

SØKNAD OM OPPLYSNING, RÅD OG VEILEDNING

Jeg trenger bistand i forhold til:

Hverdagsøkonomi Hjemme- og bosituasjon Gjeld

Annet:.....
(for eksempel helse, fritid, nettverk med mer)

Personalia:

Navn: Fødselsnummer:

Adresse: Poststed:

Telefon: E-post:

Sivilstatus:

Gift Ugift Skilt/separert Samboer

Annet:
(beskriv)

Boforhold:

Eier Leier bolig Bor hos familie/venner Annet

Antall barn under 18 år som bor hos deg Alder på barn:.....

Arbeidssituasjon:

Arbeidsinntekt Trygd/pensjon Annet:.....

Arbeid heltid Arbeid deltid Arbeidssøker Arbeidsmarkedstiltak

Annet:
(beskriv)

Økonomisk situasjon:

Spørsmålene om boutgifter gjelder ditt nåværende bosted

Skylder du husleie? Nei Ja, kr.

Skylder du på boliglånet? Nei Ja, kr.

Skylder du strøm? Nei Ja, kr.

Skylder du kommunale avgifter? Nei Ja, kr.

Skylder du eiendomsskatt? Nei Ja, kr.

Skylder du barnehage/SFO? Nei Ja, kr.

Gjeldssituasjon:

Hvor mye har du i gjeld, kr:

Type gjeld:

Beskriv din situasjon, og hva du trenger råd- og veiledning om:

(Står du uten bolig? Har du problemer med budsjettering og prioritering av utgifter? Har du kontroll over forbruket? Har du oversikt over din gjeld? Har du utleggstrekk? Er det varslet tvangssalg av eiendeler?)

.....
.....
.....
.....
.....

Hva har du prøvd?:

.....
.....
.....
.....

Underskrift:

Sted:..... Dato:.....

Søker:.....

Veiledning til / informasjon om tjenesten opplysning, råd og veiledning – Lov om sosiale tjenester § 17

Hva forventes av deg?

- At du møter til veiledningssamtaler
- At du følger opp råd og veiledning som blir gitt

Hva kan du forvente av tjenesten?

- Et vedtak om opplysning, råd og veiledning