenester gjennom kommunens egen drift som forvalter, drifter og vedlikeholder av kommunens bygningsmasse
- være samfunnsutvikler gjennom kommuneplanarbeid, arealplanlegging, tjenester innen byggesak, landbruk og miljø
- utøve tjenesteproduksjon overfor innbyggere og gjester ved å forvalte, drifte og vedlikeholde veger, grøntarealer, vannverk og avløprensaneanlegg samt brann og redningsvesen

Sektoren legger opp til å bidra til gjennomføring av kommunens økonomiske prioriteringer, og har medarbeidere i alle enheter som står på for at Åmot kommune skal gi innbyggere og gjester best mulig tjenester ut i fra økonomiske rammer i 2026.

Klima og energiplanen ble vedtatt i 2025, og i 2026 vil tiltak også bli vedtatt slik at det blir jobbet ved samtlige sektorer for å nå våre klima og energimål.

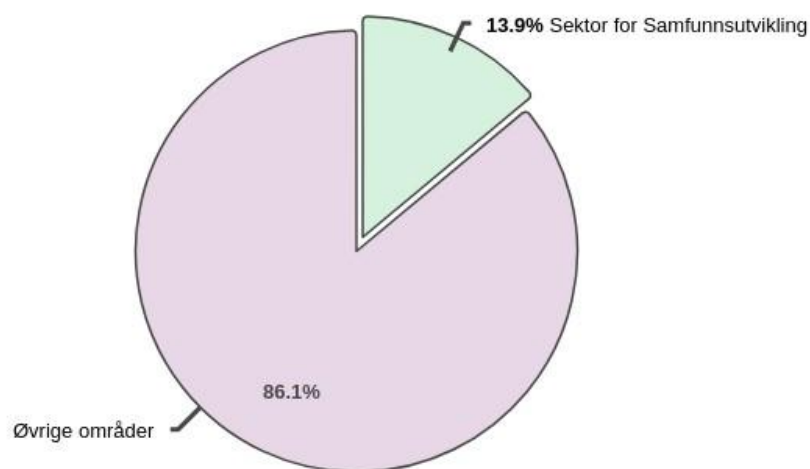
2026 blir året en iverksetter arbeid etter målsettinger i det pågående arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel. De nye målsettingene er ikke endelig fastsatt, men det er naturlig at de ikke skiller seg fra de som er fortsatt gjeldende; Kommunen har en målsetting om økt folketall, nyetableringer i næringslivet og gode bomiljøer gjennom kommuneplanens samfunnsdel. 2026 blir også året da en skal få på plass vedlikeholdsplan for kommunale bygningsmassen og vedlikeholdsplan for de kommunale vegene.

Det må settes av tid og ressurser for å bygge et internkontrollsystem med tilstrekkelig med rutiner for å sikre at HMS ivaretas og at tjenester blir kvalitetssikret.

Det meste av prosjektporteføljen på investeringer tilligger sektorens enheter. Prosjekter må prioriteres "med hard hånd" for å sikre at det foreligger kapasitet til å gjennomføre prosjektene innenfor gitte rammer. Sektoren vil også i 2026 måtte ha fokus på prosjektgjennomføringsevne.

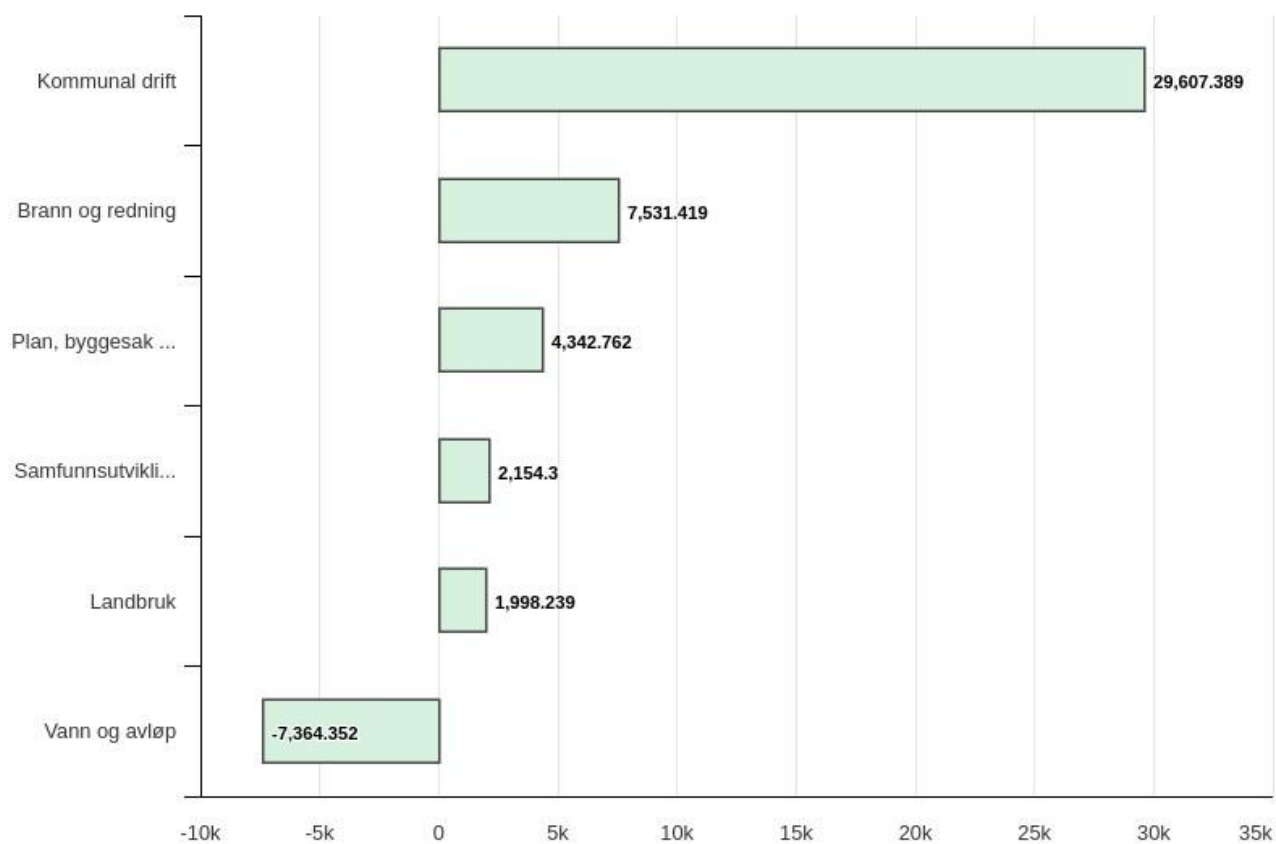
Ressursinnsats	Årsverk
Samfunnsutvikling - administrasjon (inkl. eiendomsskatt)	2,00
Brann og redning	2,94
Landbruk	2,50
Kommunal drift og vann/avløp	28,60
Plan, byggesak og geodata	5,50
Sum totalt	41,54

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



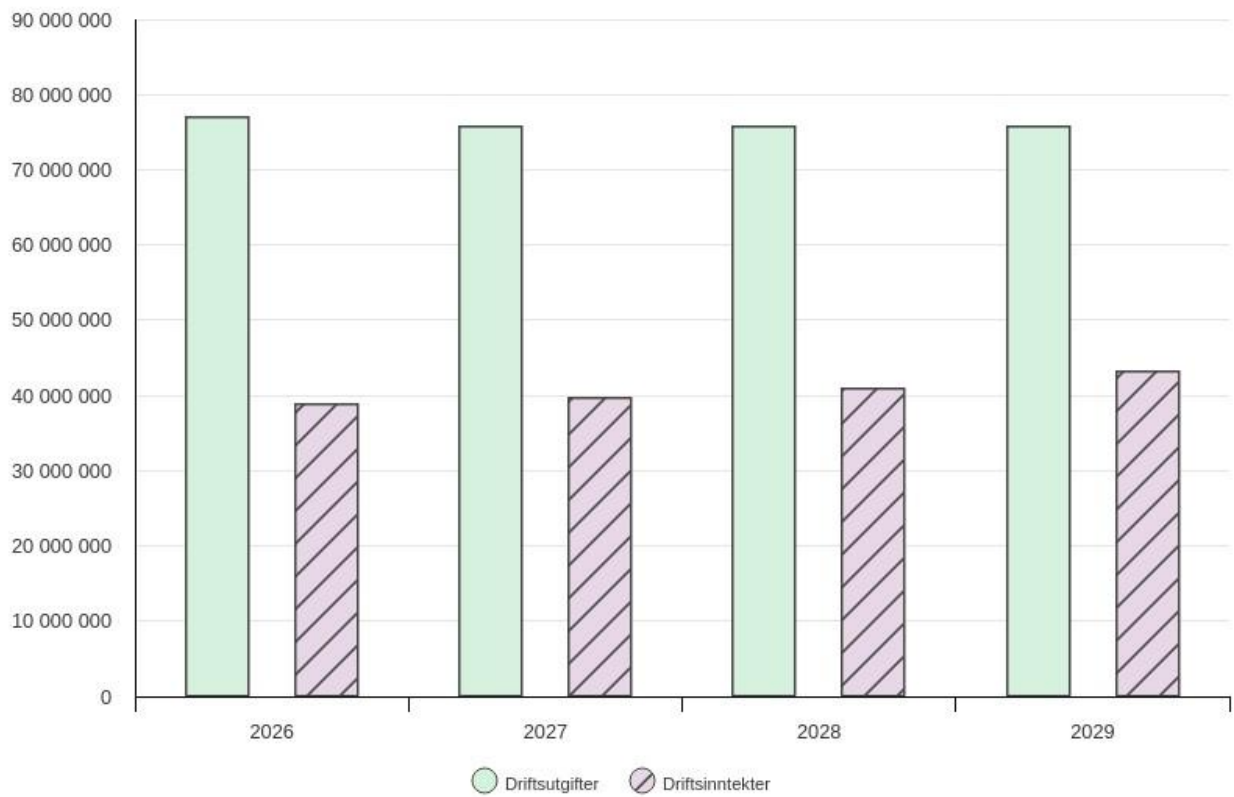
Fordeling på enhet (graf)

Beløp i 1000 kr



Driftsutgifter og inntekter

Beløp i hele kr.



Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	42 324	42 324	42 324	42 324
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	-2 117	-1 890	-1 853	-1 446
Sum Tekniske justeringer	-2 117	-1 890	-1 853	-1 446
Sum Vedtak forrige periode	-700	-700	-700	-700
Sum Budsjettendring i år	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Lønns- og prisvekst	546	-576	-1 768	-4 579
Konsekvensjustert budsjett	-3 271	-4 166	-5 321	-7 725
Konsekvensjustert ramme	39 054	38 159	37 004	34 600
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-1 130	-1 250	-1 250
Redusert prisstigning	-184	-184	-184	-184
Salg av tjenester/økt interkommunalt samarbeid	-100	-450	-450	-450
Stillingsstopp	-200	0	0	0
Utsette oppstart av snøbrøyting	-300	-300	-300	-300
Sum Innsparingstiltak	-784	-2 064	-2 184	-2 184
Nye tiltak og realendringer budsjett	-784	-2 064	-2 184	-2 184
Ramme 2026-2029	38 270	36 095	34 820	32 416

Tekniske justeringer

Det er foretatt konsekvensjustering av rammen på sektoren som innebærer en reduksjon på 2,1 mill. kr. Endringene består i hovedsak av:

- økte leieinntekter 1,0 mill. kr
- reduserte driftsutgifter 0,3 mill. kr
- økte inntekter selvkost 0,8 mill. kr

Vedtak forrige periode

Vedtak fra forrige periode består av endringer i tiltak sist vedtatte økonomiplan:

- Endring organisasjon- og ledelsesstruktur Samfunnsutvikling - økonomisk effekt redusert fra 0,6 mill. kr til 0,3 mill. kr fra 2026.
- Salg av Osen oppvekstsenter - økonomisk effekt 0,4 mill. kr forskjøvet fra 2025 til 2026

Budsjettendringer i år

Budsjettendringer i år består av:

- Reduksjon på 1,0 mill. kr på grunn av feilbudsjettert lønn vedtatt 1. tertial 2025

Innsparingstiltak

Effektivisering av kommunens drift

Vi vil i 2026 sammen med ekstern aktør gjennomføre en gjennomgang av kommunens drift. Målet er å identifisere forhold som sikrer en mer effektiv måte å drifte kommunen på. Åmot kommune har et utgiftsnivå som er høyere enn inntektene. Bedre bruk av ressursene både med folk og penger er en del av dette. Det samme gjelder kvalitet i tjenestene vi skal yte. Hvordan vi kan samspille med andre må være del av dette.

Redusert prisstigning

Prisstigning på kjøp av varer og tjenester dekkes innenfor eksisterende ramme på alle sektorer. I realiteten innebærer det kutt i kjøp av varer og tjenester.

Salg av tjenester/økt interkommunalt samarbeid

Økt interkommunalt samarbeid er viktig for å kunne utnytte overskuddskapasitet i kommunen og samtidig redusere kommunens sårbarhet i forhold til små fagmiljøer. Tiltaket må utredes sammen med øvrige kommuner i SÅTE-samarbeidet. Med dagens teknologi vil det være lettere å få til et samarbeid på tvers av kommuner uten at det innebærer flytting av ansatte. Kommunedirektør tar initiativ overfor de andre kommunene for å få i gang en utredning om samarbeid. Interkommunalt samarbeid krever utredning og politisk behandling i alle involverte kommuner, og økonomisk effekt kan tidligst forventes i 2027.

Stillingsstopp

Stillingsstopp innføres i de stillinger hvor det ikke er et absolutt behov for å tilsette nytt personell.

Utsette oppstart av snøbrøyting

Snøbrøyting startes ved 10 cm nysnø i stedet for ved 5 cm.

Samfunnsutvikling - Administrasjon

Beskrivelse av dagens virksomhet

Sektoren har gjennom sitt store faglige spenn, en viktig samfunnsrolle, både på å bevare gode verdier gjennom forvaltning, men også en viktig utviklingsrolle. Administrasjonen har en koordinerende rolle i dette arbeidet, og utøver ledelse av sektorens funksjoner. Eiendomsskattekontoret i Åmot kommune er organisatorisk plassert her.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	3 617	3 617	3 617	3 617
Sum Vedtak forrige periode	-300	-300	-300	-300
Sum Budsjettendring i år	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Lønns- og prisvekst	41	41	41	41
Konsekvensjustert budsjett	-1 259	-1 259	-1 259	-1 259
Konsekvensjustert ramme	2 358	2 358	2 358	2 358
Innsparingstiltak				
Effektivisering av kommunens drift	0	-1 130	-1 250	-1 250
Redusert prisstigning	-4	-4	-4	-4
Stillingsstopp	-200	0	0	0
Sum Innsparingstiltak	-204	-1 134	-1 254	-1 254
Nye tiltak og realendringer budsjett	-204	-1 134	-1 254	-1 254
Ramme 2026-2029	2 154	1 224	1 104	1 104

Brann og redning

Beskrivelse av dagens virksomhet

Åmot kommune har eget brann- og redningsvesen. Gjennom en oppbygging av enheten over flere år, og gjennom avtaler med andre, er enheten godt rustet til å takle situasjoner som skulle oppstå.

Åmot Brann og redning driver beredskapsstyrken, driver forebyggende arbeid herunder feiing, og er tilsynsmyndighet knyttet til brannsikkerhet. Enheten bidrar gjennom sitt arbeid til å gjøre Åmot kommune til en trygg og sikker kommune å besøke og bo i.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	7 421	7 421	7 421	7 421
Sum Lønns- og prisvekst	140	140	140	140
Konsekvensjustert budsjett	140	140	140	140
Konsekvensjustert ramme	7 561	7 561	7 561	7 561
Innsparingstiltak				
Redusert prisstigning	-30	-30	-30	-30
Sum Innsparingstiltak	-30	-30	-30	-30
Nye tiltak og realendringer budsjett	-30	-30	-30	-30
Ramme 2026-2029	7 531	7 531	7 531	7 531

Landbruk

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enhet for landbruk har stor andel av lovforvaltning på porteføljen sin, og bidrar til en trygg og forsvarlig ressurs håndtering gjennom sin saksbehandling. Enheten har også en betydelig rolle i tilskuddsforvaltning overfor jord og skogbruksnæringen, samt forvaltningen av skogfond. Næringsutvikling i Landbruket er også en del av enhetens virkeområde. Enheten har ansvar for diverse kontroller og sikringsoppgaver herunder flomverk, rovviltfellingslaget, fallviltgruppa og miljø- og forurensningssaker (utenom utslippstillatelse).

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	1 958	1 958	1 958	1 958
Sum Lønns- og prisvekst	52	52	52	52
Konsekvensjustert budsjett	52	52	52	52
Konsekvensjustert ramme	2 010	2 010	2 010	2 010
Innsparingstiltak				
Redusert prisstigning	-12	-12	-12	-12
Sum Innsparingstiltak	-12	-12	-12	-12
Nye tiltak og realendringer budsjett	-12	-12	-12	-12
Ramme 2026-2029	1 998	1 998	1 998	1 998

Kommunal drift

Beskrivelse av dagens virksomhet

Kommunal drift består fra 2026 av til sammen 29,9 årsverk, fordelt på administrasjon og fem fagområdene; vann/avløp, vei/grønt, utomhus, drift/vedlikehold/service samt miljøservice.

Kommunal drift skal ut fra de økonomiske rammene som gis levere best mulige kommunale bygg, veier og anlegg til innbyggere og brukere. Videre har enheten en viktig samfunnsrolle i form av å levere godt og trygt drikkevann.

Som for mange andre kommuner preges porteføljen av et vedlikeholdsetterslep. Kommunal drift jobber derfor kontinuerlig med digitalisering og forbedring av rutiner og metodikk for å være rustet for fremtiden, og for å få mest mulig ut av både midler og årsverk.

I 2026 vil det være spesielt fokus på vedlikeholdsplaner for kommunale bygg, kommunedelplan for vann- og avløp og vedlikeholdsplan for kommunve veger.

Kommunal drift sine premisser for driften, er å sikre best mulig drift av kommunale bygg gjennom Miljøservice og DVS-avdelingen, samt på best mulig måte tilrettelegge for brukere av kommunale bygg.

Enheten skal også prioritere vedlikehold ut i fra bevilgning, slik at disse midlene anvendes på best mulig måte.

Kommunal drift har også en viktig samfunnsrolle, gjennom å levere et godt og trygt drikkevann på Rena, i Haugedalen, på Deset og i Osen og håndtere avløpsvann i Osen og på Rena på en forsvarlig måte som påvirker miljøet i minst mulig grad. Enheten har også ansvar for å drifte og vedlikeholde kommunale veier, gater og gangveier, slik at alle kan ferdes trygt.

Drift av grøntområder ligger også innenfor enheten og har stor betydning for trivsel for innbyggere og gjester.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	31 354	31 354	31 354	31 354
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	-1 337	-1 337	-1 257	-1 337
Sum Tekniske justeringer	-1 337	-1 337	-1 257	-1 337
Sum Vedtak forrige periode	-400	-400	-400	-400
Sum Lønns- og prisvekst	428	428	428	428
Konsekvensjustert budsjett	-1 309	-1 309	-1 229	-1 309
Konsekvensjustert ramme	30 045	30 045	30 125	30 045
Innsparingstiltak				
Redusert prisstigning	-138	-138	-138	-138
Utsette oppstart av snøbrøyting	-300	-300	-300	-300
Sum Innsparingstiltak	-438	-438	-438	-438
Nye tiltak og realendringer budsjett	-438	-438	-438	-438
Ramme 2026-2029	29 607	29 607	29 687	29 607

Plan, byggesak og geodata

Beskrivelse av dagens virksomhet

Enheten Plan, byggesak og geodata, har stor andel av lovforvaltning på porteføljen sin, og bidrar til en trygg og forsvarlig ressurshåndtering gjennom sin saksbehandling. Enheten har ansvar for kommunens kommuneplan, byggesaksbehandling, reguleringsplanarbeid, og oppmålingstjenester. Tilsynsoppgaver tilligger også enheten.

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	4 367	4 367	4 367	4 367
Sum Lønns- og prisvekst	75	75	75	75
Konsekvensjustert budsjett	75	75	75	75
Konsekvensjustert ramme	4 443	4 443	4 443	4 443
Innsparingstiltak				
Salg av tjenester/økt interkommunalt samarbeid	-100	-450	-450	-450
Sum Innsparingstiltak	-100	-450	-450	-450
Nye tiltak og realendringer budsjett	-100	-450	-450	-450
Ramme 2026-2029	4 343	3 993	3 993	3 993

Vann og avløp

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	-6 394	-6 394	-6 394	-6 394
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	-780	-553	-596	-109
Sum Tekniske justeringer	-780	-553	-596	-109
Sum Lønns- og prisvekst	-190	-1 312	-2 504	-5 315
Konsekvensjustert budsjett	-970	-1 865	-3 100	-5 424
Konsekvensjustert ramme	-7 364	-8 259	-9 494	-11 818
Ramme 2026-2029	-7 364	-8 259	-9 494	-11 818

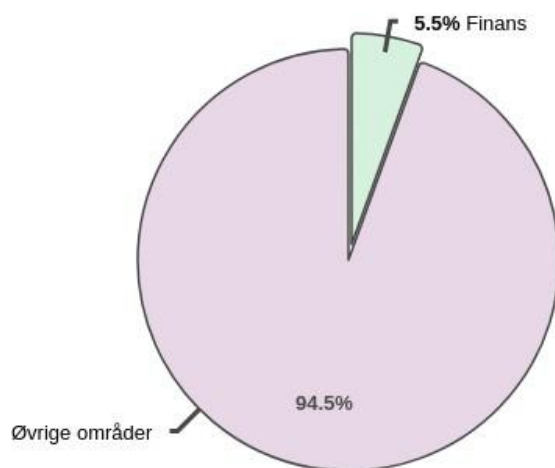
Finans

Beskrivelse av dagens virksomhet

Sektor finans omfatter kommunens kjøp og salg av konsesjonskraft og konsesjonsavgift.

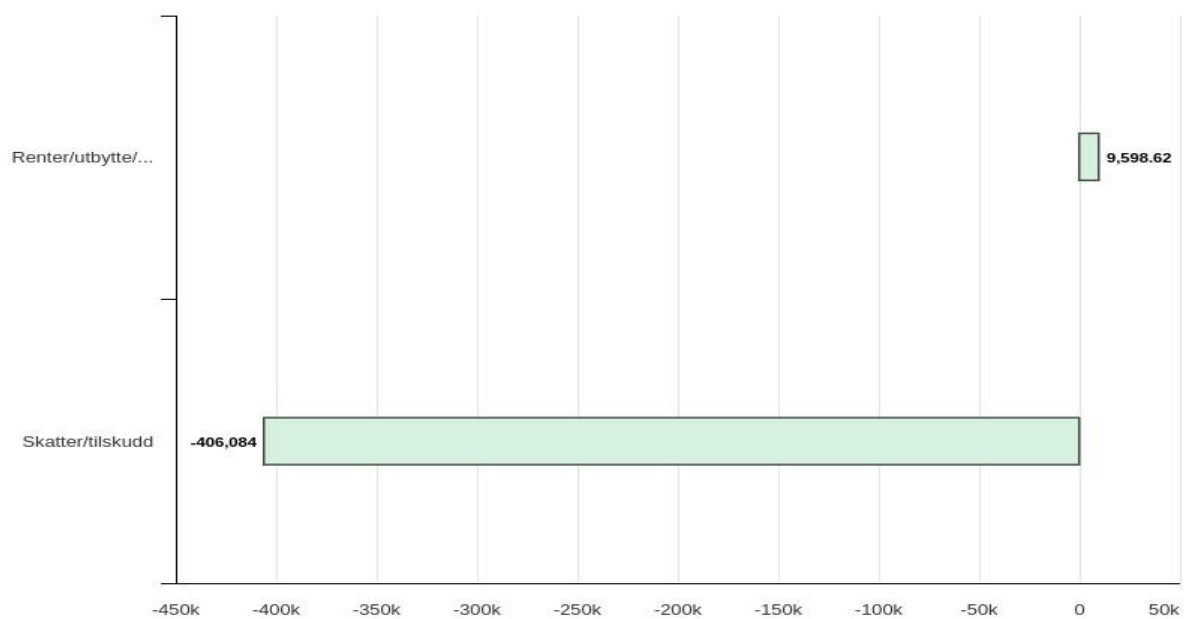
Tidligere år har Åmot kommune solgt all konsesjonskraft til fast pris og kjøpt strøm til eget forbruk av en ekstern leverandør til markedspris. Fra 2024 ble strategien for salg av konsesjonskraft endret. I 2024 er deler av konsesjonskraften brukt til eget forbruk. Resterende konsesjonskraft er solgt til fast pris. Denne strategien gir kommunen reduserte strømutfgifter. Konsesjonskraften for 2025 er ved fremleggelse av budsjettet ikke solgt. Det er i budsjettet lagt til grunn en pris pr. kWh på 0,75 kroner.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



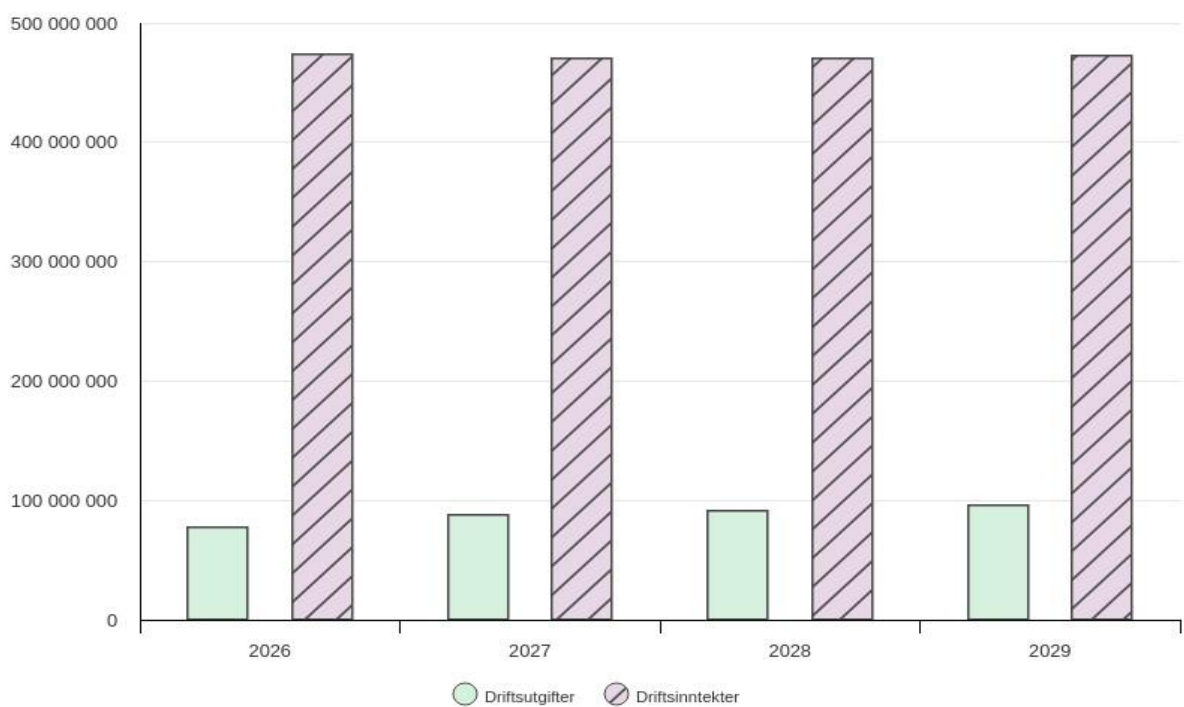
Fordeling på enhet (graf)

Beløp i 1000 kr



Driftsutgifter og inntekter

Beløp i hele kr.



Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett	-23 864	-23 864	-23 864	-23 864
Tekniske justeringer				
Konsekvensjustert budsjett	3 734	3 734	3 734	3 734
Sum Tekniske justeringer	3 734	3 734	3 734	3 734
Sum Lønns- og prisvekst	64	64	64	64
Konsekvensjustert budsjett	3 798	3 798	3 798	3 798
Konsekvensjustert ramme	-20 066	-20 066	-20 066	-20 066
Ramme 2026-2029	-20 066	-20 066	-20 066	-20 066

Tekniske justeringer

Det er foretatt konsekvensjustering av rammen på sektoren som innebærer en reduksjon i inntekter på 3,7 mill. kr. Endringene knytter seg til reduserte inntekter knyttet til netto salg av konsesjonskraft.

Vedlegg

Vedlegg – Forskriftsrapporter

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-167 489	-196 882	-202 398	-199 750	-200 404	-200 378	-201 705
Inntekts- og formuesskatt	-164 357	-140 499	-144 946	-162 318	-162 697	-163 183	-163 549
Eiendomsskatt	-34 899	-35 000	-35 500	-35 500	-35 500	-35 500	-35 500
Andre generelle driftsinntekter	-14 094	-13 890	-13 890	-12 516	-12 516	-12 516	-12 516
Sum generelle driftsinntekter	-380 840	-386 271	-396 734	-410 084	-411 117	-411 577	-413 270
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	354 335	370 554	386 225	386 285	372 386	368 811	365 703
Avskrivninger	26 680	25 700	25 700	25 700	25 700	25 700	25 700
Sum netto driftsutgifter	381 015	396 254	411 925	411 985	398 086	394 511	391 403
Brutto driftsresultat	175	9 983	15 191	1 901	-13 031	-17 066	-21 867
Renteinntekter	-6 084	-4 047	-5 683	-4 047	-4 047	-4 047	-4 047
Utbytter	-8 818	-7 715	-7 715	-7 815	-7 915	-8 015	-8 015
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-794	-600	-600	-600	-600	-600	-600
Renteutgifter	20 954	21 351	22 506	22 409	23 521	28 610	34 493
Avdrag på lån	21 161	18 480	18 480	18 852	19 603	20 596	22 078
Netto finansutgifter	26 420	27 469	26 988	28 799	30 562	36 544	43 909
Motpost avskrivninger	-26 680	-25 700	-25 700	-25 700	-25 700	-25 700	-25 700
Netto driftsresultat	-85	11 752	16 479	4 999	-8 169	-6 222	-3 658
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	2 238	1 300	1 400	1 500	1 600	1 700	1 800
Avsetninger til bundne driftsfond	10 347	3 300	4 000	4 300	4 300	4 300	4 300
Bruk av bundne driftsfond	-7 210	-5 874	-6 154	-5 709	-5 482	-5 525	-5 038
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	7 751	5 747	2 596
Bruk av disposisjonsfond	-5 289	-10 478	-15 725	-5 090	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	85	-11 752	-16 479	-4 999	8 169	6 222	3 658
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Kom.dir med stab	30 212	29 252	32 054	33 907	31 727	31 637	31 637
Støttefunksjoner	12 104	21 157	15 490	26 726	26 569	25 736	26 239
Sektor for Oppvekst og kultur	122 274	115 555	116 405	116 009	110 604	109 244	108 274
Sektor for Helse og velferd	179 736	176 802	187 011	181 574	177 820	177 760	178 010
Sektor for Samfunnsutvikling	44 213	42 324	44 124	38 270	36 095	34 820	32 416
Finans	-35 361	-20 566	-15 105	-16 066	-16 066	-16 066	-16 066
Sum bevilgninger drift, netto	353 178	364 524	379 979	380 420	366 749	363 131	360 510
Herav:							
Avskrivninger	26 680	25 700	25 700	25 700	25 700	25 700	25 700
Motpost avskrivninger	-26 680	-25 700	-25 700	-25 700	-25 700	-25 700	-25 700
Netto renteutgifter og -inntekter	-156	-156	-192	-156	-156	-156	-156
Overføring til investering	0	0	100	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	5 087	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-6 088	-5 874	-6 154	-5 709	-5 482	-5 525	-5 038
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	354 335	370 554	386 225	386 285	372 386	368 811	365 703

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Investeringer i varige driftsmidler	19 758	43 830	75 224	64 662	169 142	205 842	219 742
Tilskudd til andres investeringer	2 866	1 600	1 600	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 386	1 300	1 400	1 500	1 600	1 700	1 800
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	24 011	46 730	78 224	66 162	170 742	207 542	221 542
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 773	-7 910	-13 050	-10 412	-31 932	-31 072	-31 360
Tilskudd fra andre	0	0	-1 100	-2 450	-44 500	0	-66 700
Salg av varige driftsmidler	-141	0	0	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-19 799	-37 520	-62 674	-51 800	-92 710	-174 770	-121 682
Sum investeringsinntekter	-21 714	-45 430	-76 824	-64 662	-169 142	-205 842	-219 742
Videreutlån	6 862	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Bruk av lån til videreutlån	-6 862	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Avdrag på lån til videreutlån	1 505	1 741	1 741	2 129	2 646	2 972	2 972
Mottatte avdrag på videreutlån	-3 615	-3 710	-3 710	-3 710	-3 710	-3 710	-3 710
Netto utgifter videreutlån	-2 110	-1 969	-1 969	-1 581	-1 064	-738	-738
Overføring fra drift	-2 238	-1 300	-1 400	-1 500	-1 600	-1 700	-1 800
Avsetninger til bundne investeringsfond	2 110	1 969	1 969	1 581	1 064	738	738
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	135	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-194	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-187	669	569	81	-536	-962	-1 062
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026- 2029
Støttefunksjoner								
SÅTE VERTSKOMMUNE	0	2 530	2 530	1 542	1 542	1 542	1 542	6 168
LOKALT IT-UTSTYR	0	300	300	650	300	300	300	1 550
SÅTE VERTSKOMMUNE PROSJEKT	2 692	0	0	0	0	0	0	0
PERS IKT OPPGRADERING IT-UTSTYR	621	0	0	0	0	0	0	0
TALLMOEN - RESERVEVANNVERK FORPROSJEKT	0	0	0	600	0	0	0	600
Sum Støttefunksjoner	3 313	2 830	2 830	2 792	1 842	1 842	1 842	8 318
Sektor for Oppvekst og kultur								
DAGSTURHYTTA - GRUNNARBEIDER	0	0	260	0	0	0	0	0
KINOMASKIN STORSALEN	0	1 500	0	0	0	0	0	0
LYDANLEGG STORSALEN	0	1 600	2 300	0	0	0	0	0
RÅDHUS OG KULTURHUS - MØBLER	0	0	247	0	0	0	0	0
KINOMASKIN VESLESALEN	0	0	3 250	0	0	0	0	0
ÅBUS - UTSTYR SKOLEKJØKKEN	0	195	195	0	0	0	0	0
KUL AKTIVITETSPARK KAPPAHALLEN	48	0	0	0	0	0	0	0
KUL MØBLER RÅDHUS OG KULTURHUS	253	0	0	0	0	0	0	0
SCENELYS I STORSALEN	0	0	0	320	0	0	0	320
Sum Sektor for Oppvekst og kultur	301	3 295	6 252	320	0	0	0	320
Sektor for Helse og velferd								
INVENTAR OG UTSTYR	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
BRUKTE VAREBILER - HJELPEMIDLER OG VAKTMESTER	0	0	600	0	0	0	0	0
HE INVENTAR OG UTSTYR	481	0	0	0	0	0	0	0
Sum Sektor for Helse og velferd	481	1 000	1 600	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
Sektor for Samfunnsutvikling								
KUL AKTIVITETSPARK KAPPAHALLEN	517	0	0	0	0	0	0	0
MASKINER - ATV	0	0	0	250	0	0	0	250
MASKINER - TANKBIL	0	6 500	6 100	0	0	0	0	0
BIL - FOREBYGGENDE AVDELING	0	0	0	300	0	0	0	300
KD PROSJEKTLEDER	452	0	0	0	0	0	0	0
KD BRUKSTILPASNING KONTORBYGG	338	0	0	0	0	0	0	0
KD TILPASNINGER LEGEKONTOR	291	0	0	0	0	0	0	0
KD LED GATELYS	328	0	0	0	0	0	0	0
KD HAUGEDALEN VANNVERK MM	34	0	0	0	0	0	0	0
KD VEI LANDET-BJØRKE	204	0	0	0	0	0	0	0
KD VANN OG AVLØP GRINIHAEN	10	0	0	0	0	0	0	0
KD SANERING AV VANN OG AVLØP GRINIHAEN	3 383	0	0	0	0	0	0	0
KD RENA TORG OPPGRADERING	39	0	0	0	0	0	0	0
KD VIDEREFØRE SKILTING RENA SENTRUM	20	0	0	0	0	0	0	0
KD TOALETANLEGG PRESTSJØEN	355	0	0	0	0	0	0	0
KD VEIER OPPRUSTING	1 415	0	0	0	0	0	0	0
KD AVFALLSREAKTOR	1 839	0	0	0	0	0	0	0
KD GRØNTOMRÅDER SENTRUM	201	0	0	0	0	0	0	0
KD UV-ANLEGG KOMMUNALE VANNVERK	2 425	0	0	0	0	0	0	0
SIKRINGSTILTAK LANGS GLOMMA	0	0	1 266	0	0	0	0	0

Økonomiplan for 2026-2029

	Regnskap 2024	Oppr. budsjet 2025	Rev. budsjet 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026- 2029
KD PARKERING/UTOMHUSAREALER RENA SKOLE	154	0	0	0	0	0	0	0
MASKINER OG UTSTYR	0	500	250	500	500	500	500	2 000
KD UTREDNING HELSEBYGG	560	0	0	0	0	0	0	0
KD RYSLINGMOEN - SKIFTE HEIS	69	0	0	0	0	0	0	0
KD DESETTUNET - VANN TIL SPRINKLERANLEGG	70	0	0	0	0	0	0	0
PROSJEKTLEDER	0	900	900	0	0	0	0	0
KONTORBYGG - BRUKSTILPASNING	0	0	825	0	0	0	0	0
ÅBUS - TRAFIKKAVVIKLING	0	0	53	8 500	0	0	0	8 500
ÅBUS - UTESKOLEROM	0	0	985	0	0	0	0	0
HELSEHUS	0	0	308	30 000	120 000	150 000	155 000	455 000
RYSLINGMOEN - SKIFTE HEIS	0	0	3 953	0	0	0	0	0
HELSEBYGG/BOLIGER - FIBER	0	205	595	0	0	0	0	0
DESETTUNET - VANN TIL SPRINKLERANLEGG	0	0	237	0	0	0	0	0
KULTURHUS KJELLERKAFE KULTURSKOLE	0	0	160	0	0	0	0	0
BRANNSENTRALER OG VARSLINGSANLEGG ENØK	0	0	397	0	0	0	0	0
BEREDSKAPSSENTER OMBYGGING	0	1 500	2 728	1 500	1 500	1 500	0	4 500
ÅBUS - SKIFTE AV VINDUER OG SOLSKJERMING BARNETRINNET	0	17 000	17 000	0	0	0	0	0
ÅBUS - SKIFTE AV VINDUER OG SOLSKJERMING BARNETRINNET	0	1 900	1 900	0	0	0	0	0
SKYSSVEIEN - SKIFTE AV GJERDE	0	300	357	0	0	0	0	0
KAPPAHALLEN - AKTIVITETSPARK	0	0	11 435	0	0	0	0	0
GATELYS - LED	0	0	172	0	0	0	0	0
VEI LANDET-BJØRKE	0	0	650	0	0	0	0	0
RENA TORG - OPPGRADERING	0	0	391	0	0	0	0	0
RENA SENTRUM - VIDEREFØRE SKILTING	0	0	335	0	0	0	0	0
KOMMUNALE VEIER - OPPRUSTING	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	3 000
GRØNTOMRÅDER SENTRUM	0	0	299	0	0	0	0	0
MASKINER - FEIEMASKIN	0	1 000	1 250	0	0	0	0	0
MASKINER - TRAKTOR	0	1 500	1 500	0	0	0	0	0
FABRIKKPIPA	0	0	0	500	0	0	0	500
KOMMUNALE VEIER - ASFALTERING	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	3 000
LAPPLAND - FORLENGELSE AV GANGVEI	0	350	350	0	0	0	0	0
KOMMUNALE VEIER - PRIVATISERING	0	200	200	0	0	0	0	0
HAUGEDALEN VANNVERK MM	0	0	3 000	0	0	0	0	0
VA GRINIHAGEN	0	0	0	1 200	4 000	34 000	25 200	64 400
VA LAPPLAND	0	0	0	0	0	0	25 200	25 200
SLAMMOTTAK RENSEPARK	0	0	624	0	0	0	0	0
HOVEDPLAN VANN OG AVLØP	0	750	1 500	0	0	0	0	0
LEKKASJESØK OG OVERVÅKNING	0	500	300	0	0	0	0	0
TALLMOEN - RESERVEVANNVERK FORPROSJEKT	0	600	600	-600	0	0	0	-600
VA KOMPONENTSKIFTE	0	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000	1 000	7 000
AVFALLSREAKTOR	0	0	921	0	0	0	0	0
ETABLERING BEREDSKAPSSENTER	0	0	0	3 000	27 000	0	0	30 000
KD KULTURHUS KJELLERKAFE KULTURSKOLE	14	0	0	0	0	0	0	0
KE DRIFTSSENTRAL VINGÅRDSVEIEN	89	0	0	0	0	0	0	0
LA SIKRINGSTILTAK LANGS GLOMMA	159	0	0	0	0	0	0	0
KD BRANNSENTRALER OG VARSLINGSANLEGG	1 103	0	0	0	0	0	0	0
KD ENØK	1 084	0	0	0	0	0	0	0
KD MASKINER OG UTSTYR	461	0	0	0	0	0	0	0
TALLMOEN - RESERVEVANNVERK	0	0	0	0	0	5 000	5 000	10 000
PRESTEGÅRDSVEIEN - UTBEDRING VA	0	0	0	500	3 000	0	0	3 500
KIRKEBERGGATA - UTBEDRING VA	0	0	0	0	0	5 000	0	5 000
GRANVEIEN/FURUVEIEN - UTBEDRING VA	0	0	0	0	0	0	5 000	5 000

Økonomiplan for 2026-2029

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026- 2029
PRESTEGÅRDSVEIEN - UTBEDRING VEI	0	0	0	0	1 500	0	0	1 500
KOMPONENTSKIFTE - ULIKE BYGG	0	0	0	3 000	2 500	1 000	0	6 500
KULTURHUS - SKIFTE AV TAK BIBLIOTEKDEL	0	0	0	0	2 300	0	0	2 300
RÅDHUS - RØRFORNYELSE	0	0	0	100	0	0	0	100
SMÅHUS - FOR PERSONER MED ROP- LIDELSER	0	0	0	6 800	0	0	0	6 800
ÅBUS - SKIFTE AV HEIS BARNETRINN OG UNGDOMSTRINN	0	0	0	1 000	0	2 000	0	3 000
Sum Sektor for Samfunnsutvikling	15 614	36 705	64 541	60 550	166 300	203 000	216 900	646 750
Finans								
KE SALG AV KOMMUNALE EIENDOMMER	48	0	0	0	0	0	0	0
KE OSNESSET	2	0	0	0	0	0	0	0
Sum Finans	49	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	19 758	43 830	75 224	64 662	169 142	205 842	219 742	659 388

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026- 2029
DESET KIRKE - TAK OG TÅRN	0	1 600	1 600	0	0	0	0	0
KD VEI LANDET-BJØRKE	26	0	0	0	0	0	0	0
KD KIRKEN I ÅMOT - VEDLIKEHOLD OG TJÆREBREING NORDRE OSEN KIRKE	2 840	0	0	0	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	2 866	1 600	1 600	0	0	0	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026- 2029
EGENKAPITALINNSKUDD KLP	0	1 300	1 400	1 500	1 600	1 700	1 800	6 600
RÅD EGENKAPITALINNSKUDD KLP	1 286	0	0	0	0	0	0	0
RÅD REVISJON ØST IKS	100	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 386	1 300	1 400	1 500	1 600	1 700	1 800	6 600

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan Sum 2026- 2029
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum del 1-4	24 011	46 730	78 224	66 162	170 742	207 542	221 542	665 988

Økonomiplan for 2026-2029

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
Rammetilskudd	-167 489	-196 882	-202 398	-199 750	-200 404	-200 378	-201 705
Innteks- og formuesskatt	-164 357	-140 499	-144 946	-162 318	-162 697	-163 183	-163 549
Eiendomsskatt	-34 899	-35 000	-35 500	-35 500	-35 500	-35 500	-35 500
Andre skatteinntekter	-9 322	-12 913	-12 913	-11 615	-11 392	-11 770	-11 770
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-27 586	-19 570	-21 170	-19 494	-19 717	-19 339	-19 339
Overføringer og tilskudd fra andre	-82 446	-50 454	-50 209	-49 887	-49 387	-49 387	-49 137
Brukerbetalinger	-10 175	-10 147	-10 297	-10 858	-10 858	-10 858	-10 858
Salgs- og leieinntekter	-79 544	-64 699	-60 735	-61 641	-62 763	-63 875	-66 766
Sum driftsinntekter	-575 819	-530 164	-538 168	-551 064	-552 719	-554 291	-558 625
Lønnsutgifter	288 141	276 792	282 745	274 610	263 843	262 429	262 982
Sosiale utgifter	67 741	76 668	72 453	84 694	84 594	84 695	84 695
Kjøp av varer og tjenester	157 286	129 549	135 855	133 483	131 073	129 923	128 903
Overføringer og tilskudd til andre	36 146	31 439	36 606	34 478	34 478	34 478	34 478
Avskrivninger	26 680	25 700	25 700	25 700	25 700	25 700	25 700
Sum driftsutgifter	575 994	540 147	553 359	552 964	539 688	537 225	536 758
Brutto driftsresultat	175	9 983	15 191	1 901	-13 031	-17 066	-21 867
Renteinntekter	-6 084	-4 047	-5 683	-4 047	-4 047	-4 047	-4 047
Utbytte	-8 818	-7 715	-7 715	-7 815	-7 915	-8 015	-8 015
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-794	-600	-600	-600	-600	-600	-600
Renteutgifter	20 954	21 351	22 506	22 409	23 521	28 610	34 493
Avdrag på lån	21 161	18 480	18 480	18 852	19 603	20 596	22 078
Netto finansutgifter	26 420	27 469	26 988	28 799	30 562	36 544	43 909
Motpost avskrivninger	-26 680	-25 700	-25 700	-25 700	-25 700	-25 700	-25 700
Netto driftsresultat	-85	11 752	16 479	4 999	-8 169	-6 222	-3 658
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	2 238	1 300	1 400	1 500	1 600	1 700	1 800
Avsetninger til bundne driftsfond	10 347	3 300	4 000	4 300	4 300	4 300	4 300
Bruk av bundne driftsfond	-7 210	-5 874	-6 154	-5 709	-5 482	-5 525	-5 038
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	7 751	5 747	2 596
Bruk av disposisjonsfond	-5 289	-10 478	-15 725	-5 090	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	85	-11 752	-16 479	-4 999	8 169	6 222	3 658
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Stillingsoversikt

Oversikt over årsverk er tatt ut pr august lønn og dette ligger til grunn for de faste lønnsutgifter for kommende budsjettår. Fra august 2024 til august 2025 har det vært en økning på i underkant av 5 årsverk. Det er gjort noen justeringer internt i sektorer og noen på tvers av sektorer. Det gjøres tilpasninger fortløpende internt i den enkelte sektor gjennom driftsåret.

I 2025 er det gjort følgende endringer:

- Det er opprettet en enhet stab under kommunedirektør hvor ansvar for serviceskranke, dokumentcenter, rådgivere, politisk sekretariat og beredskapsrådgiver er plassert.
- Vann og avløp er tidligere skilt ut som en egen sektor, denne er nå lagt tilbake til Sektor for Samfunnsutvikling, dette medfører ingen praktiske konsekvenser.

Årsverk Åmot kommune	pr.	31.08.2023	31.08.2024	31.08.2025
10 Kom.dir med stab		22,44	21,65	24,30
100 Kommunedirektør - Administrasjon		4,00	3,90	1,40
101 Stab				5,00
102 Personal		4,09	3,00	3,00
103 Økonomi		7,00	8,00	6,00
104 Næring og bosetting		2,00	2,00	2,00
105 NAV		5,35	4,75	6,90
11 Støttefunksjoner		2,86	2,80	2,10
112 Politisk virksomhet		2,81	2,80	2,10
113 Kontrollutvalg		0,05		
20 Sektor for Oppvekst og kultur		121,08	122,54	116,06
200 Oppvekst og kultur - Administrasjon		2,67	1,80	1,80
210 Kultur		11,86	11,54	11,45
230 Skyssveien barnehage		14,00	14,00	15,40
240 Trollhaugen barnehage		11,10	12,90	13,90
260 Åmot barne- og ungdomsskole		74,45	79,30	73,51
280 Osen oppvekstsenter		7,00	3,00	

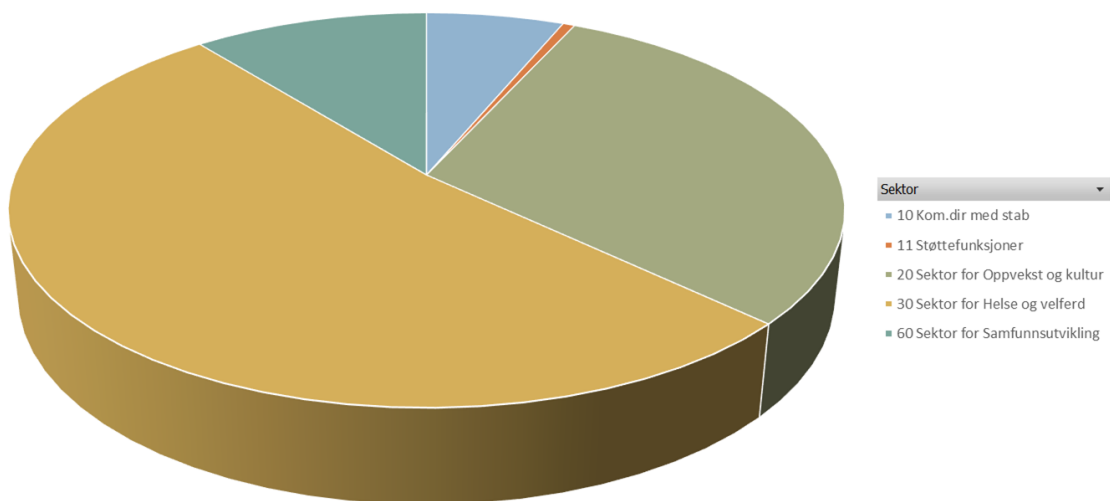
Økonomiplan for 2026-2029

30 Sektor for Helse og velferd	188,15	192,15	200,00
300 Helse og velferd - Administrasjon	9,04	15,27	15,20
3000 HELSE OG VELFERD - ADMINISTRASJON	9,04	14,27	15,20
3010 RESSURSKREVENDE TJENESTER		1,00	
310 Sykehjem	62,42	64,95	72,25
3100 SYKEHJEM - ADMINISTRASJON	1,00	1,67	1,00
3110 RYSLINGMOEN, 3. ETASJE	22,42	24,21	26,69
3120 RYSLINGMOEN, 2. ETASJE	15,98	14,01	17,12
3130 INSTITUSJONSKJØKKEN	2,53	2,19	2,22
3140 RYSLINGMOEN - NATTJENESTE	5,10	6,57	6,42
3150 DAGTILBUD	3,60	3,60	3,70
3160 LEGEKONTOR	6,80	8,70	9,10
3170 ERGO OG FYSIOTERAPI	5,00	4,00	6,00
320 Hjemmebasert omsorg	90,78	85,34	85,87
3200 HJEMMEBASERT OMSORG - ADMINISTRASJON	1,00	2,00	1,92
3201 PERSONLIG ASSISTENT	10,92	10,26	8,03
3210 HJEMMEBASERT - RENA	26,17	27,43	27,96
3220 HJEMMEBASERT - OSEN	10,61	10,60	10,81
3221 HJEMMEBASERT - DESET	8,08		
3230 HJEMMEBASERT - KARROA	33,01	34,06	36,16
3240 HJEMMEBASERT - KARROA AVD. VEDSENTRALEN	1,00	1,00	1,00
330 Familiens hus	25,90	26,60	26,69
1007 INKLUDERING OG BOSETTING	3,70	2,60	2,04
3400 FAMILIENS HUS - ADMINISTRASJON	2,60	3,80	2,80
3410 FAMILIENS HUS - BARNEVERN	6,90	6,90	6,25
3420 FAMILIENS HUS - HELSESTASJON	6,90	7,30	6,40

Økonomiplan for 2026-2029

3430 FAMILIENS HUS - PSYKISK HELSE	5,80	6,00	6,20
3440 FAMILIENS HUS - PPT			3,00
60 Sektor for Samfunnsutvikling	40,81	41,04	41,54
600 Samfunnsutvikling - Administrasjon	2,00	2,00	2,00
610 Brann og redning	2,45	2,44	2,94
620 Landbruk	2,50	2,50	2,50
630 Kommunal eiendom	22,99	23,23	23,06
6003 BYGG OG EIENDOM	8,27	7,77	7,77
6004 TEKNISK DRIFT	4,26	4,76	4,59
6008 MILJØSERVICE	10,46	10,70	10,70
640 Plan, byggesak og geodata	5,50	5,50	5,50
690 Vann og avløp	5,37	5,37	5,54
Totalsum	375,33	380,17	384,01

Fordeling årsverk 2025 på sektor



Sektorvis oversikt over årsverk med stillingsnavn

Sektor og enhet	31.08.2023	31.08.2024	31.08.2025
10 Kom.dir med stab	22,44	21,65	24,30
100 Kommunedirektør - Administrasjon	4,00	3,90	1,40
Fagleder	1,00	1,00	
Konsulent	0,60	0,50	
Rådgiver	1,00	1,00	
Kommunedirektør	1,00	1,00	1,00
Folkehelsekoordinator	0,40	0,40	0,40
101 Stab			5,00
Fagleder			1,00
Konsulent			1,00
Rådgiver			2,00
Stabsleder/Controller			1,00
102 Personal	4,09	3,00	3,00
Fagarbeider med fagskole	1,00		
Hovedtillitsvalgt	1,35	1,00	1,00
Rådgiver		1,00	1,00
Lærling	0,74		
HR leder	1,00	1,00	1,00
103 Økonomi	7,00	8,00	6,00
Fagleder	1,00	1,00	1,00
Konsulent	1,00	1,00	1,00
Kontormedarbeider		1,00	1,00
Rådgiver	1,00	1,00	
Saksbehandler	3,00	3,00	2,00

Økonomiplan for 2026-2029

Økonomisjef	1,00	1,00	1,00
104 Næring og bosetting	2,00	2,00	2,00
Rådgiver	1,00	1,00	1,00
Næringssjef	1,00	1,00	1,00
105 NAV	5,35	4,75	6,90
Barnevernpedagog	1,00		
Ergoterapeut	1,00	1,00	1,00
Fagleder		1,00	1,00
Førstesekretær	0,35	0,35	0,50
Konsulent	1,00	1,00	2,00
Sosialkurator	1,00	0,40	0,40
Sosionom	1,00	1,00	1,00
Still m/krav masterg			1,00
Totalsum	22,44	21,65	24,30

Sektor og enhet	31.08.2023	31.08.2024	31.08.2025
11 Støttefunksjoner	2,86	2,80	2,10
112 Politisk virksomhet	2,81	2,80	2,10
Folkevalgt	0,70	0,70	0,70
Ordfører	1,00	1,00	1,00
Spesialkonsulent	0,71	0,70	
Varaordfører	0,40	0,40	0,40
113 Kontrollutvalg	0,05		
Folkevalgt	0,05		
Totalsum	2,86	2,80	2,10

Sektor og enhet	31.08.2023	31.08.2024	31.08.2025
20 Sektor for Oppvekst og kultur	121,08	122,54	116,06

Økonomiplan for 2026-2029

200 Oppvekst og kultur - Administrasjon	2,67	1,80	1,80
Rådgiver	1,50	0,80	0,80
Lærling	0,17		
Sektorleder	1,00	1,00	1,00
210 Kultur	11,86	11,54	11,45
Adjunkt m/till utd	0,16	0,16	0,16
Arbeidsleder	0,80	0,80	0,80
Assistent	0,25	0,20	0,24
Avdl/undev insp/fagl	0,50	1,00	1,00
Bibliotekar	1,00	1,00	1,00
Fagarbeider	0,70	0,70	
Fagleder	2,80	2,80	2,80
Konsulent	2,40	2,68	3,00
Musikk/kultursk lære	1,10	1,05	1,05
Servicemedarbeider	0,15	0,15	0,40
Spesialkonsulent	1,00		
Kultursjef	1,00	1,00	1,00
230 Skyssveien barnehage	14,00	14,00	15,40
Assistent	2,00	2,00	2,00
Barnepleier	0,40	1,40	1,40
Fagarbeider	5,60	4,60	5,00
Førskolelærer	2,00	2,00	3,00
Pedagogisk leder	3,00	3,00	3,00
Enhetsleder	1,00	1,00	1,00
240 Trollhaugen barnehage	11,10	12,90	13,90
Assistent	2,00	2,00	2,00
Fagarbeider	3,40	3,40	4,40

Økonomiplan for 2026-2029

Pedagogisk leder	4,70	5,70	5,70
Lærling		0,80	0,80
Enhetsleder	1,00	1,00	1,00
260 Åmot barne- og ungdomsskole	74,45	79,30	73,51
Adjunkt	13,68	17,66	13,27
Adjunkt m/till utd	20,69	22,29	21,69
Assistent	1,64	3,24	2,47
Avdl/undev insp/fagl	4,00	4,50	4,50
Fagarbeider	17,09	15,68	14,68
Fagarbeider med fagskole	2,00	2,00	2,00
Hjelpepleier	0,29	0,52	0,60
Lektor	1,00	3,00	4,00
Lektor m/till utd	3,00	4,00	4,00
Lærer	3,91	2,00	2,00
Lærer u/godkj utd	0,70		
Miljøterapeut	1,80	1,60	1,65
Sekretær	1,15	1,15	1,00
Utdanningsstillinger	1,00		
Vernepleier	0,65	0,65	0,65
Lærling	0,84		
Rektor	1,00	1,00	1,00
280 Osen oppvekstsenter	7,00	3,00	
Adjunkt	1,00		
Adjunkt m/till utd	1,00		
Assistent		1,00	
Fagarbeider	2,00	1,00	
Førskolelærer		1,00	

Økonomiplan for 2026-2029

Lektor	1,00		
Pedagogisk leder	1,00		
Enhetsleder	1,00		
Totalsum	121,08	122,54	116,06

Sektor og enhet	31.08.2023	31.08.2024	31.08.2025
30 Sektor for Helse og velferd	188,15	192,15	200,00
300 Helse og velferd - Administrasjon	9,04	15,27	15,20
3000 HELSE OG VELFERD - ADMINISTRASJON	9,04	14,27	15,20
Fagarbeider		1,00	2,00
Fagleder		1,00	1,00
Konsulent	4,00	4,00	4,00
Rådgiver			1,00
Saksbehandler	3,00	1,00	2,00
Sykepleier		1,67	
Tverrfag spesutd høg		1,00	0,80
Lærling	1,04	3,60	3,40
Sektorleder	1,00	1,00	1,00
3010 RESSURSKREVENDE TJENESTER		1,00	
Miljøterapeut		1,00	
310 Sykehjem	62,42	64,95	72,25
3100 SYKEHJEM - ADMINISTRASJON	1,00	1,67	1,00
Enhetsleder	1,00	1,67	1,00
3110 RYSLINGMOEN, 3. ETASJE	22,42	24,21	26,69
Assistent		1,55	2,61
Fagarbeider	0,75	0,75	0,75
Fagarbeider med fagskole			2,00

Økonomiplan for 2026-2029

Førstesekretær	-		
Hjelpepleier	7,52	10,15	10,52
Lege	0,20	0,40	0,40
Pleiemedarbeider	5,40	4,61	4,66
Spesialhjelpepleier	2,00	2,00	
Spesialsykepleier	0,75	0,85	0,85
Sykepleier	4,80	2,90	3,90
Avdelingsleder	1,00	1,00	1,00
3120 RYSLINGMOEN, 2. ETASJE	15,98	14,01	17,12
Assistent			0,53
Fagarbeider	0,85	0,85	0,85
Helsesekretær			0,17
Hjelpepleier	4,52	4,79	5,91
Lege	0,20	0,40	
Pleiemedarbeider	1,96	0,70	0,80
Saksbehandler	0,80		
Spesialsykepleier	1,50	1,00	1,26
Sykepleier	5,15	4,60	6,60
Avdelingsleder	1,00	1,67	1,00
3130 INSTITUSJONSKJØKKEN	2,53	2,19	2,22
Arbeidsleder	1,00	1,00	1,00
Assistent	1,45	0,87	1,14
Fagarbeider	0,08	0,08	0,08
Unge arbeidstakere		0,24	
3140 RYSLINGMOEN - NATTJENESTE	5,10	6,57	6,42
Hjelpepleier	0,70	1,37	1,37
Pleiemedarbeider	0,67		

Økonomiplan for 2026-2029

Sykepleier	3,73	5,20	5,05
3150 DAGTILBUD	3,60	3,60	3,70
Fagarbeider	2,70	2,50	2,60
Hjelpepleier		0,20	0,20
Spesialsykepleier	0,90	0,90	0,90
3160 LEGEKONTOR	6,80	8,70	9,10
Helsesekretær	4,70	4,70	4,70
Lege	2,10	1,00	2,40
Sykepleier		2,00	2,00
Turnuslege		1,00	
3170 ERGO OG FYSIOTERAPI	5,00	4,00	6,00
Ergoterapeut	1,00	1,00	1,00
Fagleder	1,00	1,00	1,00
Spes fysioterapeut			1,00
Stilling med krav om mast	1,00	1,00	1,00
Tverrfag spesutd høg	1,00	1,00	1,00
Utdanningsstillinger	1,00		1,00
320 Hjemmebasert omsorg	90,78	85,34	85,87
3200 HJEMMEBASERT OMSORG - ADMINISTRASJON	1,00	2,00	1,92
Sykepleier		1,00	0,92
Enhetsleder	1,00	1,00	1,00
3201 PERSONLIG ASSISTENT	10,92	10,26	8,03
Assistent	8,80	8,14	7,10
Hjelpepleier	2,12	2,12	
Pleiemedarbeider			0,93
3210 HJEMMEBASERT - RENA	26,17	27,43	27,96
Assistent	0,97	2,41	2,06

Økonomiplan for 2026-2029

Fagarbeider	1,03	0,70	0,70
Fagarbeider med fagskole			1,90
Hjelpepleier	10,37	10,99	10,15
Pleiemedarbeider			0,70
Spesialsykepleier	1,00	1,20	1,00
Sykepleier	10,80	11,13	10,45
Avdelingsleder	2,00	1,00	1,00
3220 HJEMMEBASERT - OSEN	10,61	10,60	10,81
Assistent	1,28	1,23	1,56
Fagarbeider med fagskole	1,34	1,96	1,34
Hjelpepleier	3,99	2,91	3,41
Pleiemedarbeider		0,50	0,50
Sykepleier	3,00	3,00	3,00
Avdelingsleder	1,00	1,00	1,00
3221 HJEMMEBASERT - DESET	8,08		
Assistent	0,65		
Fagarbeider med fagskole	0,92		
Hjelpepleier	2,83		
Pleiemedarbeider	1,07		
Spesialsykepleier	1,61		
Avdelingsleder	1,00		
3230 HJEMMEBASERT - KARROA	33,01	34,06	36,16
Arbeidsterapeut	2,67	3,47	2,47
Assistent	3,84	6,08	7,13
Barnevernpedagog	0,77	0,80	3,27
Ergoterapeut			1,00
Fagarbeider			0,80

Økonomiplan for 2026-2029

Hjelpepleier	18,53	16,71	16,14
Miljøterapeut	3,20	2,00	1,00
Spesialhjelpepleier			1,00
Spesialsykepleier		1,00	
Sykepleier			0,55
Vernepleier	2,00	3,00	1,80
Avdelingsleder	2,00	1,00	1,00
3240 HJEMMEBASERT - KARROA AVD. VEDSENTRALEN	1,00	1,00	1,00
Assistent	1,00	1,00	1,00
330 Familiens hus	25,90	26,60	26,69
1007 INKLUDERING OG BOSETTING	3,70	2,60	2,04
Assistent		0,40	0,04
Servicemedarbeider	0,50		
Sosionom	1,00	1,00	0,80
Spesialkonsulent	0,20	0,20	0,20
Still m/krav masterg	1,00	1,00	1,00
Enhetsleder	1,00		
3400 FAMILIENS HUS - ADMINISTRASJON	2,60	3,80	2,80
Konsulent	0,60	0,60	
Leder		1,00	
Rådgiver		0,20	0,20
Spesialkonsulent			0,60
Spesialpedagog	1,00	1,00	
Enhetsleder	1,00	1,00	1,00
Ass. enhetsleder			1,00
3410 FAMILIENS HUS - BARNEVERN	6,90	6,90	6,25

Økonomiplan for 2026-2029

Barnevernpedagog	2,00	2,00	2,00
Førskolelærer	1,00	1,00	1,00
Førstesekretær	0,65	0,65	
Miljøterapeut	0,25	0,25	0,25
Still m/krav masterg	2,00	1,00	1,00
Tverrfag spesutd høg	1,00	2,00	2,00
3420 FAMILIENS HUS - HELSESTASJON	6,90	7,30	6,40
Fagleder		1,00	
Helsesøster	3,00	3,00	3,00
Jordmor	0,30	0,50	0,50
Lege	0,20	0,40	0,50
Psykolog			1,00
Spesialsykepleier	1,00	1,00	
Stilling med krav om 4-år			1,00
Sykepleier	0,40	0,40	0,40
Vernepleier	1,00	1,00	
Avdelingsleder	1,00		
3430 FAMILIENS HUS - PSYKISK HELSE	5,80	6,00	6,20
Lege		0,20	0,20
Psykolog	2,50	2,00	2,00
Spes sykepl psyk			1,00
Spesialsykepleier	2,30	1,80	1,00
Sykepleier	1,00	1,00	1,00
Vernepleier		1,00	1,00
3440 FAMILIENS HUS - PPT			3,00
Ped psyk rådgiver			2,00
Spesialpedagog			1,00

Økonomiplan for 2026-2029

Totalsum	188,15	192,15	200,00
Sektor og enhet	31.08.2023	31.08.2024	31.08.2025
60 Sektor for Samfunnsutvikling	40,81	41,04	41,54
600 Samfunnsutvikling - Administrasjon	2,00	2,00	2,00
6000 SAMFUNNSUTVIKLING - ADMINISTRASJON	2,00	2,00	2,00
Saksbehandler	1,00	1,00	1,00
Sektorleder	1,00	1,00	1,00
610 Brann og redning	2,45	2,44	2,94
6001 BRANN OG REDNING	2,45	2,44	2,94
Arbeidsleder	0,09	0,07	0,07
Brannkonstabel	0,26	0,27	0,28
Fagarb m/særalder	1,00	1,00	1,00
Fagleder			0,30
Konsulent	0,10	0,10	0,10
Avdelingsleder			0,10
Enhetsleder	1,00	1,00	1,10
620 Landbruk	2,50	2,50	2,50
6002 LANDBRUK	2,50	2,50	2,50
Fagleder	1,00	1,00	1,00
Konsulent	0,50	0,50	0,50
Enhetsleder	1,00	1,00	1,00
630 Kommunal eiendom	22,99	23,23	23,06
6003 BYGG OG EIENDOM	8,27	7,77	7,77
Arbeidsleder	1,00	2,00	1,00
Fagarbeider	5,00	4,00	4,00
Ingeniør	0,50		1,00

Økonomiplan for 2026-2029

Konsulent	0,10	0,43	0,10
Servicemedarbeider	1,00	1,00	1,00
Teknisk fagstilling			0,33
Avdelingsleder	0,33		
Enhetsleder	0,34	0,34	0,34
6004 TEKNISK DRIFT	4,26	4,76	4,59
Arbeidsleder	1,00	1,00	1,00
Fagarbeider	2,50	2,50	2,50
Konsulent	0,10	0,43	0,10
Teknisk fagstilling		0,50	0,66
Avdelingsleder	0,33		
Enhetsleder	0,33	0,33	0,33
6008 MILJØSERVICE	10,46	10,70	10,70
Fagarb m/særalder	1,30	1,30	1,30
Renholder	8,50	8,45	8,45
Avdelingsleder	0,66	0,95	0,95
640 Plan, byggesak og geodata	5,50	5,50	5,50
6005 PLAN, BYGGESAK OG GEODATA	5,50	5,50	5,50
Ingeniør	4,00	4,00	4,00
Konsulent	0,50	0,50	0,50
Enhetsleder	1,00	1,00	1,00
690 Vann og avløp	5,37	5,37	5,54
6006 VANN OG AVLØP	5,37	5,37	5,54
Arbeidsleder	1,00	1,00	1,00
Fagarbeider	2,50	2,50	2,50
Ingeniør	0,50		
Konsulent	0,70	1,04	0,70

Økonomiplan for 2026-2029

Teknisk fagstilling		0,50	1,01
Avdelingsleder	0,34		
Enhetsleder	0,33	0,33	0,33
Totalsum	40,81	41,04	41,54

Gebyrliste

Oppvekst

Barnehage

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Opphold 1/1 plass	Kr pr mnd	700	700	0%	↘	Sats fastsettes i statsbudsjett
b. Kostpenger 1/1 plass	Kr pr mnd	325	330	2%	↘	
c. Salg av enkelt timer ved spesielle tilstelninger	Kr pr time	85	90	6%	↗	
d. Salg av enkeltdager	Kr pr dag	300	305	2%	↘	
e. For sent henting av barn i løpet av et barnehageår - Første til og med tredje gang	Kr pr påbegynt 1/2-time	175	180	3%	↘	
f. For sent henting av barn i løpet av et barnehageår - Fjerde gang og flere	Kr pr påbegynt 1/2-time	880	890	1%	↘	
g. Søskkenmoderasjon - 30 % moderasjon for barn nr 2						
h. Søskkenmoderasjon - 50 % moderasjon for barn nr 3						
i. Søskkenmoderasjon - Ingen søskkenmoderasjon ved kjøp av enkeltdager						
j. Betaling av deltidsplasser fastsettes ut fra plassens størrelse ift fastsatt pris på hel plass						

Gjestelever

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Grunnskolesats	Kr pr mnd	148 000	148 000	0%	↘	
b. Grunnskolesats, fast avtale med Stor-Elvdal	Kr pr mnd	70 000	90 000	29%	↗	
c. Pedagogtime barneskole	Kr pr time	1 230	1 230	0%	↘	
d. Pedagogtime ungdomsskole	Kr pr time	1 425	1 425	0%	↘	
e. Assistent	Kr pr time	425	425	0%	↘	

SFO - Åmot barne- og ungdomsskole

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. 100 % for 1., 2. og 3. trinn inkl. kost, 12 t gratis oppholdstid	Kr pr mnd	1 645	1 690	3%		
b. 80 % for 1., 2. og 3. trinn inkl. kost, 12 t gratis oppholdstid	Kr pr mnd	1 210	1 242	3%		
c. 60 % for 1., 2. og 3. trinn inkl. kost, 12 t gratis oppholdstid	Kr pr mnd	780	801	3%		
d. 40 % for 1., 2. og 3. trinn inkl. kost, 12 t gratis oppholdstid	Kr pr mnd	100	103	3%		
i. 100 % for 4. trinn inkl. kost	Kr pr mnd	2 545	2 614	3%		
j. 80 % for 4. trinn inkl. kost	Kr pr mnd	2 195	2 255	3%		
k. 60 % for 4. trinn inkl. kost	Kr pr mnd	1 845	1 895	3%		
l. 40 % for 4. trinn inkl. kost	Kr pr mnd	1 325	1 361	3%		
m. En hel dag i ferier	Kr pr dag	300	308	3%		
n. Før/etter skoletid halv dag (opphold + kost)	Kr pr dag	0	154	0%		
o. For sent henting av barn - Kr 1., 2. og 3. gang		175	175	0%		
p. For sent henting av barn - Kr fra og med 4. gang		865	865	0%		
q. 30 % moderasjon for barn nr 2						
r. 50 % moderasjon for barn nr 3 eller flere						
s. Ingen søskenmoderasjon ved kjøp av enkeltdager						

Kultur

Kulturskolen

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Elevkontingent enkelttimer pr semester	Kr pr semester	1 450	1 500	3%		
b. Elevkontingent gruppe pr semester	Kr pr semester	1 350	1 400	4%		
c. Orkester per semester	Kr pr semester	500	550	10%		
d. Instrument leie per semester	Kr pr semester	180	185	3%		
e. Søskenmoderasjon		20%	20%			
f. Flerbruksmoderasjon			20%			

Leie lokaler Berget Arena

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. 1/3 hall	Kr pr time	350	350	0%	↓	
b. 2/3 hall	Kr pr time	470	470	0%	↓	
c. 1/1 hall	Kr pr time	700	700	0%	↓	
d. Aktiviteter for barn og ungdom til og med 18 år		Gratis	Gratis			

Leie lokaler kulturhuset - Sandbeck kaféscene

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Kulturarrangement med billettsalg	Kr	4 100	4 100	0%	↓	+ 20% av billettinntekter over kr 10 000
b. Kulturarrangement uten billettsalg	Kr	2 700	2 700	0%	↓	
c. Kulturarrangement - Frivillige lag/foreninger i Åmot	Kr	2 000	2 000	0%	↓	
d. Andre arrangement som større møter, konferanser, kurs og lignende	Kr	2 700	2 700	0%	↓	

Leie lokaler kulturhuset - Storsalen

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a-01. Kulturarrangement med billettsalg - Frivillige lag/foreninger i Åmot	Kr	3 400	3 400	0%	↓	
a. Kulturarrangement med billettsalg	Kr	6 800	6 800	0%	↓	+ 20% av billettinntekter over kr 10 000
b. Kulturarrangement uten billettsalg	Kr	4 200	4 200	0%	↓	
b01. Kulturarrangement uten billettsalg - Frivillige lag/foreninger i Åmot	Kr	2 100	2 100	0%	↓	
c. Andre arrangement som større møter, konferanser, kurs og lignende		Etter avtale	Etter avtale			
d. Øving (inntil 3 timer)	Kr	1 900	1 900	0%	↓	
d01. Øving (inntil 3 timer) - Frivillige lag/foreninger i Åmot	Kr	950	950	0%	↓	
e. Møte med projektor og mygg - (inntil 3 timer)	Kr	2 400	2 400	0%	↓	
f. Teknisk personell	Kr pr time	450	450	0%	↓	

Leie lokaler kulturhuset - Veslesalen

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Kulturarrangement med billettsalg	Kr	3 300	3 300	0%		+ 20% av billettinntekter over kr 10 000
b. Kulturarrangement uten billettsalg	Kr	2 700	2 700	0%		
c. Kulturarrangement - Frivillige lag/foreninger i Åmot	Kr	1 750	1 750	0%		
d. Andre arrangement som større møter, konferanser, kurs og lignende	Kr	2 700	2 700	0%		
e. Øving	Kr	1 100	1 100	0%		
e01. Øving - Frivillige lag/foreninger i Åmot	Kr	650	650	0%		
f. Møte med projektor og mygg	Kr	2 100	2 100	0%		
g. Teknisk personell	Kr pr time	450	450	0%		

Leie lokaler kulturhuset - Øvrige lokaler

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
Balder (øvingsrom) - Øving/kurs	Kr	600	600	0%		
Formannskapssalen	Kr	600	600	0%		
Mime (kulturverksted) - Øving/kurs	Kr	600	600	0%		
Nidavellir (hobbyverksted) - Øving/kurs	Kr	600	600	0%		
Ragnarokk (diskoteket) - Øving/møte/kurs	Kr	600	600	0%		
Rådhuskantina	Kr	600	600	0%		

Leie lokaler kulturhuset og rådhuset - møterom

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
Kafé Sandbeck (utenom åpningstid) - Møter	Kr	700	700	0%		
Kjellerkafeen - Møter	Kr	800	800	0%		
Kommunestyresalen - Møter	Kr	700	700	0%		
Lesesal i biblioteket - Møter	Kr	550	550	0%		
Pengegaloppen - Møter	Kr	550	550	0%		
Stortrevet - Møter	Kr	700	700	0%		

Leie lokaler Rena Idrettspark

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Idrettshall – 1/3 hall	Kr pr time	350	350	0%	↘	
b. Idrettshall – 2/3 hall	Kr pr time	450	450	0%	↘	
c. Idrettshall – 1/1 hall	Kr pr time	630	630	0%	↘	
d. Svømmehall	Kr pr time	630	630	0%	↘	

Leie utstyr

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Lys - Full lysrigg	Kr	3 000	3 000	0%	↘	
b. Lys - Øving	Kr	Etter avtale	Etter avtale			
c. Lyd - Full lydpakke	Kr	3 000	3 000	0%	↘	
d. Lyd - Øving	Kr	Etter avtale	Etter avtale			
e. Projektor	Kr	1 100	1 100	0%	↘	
f. Piano - Nystemt til bruk under arrangement	Kr	3 500	3 500	0%	↘	
g. Flygel - Nystemt til bruk under arrangement	Kr	3 500	3 500	0%	↘	
h. Sceneelementer	Kr	200	200	0%	↘	
h. Sceneelementer	Kr	200	200	0%	↘	

Priser for bruk av utstyr gjelder bruk i huset. Sceneelementer kan også leies ut eksternt.

I tillegg til husleie betaler leietakere pr time for teknisk vakt og/eller lyd/lys-kjøring.

Helse og velferd

Når det gjelder betaling for helse og omsorgstjenester følger dette de nasjonale betalingssatser, der det ikke spesifikt fremkommer under. Reguleringstidspunkter er 01.05 og 01.07.

Betaling for hjemmebaserte tjenester - hjemmehjelp

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Inntekt 0-2G	Kr	240	240	0%	↘	Sats følger til enhver tid gjeldende forskrift.
b. Inntekt 2G - 3G	Kr	480	480	0%	↘	
c. Inntekt 3G - 4G	Kr	890	890	0%	↘	
d. Inntekt 4G - 5G	Kr	1 280	1 280	0%	↘	
e. Inntekt over 5G	Kr	1 640	1 640	0%	↘	

Betaling for måltid i institusjon, inkl omsorgsboliger (pt. Osen pensjonistheim)

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Full kost 4 måltider pr.dag	Kr pr dag	180	190	6%	↗	
b. Full kost 4 måltider pr dag	Kr pr mnd	5 490	5 680	3%	↗	
c. Full kost 3 måltider pr dag	Kr pr dag	155	160	3%	↗	
d. Full kost 3 måltider pr dag	Kr pr mnd	4 730	4 900	4%	↗	
e. Full kost 2 måltider pr dag	Kr pr dag	120	120	0%	↘	
f. Full kost 2 måltider pr dag	Kr pr mnd	3 600	3 600	0%	↘	
g. Enkeltmåltid - frokost	Kr	35	40	14%	↗	
h. Enkeltmåltid - lunch	Kr	40	45	13%	↗	
i. Enkeltmåltid - middag	Kr	85	90	6%	↗	
j. Enkeltmåltid - kveldsmat	Kr	35	40	14%	↗	
k. Tilkjørt - middag fra institusjon	Kr	105	110	5%	↗	

Betaling for opphold i institusjon

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Korttidsopphold	Kr pr dag	193	193	0%	↘	Sats følger til enhver tid gjeldende forskrift.
b. Fribeløp	Kr	10 000	10 000	0%	↘	Sats følger til enhver tid gjeldende forskrift.
c. Fradrag dobbeltrom	Kr	48 300	48 300	0%	↘	Sats følger til enhver tid gjeldende forskrift.

Dagavdeling

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. 1 måltid	Kr	100	105	5%	↗	
b. 2 måltider	Kr	185	190	3%	↗	

Elektronisk dørlås i privat hjem

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Installasjon av elektronisk dørlås	Kr	2 600	2 600	0%	↘	
b. Elektronisk dørlås - mnd leie	Kr	45	45	0%	↘	

Trygghetsalarm

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Analog	Kr pr mnd	410	410	0%	↘	
b. Digital	Kr pr mnd	410	410	0%	↘	
c. Ekstra smykkesender Digital trygghetsalarm	Kr pr mnd	0	0	0%	↘	

Vedsentralen

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
Utkjøring og avlossing av ved fra vedsentralen	Kr	220	220	0%	↘	
Ved - 60 liter sekk	Kr	110	110	0%	↘	

Grunnbeløpet - G utgjør kr 124 028 for perioden 01.05.2024 - 30.04.2025. Pr mnd kr 10 336.

Grunnbeløpet blir justert pr 01.05.2025

Eiendomsskatt

Eiendomsskatt

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
Eiendommer med selvstendig boenhet	Promille	4	4	0%	↓	
Næringseiendom, kraftverk, vindkraftverk og kraftnett	Promille	7	7	0%	↓	

Kommunal drift

Graving i kommunale veier og gater

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
Behandling av gravetillatelse	Kr	2 850	2 850	0%	↓	
Gebyr dersom vei/gate ikke er istandsatt iht avtale innenfor frist	Kr pr kvm	850	850	0%	↓	

Leie av formålsbygg og lager

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
Andre bygg	Kr pr kvm pr år		Etter avtale			
Kommunedirektør kan fastsette pris etter egen avtale						

Torghandel

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Leie av 1 torgplass 12 kvm (plass 1-8)	Kr pr uke	400	450	13%	↑	

Vaskeritjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vask av tøy	Kr pr kg	50	50	0%	↓	

Skolelokaler forbeholdes kun til aktiviteter som er relatert til skolen. Unntak for utleie av skolelokaler kan gjøres for større arrangementer som eksempelvis overnatting til Birken.

Vann og avløp

Avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Abonnementsgebyr	Kr	1 275	1 684	32%		Etter kalkyle fra Momentum
b. Forbruksavgift	Kr	29	37	28%		Etter kalkyle fra Momentum
c. For abonnenter uten vannmåler beregnes forbruksavgift etter stipulert forbruk basert på beregnet bruksareal * omregningsfaktor 1,2						

Tilknytning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Vann, for bolig/næring/fritid pr boenhet	Kr	18 000	18 000	0%		
b. Avløp, for bolig/næring/fritid pr boenhet	Kr	18 000	18 000	0%		
c. Det betales et tilknytningsgebyr for enebolig med inntil en ekstra boenhet. Utover dette betales et tilknytningsgebyr pr ytterligere godkjent boenhet.						

Tømming av slamavskillere og tette tanker

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Tømming av tanker 0 - 2 m3	Kr	1 230	1 759	43%		Etter kalkyle fra Momentum
b. Tømming av tanker 2 - 4 m3	Kr	1 845	2 645	43%		Etter kalkyle fra Momentum
c. Tømming av tanker 4 - 5 m3	Kr	2 460	3 518	43%		Etter kalkyle fra Momentum
d. Tømming av slamavskillere over 5 m3	Kr	2 770	3 961	43%		Etter kalkyle fra Momentum
e. Tømming av tanker over 5 m3, per. m3	Kr	439	628	43%		Etter kalkyle fra Momentum

Vann

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Abonnementsgebyr	Kr	1 688	1 660	-2%	↘	Etter kalkyle fra Momentum
b. Forbruksavgift	Kr pr m3	33	33	0%	↘	Etter kalkyle fra Momentum
c. For abonnenter uten vannmåler beregnes forbruksavgift etter stipulert forbruk basert på beregnet bruksareal * omregningsfaktor 1,2						
d. Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler pr eiendom	Kr	600	600	0%	↘	Dersom abonnenten unnlater å foreta avlesning i tråd med lokal forskrift, og kommunen må foreta avlesning.
e. Erstatning ødelagt vannmåler - 1/2" og 3/4 vannmåler	Kr	1 350	1 450	7%	↗	Abonnenten er erstatningspliktig
f. Gebyr for avstenging og påsetting av vannforsyningen	Kr	0	0	0%	↘	Dersom kommunen foretar avstenging eller påsetting.

Det beregnes 25% merverdiavgift som kommer i tillegg. Avgifter betales forskuddsvis.

Plan, bygg, kart og oppmåling

Bygge- og delingssaker

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
1. Forhåndskonferanse - minstesats, deretter etter medgått tid pr. time utover 2 -to- timeverk	Kr	1 340	1 376	3%	○	
1a. Ett trinns søknad for behandling av søknad om nybygg og hovedombygging	Kr	19 600	20 129	3%	○	Tiltak etter pbl §20-1 - nybygg og hovedombygging bolig og fritidshus
1b. Rammetillatelse for behandling av søknad om nybygg og hovedombygging	Kr	19 600	20 129	3%	○	Tiltak etter pbl §20-1 - nybygg og hovedombygging bolig og fritidshus
1c. Inneholder tiltaket iht. a) og b), mer enn en selvstendig boenhet, betales tillegg pr. boenhet 2 - 10 (tomannsboliger og leilighetsbygg o.l.)	Kr	4 130	4 242	3%	○	Tiltak etter pbl §20-1 - nybygg og hovedombygging bolig og fritidshus
1d. Inneholder tiltaket iht. a) og b), mer enn en selvstendig boenhet,	Kr	3 620	3 718	3%	○	Tiltak etter pbl §20-1 - nybygg og

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
betales tillegg pr. boenhet 11 - 20 (tomannsboliger og leilighetsbygg o.l.)						hovedombygging bolig og fritidshus
1e. Inneholder tiltaket iht. a) og b), mer enn en selvstendig boenhet, betales tillegg pr. boenhet 21 - og over (tomannsboliger og leilighetsbygg o.l.)	Kr	3 100	3 184	3%		Tiltak etter pbl §20-1 - nybygg og hovedombygging bolig og fritidshus
1f. Inneholder tiltaket iht. a) og b), mer enn en selvstendig boenhet som er frittliggende (bolig/fritidsbolig o.l.), betales tillegg pr. boenhet 2 - og flere	Kr	19 600	20 129	3%		Tiltak etter pbl §20-1 - nybygg og hovedombygging bolig og fritidshus
1g. Igangsettingstillatelse etter rammetillatelse	Kr	4 650	4 776	3%		Tiltak etter pbl §20-1 - nybygg og hovedombygging bolig og fritidshus
2a. For behandling av søknad om alle andre typer nybygg, tilbygg og hovedombygging betales etter bruksareal (BRA) i hovedetasjen iht. NS 3940 - Fast pris inntil 30 kvm BRA	Kr	6 714	6 895	3%		Tiltak etter pbl §20-3 - andre bygg
2b. For behandling av søknad om alle andre typer nybygg, tilbygg og hovedombygging betales etter bruksareal (BRA) i hovedetasjen iht. NS 3940 - Tillegg for 31 kvm og over BRA	Kr pr kvm	65	67	3%		Tiltak etter pbl §20-3 - andre bygg
2d. Andre tiltak - For behandling av alle søknader som ikke kan måles etter areal som rivingsarbeider, bruksendring, varige konstruksjoner og anlegg, oppføring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, veianlegg, vesentlige terrenginngrep, endringsmeldinger, etc.	Kr	5 680	5 833	3%		Tiltak etter pbl §20-3 - andre bygg
3a. Behandling av søknad inntil 30 kvm BRA	Kr	6 200	6 367	3%		Tiltak etter pbl §20-4 - tiltak uten ansvarsrett
3b. Tillegg pr kvm fra og med 31 kvm BRA	Kr pr kvm	65	67	3%		Tiltak etter pbl §20-4 - tiltak uten ansvarsrett
3c. Driftsbygninger i landbruket faktureres pr. time fra og med 31 kvm BRA						Tiltak etter pbl §20-4 - tiltak uten ansvarsrett
4a. For behandling av alle søknader som ikke kan måles etter areal som	Kr	5 680	5 833	3%		Tiltak etter pbl §20-4 - andre tiltak

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
rivingsarbeider, bruksendring, varige konstruksjoner og anlegg, oppføring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, veianlegg, vesentlige terrenginngrep, endringsmeldinger etc						
4b. Bruksendring fra fritidsbolig til bolig (forutsatt at man melder flytting)	Kr	0	0	0%		Tiltak etter pbl §20-4 - andre tiltak
5. Søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett for foretak og selvbygger pr fagområde	Kr	1 549	1 591	3%		
6. Deling av eiendom - for behandling av søknad om opprettelse av ny eiendom mv iht pbl §20-1 bokstav m	Kr	4 130	4 242	3%		
7a. For behandling av søknad om utslippstillatelse iht. Forurensningsloven – forurensningsforskriften kap. 12 minstesats pr. boenhet/ fritidsbolig, deretter etter medgått tid pr time utover 3- tre – timeverk.	Kr	6 200	6 367	3%		
7b. For behandling av søknad om utslippstillatelse iht. Forurensningsloven – forurensningsforskriften kap. 13 minstesats, deretter etter medgått tid pr. time utover 3 tre - timeverk	Kr	10 850	11 143	3%		
7c. For behandling av søknad om utslippstillatelse iht. Forurensningsloven – forurensningsforskriften kap. 15 a minstesats, deretter etter medgått tid utover 3 tre - timeverk	Kr	6 200	6 367	3%		
7d. For behandling av saker mht forurensset grunn iht. Forurensningsloven og forurensningsforskriften - minstesats, deretter etter medgått tid utover 1- ett - timeverk	Kr	2 580	2 650	3%		
7e. Utgifter til eventuelle grunnundersøkelser dekkes av søker						
8a. Tilsyn ordinære byggesaker	Kr	1 549	1 591	3%		
8b. Ferdigattest/midlertidig brukstillatelse	Kr	2 070	2 126	3%		
8c. Purregebyr	Kr	1 549	1 591	3%		

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
8d. Ved ulovligheter vil reglene for ulovlighetsoppfølging, straff og overtredelsesgebyr jfr pbl bli fulgt						Overtredelsesgebyr etter pbl §32-8

1c. Inneholder tiltaket iht. a) og b), mer enn en selvstendig boenhet, betales tillegg pr. boenhet 2 - 10 (tomannsboliger og leilighetsbygg o.l.)

Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel

1d. Inneholder tiltaket iht. a) og b), mer enn en selvstendig boenhet, betales tillegg pr. boenhet 11 - 20 (tomannsboliger og leilighetsbygg o.l.)

Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel

1e. Inneholder tiltaket iht. a) og b), mer enn en selvstendig boenhet, betales tillegg pr. boenhet 21 - og over (tomannsboliger og leilighetsbygg o.l.)

Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel

1f. Inneholder tiltaket iht. a) og b), mer enn en selvstendig boenhet som er frittliggende (bolig/fritidsbolig o.l.), betales tillegg pr. boenhet 2 - og flere

Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel

Dispensasjoner iht pbl-08 §19-1

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Saksforberedelse til politisk behandling for søknad om dispensasjon iht. plan- og bygningslovens 19-1	Kr	12 400	12 735	3%		
b. Saksforberedelse for søknad om dispensasjon iht. plan- og bygningslovens § 19-1 som kan avgjøres administrativt iht. delegert myndighet og som må sendes på høring	Kr	8 800	9 038	3%		
c. Saksforberedelse for søknad om dispensasjon iht. plan- og bygningslovens § 19-1 som kan avgjøres administrativt iht. delegert	Kr	6 700	6 881	3%		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
myndighet og som ikke trenger å sendes på høring						
d. Dispensasjon for bruksendring fra fritidsbolig til bolig (forutsatt at man melder flytting)	Kr	0	0	0%		

Private reguleringsplaner iht pbl-08 §12-3, jfr. 12-10

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Mindre endring av plan	Kr	20 145	20 689	3%		
b. Enkel plan - plan for et mindre område i samsvar med overordnet plan, der det er få offentlige interesser og få nabointeresser	Kr	67 145	68 958	3%		
c. Sammensatt plan - der det må planavklares i forhold til flere offentlige interesser og med en del nabointeresser. Herunder planer med vesentlige virkninger for miljø og samfunn	Kr	108 500	111 430	3%		
d. Alt planteknisk arbeid, rettelser, justeringer, omarbeidelser m.m. som må utføres på plankartet før planen godkjennes lagt ut til 1.gangs offentlig ettersyn, skal dekkes av den som fremmer planen, likeledes annonsekostnader vedrørende oppstart av regulering						
e. Forslag til reguleringsplaner skal leveres til kommunen i avkrevd digital form og iht. gjeldende lovverk og standarder. Tilretteleggingsarbeid ilegges et gebyr beregnet ut fra medgått tid						

Seksjonering av eiendommer

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. For behandling av søknad om seksjonering uten nødvendig befarings	Kr	7 230	7 425	3%		I tillegg kommer tinglysningsgebyr
b. For behandling av søknad om seksjonering med nødvendig befarings	Kr	9 300	9 551	3%		I tillegg kommer tinglysningsgebyr

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
-------	-------	--------------	--------------	----------------	----------	---------

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt saken registreres og betales med bakgrunn i faktura. Gebyret kan kreves inn forskuddsvis. Gebyret er fritatt mva.

Plan, bygg, kart og oppmåling - Matrikkelloven

Det fastsettes følgende gebyrer med lovhjemmel i Matrikkelloven §32, forskriftene §16 og Lov om seksjonering §7.

Matrikkelloven - Arealoverføring

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
-------	-------	--------------	--------------	----------------	----------	---------

a. Ved arealoverføring for grunneiendom, festgrunn og jordsameie skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

b. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

c. areal fra 0 – 250 m ²	Kr	10 850	11 143	3%		
-------------------------------------	----	--------	--------	----	--	--

d. areal fra 251 – 500 m ²	Kr	17 045	17 505	3%		
---------------------------------------	----	--------	--------	----	--	--

e. arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	Kr	2 580	2 650	3%		
--	----	-------	-------	----	--	--

Matrikkelloven - Grensejustering og avtale

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
-------	-------	--------------	--------------	----------------	----------	---------

a. For grunneiendom, festgrunn og jordsameie ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.						
b. areal fra 0 - 500 m2	Kr	10 850	11 143	3%		
c. For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1 000 m3						
d. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - inntil 2 punkter	Kr	4 650	4 776	3%		
e. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - for overskytende grensepunkt, pr punkt	Kr	1 030	1 058	3%		
f. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter - for inntil 4 punkter	Kr	8 780	9 017	3%		
g. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter - for overskytende grensepunkt, pr punkt	Kr	1 030	1 058	3%		
h. Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid						
i. Privat grenseavtale for inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	Kr	2 070	2 126	3%		
j. Privat grenseavtale for hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	Kr	520	534	3%		
k. Billigste alternativ for rekvirent velges, alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid. (minimum 3 timer)						

Matrikkelloven - Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. areal fra 0 – 500 m ²	Kr	10 850	11 143	3%		
b. areal fra 501 – 2 000 m ²	Kr	17 045	17 505	3%		
c. areal fra 2 001 – 5 000 m ²	Kr	18 080	18 568	3%		
d. areal fra 5 001 – 10 000 m ²	Kr	21 200	21 772	3%		
e. Tillegg pr. påbegynt 10 000 m ² – over 10 da.	Kr	2 580	2 650	3%		
Ved samtidig rekvisisjon av minimum 6 tomter som er samlet i tomtefelt gis 10% reduksjon av gebyret fra tomt nr. 6. Ved samtidig rekvisisjon av minimum 21 tomter som er samlet i tomtefelt gis 20 % reduksjon av gebyret fra tomt nr. 21. Ved samtidig rekvisisjon av minimum 51 tomter som er samlet i tomtefelt gis 40 % reduksjon av gebyret fra tomt nr. 51.						

Matrikkelloven - Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. areal fra 0 – 250 m ²	Kr	10 850	11 143	3%		
b. areal fra 251 – 2 000 m ²	Kr	17 045	17 505	3%		
c. areal fra 2 001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr pr dekar	1 549	1 591	3%		

Matrikkelloven - Oppmåling landbruksformål og registrering av jordsameie

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.						
Oppmåling til landbruksformål faktureres etter anvendt tid						

Matrikkelloven - Oppretting av anleggseiendom

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Gebyr som for oppretting av grunneiendom						
b. volum 0 - 2 000 m3	Kr	17 045	17 505	3%		
c. volum 2 001 m3 - økning pr påbegynt 1 000 m3	Kr	1 549	1 591	3%		

Matrikkelloven - Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. areal fra 0 – 500 m ²	Kr	10 850	11 143	3%		
b. areal fra 501 – 2 000 m ²	Kr	17 045	17 505	3%		
c. areal fra 2 001 – 5 000 m ²	Kr	17 050	19 639	15%		
d. areal fra 5 001 – 10 000 m ²	Kr	21 200	21 772	3%		
e. Tillegg pr. påbegynt 10 000 m ² – over 10 da.	Kr	2 580	2 650	3%		
Ved samtidig rekvisisjon av minimum 6 tomter som er samlet i tomtefelt gis 10% reduksjon av gebyret fra tomt nr. 6. Ved samtidig rekvisisjon av minimum 21 tomter som er samlet i tomtefelt gis 20 % reduksjon av gebyret fra tomt nr. 21. Ved samtidig rekvisisjon av minimum 51 tomter som er samlet i tomtefelt gis 40 % reduksjon av gebyret fra tomt nr. 51.						

Matrikkelloven - Oppretting av matrikkelenhet uten oppmålingsforretning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. (Tidligere registreringsbrev m.m.)	Kr	4 650	4 776	3%		
b.. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning						
c. Det vises også til kap. oppretting av grunneiendom og festegrunn, matrikulering av eksisterende grunn, oppretting av anleggseiendom og registrering av jordsameie						
d. Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises,						

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
ikke lar seg matrikulere på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter kap. oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn						

Plan, bygg, kart og oppmåling - Fellesbestemmelser

Eiendomsopplysninger

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Eiendomsinformasjon	Kr	260	267	3%		Ekskl. mva
b. Grunnkart (A/B)	Kr	310	318	3%		Ekskl. mva
c. Ledningskart	Kr	310	318	3%		Ekskl. mva
d. Ortofoto - farge	Kr	310	318	3%		Ekskl. mva
e. Målebrevskopi	Kr	260	267	3%		Ekskl. mva
f. Naboliste	Kr	260	267	3%		Ekskl. mva
g. Godkjente bygningstegninger	Kr	360	370	3%		Ekskl. mva
h. Byggevedtak	Kr	260	267	3%		Ekskl. mva
i. Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest	Kr	260	267	3%		Ekskl. mva
j. Seksjonering	Kr	260	267	3%		Ekskl. mva
k. Pipe eller ildsted	Kr	260	267	3%		Ekskl. mva
Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv pris ut i markedet.						
l. Gjeldende arealplaner med bestemmelser	Kr	360	370	3%		Ekskl. mva
m. Innsendte arealplaner	Kr	360	370	3%		Ekskl. mva
n. Tilknytning vann og avløp	Kr	260	267	3%		Ekskl. mva
o Adkomst til eiendommen	Kr	260	267	3%		Ekskl. mva
p. Kommunale avgifter og gebyrer	Kr	310	318	3%		Ekskl. mva

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
q. Legalpant	Kr	260	267	3%		Ekskl. mva

Fellesbestemmelser

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Timepris for arbeider etter matrikkelloven, plan- og bygningsloven, seksjoneringsloven og forurensningsloven	Kr	1 085	1 114	3%		
b. Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunedirektør eller den han har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.						
c. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.						
d. Med urimelig gebyr menes her et meget stort avvik fra gjennomsnittlig omkostninger for den enkelte type sak. For eksempel vil ikke forretning over enkelttomter på et større tomtefelt komme inn under rimelighetsbegrepet.						
e. Betalingsbetingelser - gebyrene kan kreves inn forskuddsvis. Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Tinglysingsutgifter kommer i tillegg. Merverdiavgift beregnes ikke.						
f. Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.						
i. Endring av maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen						
j. Kopiering/utskrift - format A2, A1 og A0 (pris pr stk)	Kr	520	534	3%		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
k. Digitale kartdata for digitale kart - Priser iht prinsipper og retningslinjer i GEOVEKST. Kartdataene kan ikke brukes til produkter for kommersielt salg. Før salg av kartdata skal det inngås særskilt avtale med kommunen/Statens kartverk. Kart kan ikke digitaliseres uten at det er inngått avtale med kommunen.						
l. Digitale data - For mindre uttak (situasjonsplaner og lignende) fra digital kartbase - minstegebyr	Kr	1 549	1 591	3%		
m. Digitale data - For større uttak betales det for medgått tid, timepris som angitt under pkt a over						
n. Det skal ikke tas betaling for kart som skal følge delingssøknad, byggesøknad, søknad om utslippstillatelse eller dokumenter som er en del av vår informasjonsplikt og naturlige serviceansvar. Unntak er situasjonsplaner etter byggeforskriftenes kap. 14.5.						
o. Klage - gebyrene fastsatt etter dette regulativet kan ikke påklages						

Landbruk

Konsesjons og delingssaker

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
Deling av eiendom - for behandling av søknad om deling av eiendom etter jordloven	Kr	2 000	2 000	0%	↓	Sats følger Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker
Konsesjonsbehandling - for behandling av søknad om konsesjon	Kr	5 000	5 000	0%	↓	Sats følger Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Feiing

Feieavgift

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Feiing/tilsyn pr pipeløp i fritidsboliger	Kr pr gang	810	1 348	66%	↗	Gebyr blir fakturert etter utført feiing.
b. Årlig avgift for feiing av bolig pr. pipeløp inkl kontroll/tilsyn	Kr	448	539	20%	↗	Kommunal feiing av bolig hvert andre år
c. Årlig avgift for feiing for øvrige pipeløp i samme skorstein	Kr	205	216	5%	↗	
d. Tillegg for ikke-kjørbar veg, per eiendom	Kr	970	1 040	7%	↗	
e. Ikke tilfredsstillende adgang til fyringsanlegget, eller dersom eier ikke har vært til stede og/eller ikke har lagt forholdene til rette for adkomst	Kr	490	539	10%	↗	

Det beregnes 25% merverdiavgift som kommer i tillegg. Avgifter betales forskuddsvis.

Brann og redning

Avgifter for automatiske brannalarmmottak

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Tilknytningsavgift for første alarm	Kr	5 620	5 772	3%	↗	
b. Tilknytningsavgift av flere alarmtyper	Kr	2 780	2 855	3%	↗	
c. Gebyr ved eierskifte eller endring av alarmoverføring	Kr	1 230	1 264	3%	↗	
d. Årsavgift prisgruppe 1	Kr	3 930	4 036	3%	↗	
e. Årsavgift prisgruppe 2	Kr	7 825	8 036	3%	↗	
f. Årsavgift prisgruppe 3	Kr	11 750	12 067	3%	↗	
g. Årsavgift prisgruppe 4	Kr	15 870	16 298	3%	↗	
h. Årsavgift prisgruppe 5	Kr	19 610	20 139	3%	↗	
i. Årsavgift gårdsbruk / landbrukseiendommer	Kr	4 410	4 530	3%	↗	
j. Unødige brannalarmer utover 1, grunnet manglende vedlikehold / uaktsomhet	Kr	6 930	7 117	3%	↗	

d. Årsavgift prisgruppe 1

Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. • Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m²

e. Årsavgift prisgruppe 2

Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender • Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m²-500 m² • Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/ forsamlingslokaler • Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m² • Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger • Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger • Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m², gjelder ved detekterte fellesarealer • Politi-/ambulans-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger • Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter

f. Årsavgift prisgruppe 3

Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender • Bygg med bruksareal (BRA) på 5 00 m²-1 200 m² • Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m² • Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5 000 m² • Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger • Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer • Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1 200 m² - 7 500 m², gjelder ved detekterte fellesarealer • Idrettshaller • Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter • Garasjeanlegg inntil 5 000 m²

g. Årsavgift prisgruppe 4

Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender • Bygg med bruksareal (BRA) på 1 200 m² - 7 500 m² • Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7 500 m² • Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter • Garasjeanlegg over 5 000 m²

h. Årsavgift prisgruppe 5

Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender • Kjøpesenter, mer enn 20 butikker • Storindustri med bruksareal (BRA) over 7 500 m² • Sykehus • Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7 500 m² • Bolighus/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer • Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter

i. Årsavgift gårdsbruk / landbrukseiendommer

Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender

Avgifter for automatiske heis- / teknisk alarmmottak

Gebyr	Enhet	Sats	Sats	Endring	Trendpil	Merknad
		2025	2026	i %		
a. Tilknytningsavgift for første alarm	Kr	5 620	5 772	3%		

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
b. Tilknytningsavgift av flere alarmtyper	Kr	2 780	2 855	3%		
c. Gebyr ved eierskifte eller endring av alarmoverføring	Kr	1 230	1 264	3%		
d. Årsavgift prisgruppe 1	Kr	3 930	4 036	3%		
e. Årsavgift prisgruppe 2	Kr	1 970	2 023	3%		

d. Årsavgift prisgruppe 1

- Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til Alarmsentral Brann Innlandet • Prisen gjelder for første heis/anlegg

e. Årsavgift prisgruppe 2

- Gjelder bygg som har andre alarmer til Alarmsentral Brann Innlandet • Prisen gjelder pr. heis/anlegg

Leie av mannskap og kjøretøy

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Mannskaper	Kr	690	709	3%		
b. Utrykningskjøretøy	Kr	1 040	1 070	3%		
c. Kurs og øvelse						Avtales pr oppdrag

Nedbrenning av bygg som ledd i øvelse

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
Oppdragsgiver dekker kostnadene til brannvesenet i forbindelse med øvelsen	Kr	25 000	25 000	0%		

Betalingssatser for Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

Det fastsettes følgende gebyrsatser for Sør- Østerdal Interkommunale renovasjonsselskap IKS. Alle priser er eks. mva. Ved manuell betaling av fakturering/betalinger, vil det tilkomme et behandlingsgebyr på kr. 35,-.

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (SØIR) innkrever renovasjonsgebyrene på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene Åmot kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.

Bringeordning

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Ministasjoner	kr	0	0	0%		Bringeordning av sortert avfall til

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
						ministasjoner - papp/papir, glass og tekstiler
b. Gjenvinningsstasjoner - Sortert avfall - Alle fraksjoner unntatt restavfall	kr	0	0	0%	↓	Bringeordning til gjenvinningsstasjoner - sorterte avfallsfraksjoner som papp/papir, treverk, metall, møbler, farlig avfall, hageavfall, kuldemøbler osv
c. Gjenvinningsstasjoner - Restavfall pr inspiserbar sekk, inntil 140 liter, i klar plast med løst avfall (70 kr inkl mva) inntil 3 sekker.	kr	56	56	0%	↓	4-6 sekker betales som 1/2 m3. Mer enn 6 sekker betales pr. m3
d. Gjenvinningsstasjoner - Restavfall pr. 1/2 m3 (235 kr inkl mva) (tilsvarer 4-6 sekker)	kr	188	188	0%	↓	
e. Restavfall pr 1 m3 (mer enn 6 sekker etter m3) Kostnadene for håndtering av sortert avfall inngår i grunngbyret.	Kr	428	428	0%	↓	

Renovasjonsgebyr husstander/husholdningsavfall

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Grunngbyr pr. år – husstander/husholdningsavfall	kr	1 728	1 746	1%	↓	
b. Volumgebyr pr år - tømming av restavfallsbeholder 1 gang pr mnd - ordinære husstander						
b1. 140 ltr. restavfall	kr	1 568	1 584	1%	↓	
b2. 190 ltr. restavfall		2 607	2 634	1%	↓	
b3. 240 ltr. restavfall	kr	3 338	3 372	1%	↓	
b4. 360 ltr. restavfall	kr	5 032	5 083	1%	↓	
b5. 660 ltr. restavfall	kr	9 270	9 363	1%	↓	
b6. 160 ltr. ekstrasekk restavfall (kjøpes på gjenv.st. - 65 kr inkl mva)	kr	56	56	0%	↓	
c. Renovasjonsgebyr pr. år - forenklet renovasjonsordning (kun sekkrenovasjon) jfr retningslinjer for endring av abonnement: (spredtbygde områder, langprivat gårdsveg, liten avfallsproduksjon)						
c1. Årsgebyr forenklet ordning	kr	1 628	1 645	1%	↓	
d. Fradrag i ordinært renovasjonsgebyr pr. år som						

Økonomiplan for 2026-2029

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
følge av hjemmekompostering/bruk av egen gjødselkjeller for bioavfall - jfr. retningslinjer for endring av abonnement.						
d1. Fradrag	kr	-640	-647	1%		
hjemmekompostering						
e. Serviceabonnement pr. år - henting av avfall utover 3 meters-regelen.						
e1. 3-10 meter	kr	240	243	1%		
e2. 11-20 meter		486	491	1%		
e3. over 20 meter - særskilt avtale						

Renovasjonsgebyr hytter og fritidseiendommer

Gebyr	Enhet	Sats 2025	Sats 2026	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Gebyr pr år for renovasjon av hytter og fritidseiendommer						
b. Kategori 0	kr	2 913	2 943	1%		Hytter/fritidseiendommer i områder med høy standard og stor avfallsproduksjon (for eksempel Trysilfjellet)
c. Kategori 1	kr	1 821	1 840	1%		Hytter/fritidseiendommer i regulerte hytteområder med tilrettelagt infrastruktur (veg, vann, avløp, elektrisitet).
d. Kategori 2	kr	988	998	1%		Hytter/fritidseiendommer i eller i tilknytning til regulerte hytteområder. Omfatter også hytter som ligger inntil offentlig vei/privat vei og hvor det delvis er tilrettelagt infrastruktur. De fleste hytter hører inn under denne kategorien.
e. Kategori 3	kr	397	401	1%		Omfatter hytter/koier med lav standard utenfor regulerte områder, uten vegforbindelse i rimelig nærhet.

Kostra analyse

Under er et utvalg tabeller og grafer fra Kostra som gir noen indikasjoner på hvordan Åmot gjør det sammenlignet med Kostragruppe 4 (*definert som; kommuner med 2 000 til 9 999 innbyggere, høye bundne kostnader og lave korrigerte inntekter*) og kommuner som vi velger å sammenligne oss med. Utvalget av kommuner er basert på at de er kjente og har likhetstrekk med oss. Tabellene/grafene kommenteres ikke nærmere her men Kommunedirektøren ønsker at dette skal være en tilleggsinformasjon til lesere av budsjettet og at de også skal følge med i senere budsjettprosesser. Hvilke tabeller/grafene som Kommunedirektøren velger å ta med vil kunne variere ut fra hva en mener vil være hensiktsmessig å fokusere på.

Grunnskole

Netto driftsutgifter til grunnskole

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år *) **)	128 123	131 297	146 136	133 268	130 581	132 316	115 436	133 253

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Andel elever som får spesialundervisning

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	12,6 %	9,7 %	10,8 %	8,7 %	11,2 %	9,3 %	11,8 %	9,6 %

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Barnehage

Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år, barnehage

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager *) **)	293 256	278 246	306 191	246 413	257 734	312 090	224 972	250 045

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Antall barn per årsverk grunnbemanning i barnehage

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Antall barn (korrigert) per årsverk grunnbemanning i barnehager, kommunale barnehager	4,6	4,6	4,7	5,2	5,0	4,5	5,4	5,3

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Barnevern**Netto driftsutgifter per innbygger til barnevern**

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnevern (B) *) **)	3 480	3 729	4 964	5 142	2 662	5 503	8 247	3 674

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Andel barn med barnevernstiltak ift. innbygger 0-17 år

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Andel barn med barnevernstiltak pr 31.12 ift. innbyggere 0-17 år	4,8 %	3,9 %	3,3 %	2,8 %	2,2 %	2,5 %	5,3 %	2,7 %

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Pleie og omsorg**Netto driftsutgifter per innbygger til pleie og omsorg**

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Pleie og omsorg (B) *) **)	22 345	25 931	24 668	23 128	29 577	24 766	23 066	25 859

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Utgifter per beboerdøgn i institusjon

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Utgifter per beboerdøgn i institusjon	4 808	5 568	5 520	4 493	5 315	5 079	4 268	5 479

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	33,6 %	36,4 %	32,3 %	28,6 %	27,4 %	32,3 %	27,9 %	30,6 %

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon	9,2 %	8,3 %	8,0 %	13,9 %	9,2 %	10,8 %	10,9 %	9,7 %

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Kommunehelse

Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste netto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde beløp per innbygger (kr) *) **)	1 046	1 317	1 491	855	810	323	650	888

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Netto driftsutgifter til diagnose, behandling, re-/habilitering per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Diagnose, behandling, re- /habilitering nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *) **)	3 561	4 425	5 573	5 214	3 983	4 249	3 617	3 494

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Netto driftsutgifter til annet forebyggende helsearbeid per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Annet forebyggende helsearbeid nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *) **)	974	206	717	154	497	-1	748	259

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Årsverk av leger per 10.000 innbyggere

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Årsverk av leger pr. 10 000 innbyggere. Funksjon 241	12,3	12,1	11,4	17,3	8,9	12,9	17,1	10,9

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Årsverk av fysioterapeuter per 10.000 innbyggere

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Årsverk av fysioterapeuter pr. 10 000 innbyggere. Funksjon 241 (B)	12,1	11,9	11,9	9,8	11,5	4,4	10,1	8,7

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Sosiale tjenester

Netto driftsutgifter til sosialtjenesten per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter til sosialtjenesten pr. innbygger (B) *) **)	3 021	3 075	5 928	8 457	6 463	4 876	7 335	7 282

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Kultur

Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner *)	4 255	3 774	4 032	3 343	2 685	4 802	3 001	2 957

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Netto driftsutgifter til bibliotek per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Bibliotek nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *)	529	564	599	512	387	426	845	439

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år *)	4 713	3 372	7 248	4 334	7 846	11 604	1 431	5 063

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Eiendomsforvaltning

Netto driftsutgifter til administrasjonslokaler per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter til administrasjonslokaler per innbygger (B) *)	977	800	1 302	428	1 156	1 281	631	714

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Netto driftsutgifter til førskolelokaler per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter til førskolelokaler per innbygger (B) *)	850	1 267	1 189	977	634	728	285	921

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Netto driftsutgifter til skolelokaler per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter til skolelokaler per innbygger (B) *)	3 418	2 903	2 854	3 041	1 788	3 092	2 958	2 997

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Netto driftsutgifter til institusjonslokaler per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter til institusjonslokaler per innbygger (B) *)	1 404	1 184	1 250	1 039	1 972	2 436	4 303	2 027

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Netto driftsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning per innbygger

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto driftsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning per innbygger (B) *)	9 574	8 552	9 126	7 003	6 109	10 283	9 859	8 163

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov

Finans

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	76,7 %	70,6 %	62,3 %	65,4 %	84,8 %	92,3 %	89,2 %	80,0 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	87 571	83 980	86 137	95 856	116 195	132 664	117 909	108 892

Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter

	Åmot 2022	Åmot 2023	Åmot 2024	Tynset 2024	Trysil 2024	Stor- Elvdal 2024	Våler (Hedm.) 2024	Kostragruppe 04 2024
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter (B) (Kommunekasse)	12,9 %	15,4 %	12,6 %	9,5 %	0,3 %	3,1 %	4,7 %	9,2 %

*) Inflasjonsjustert med deflator**) Justert for utgiftsbehov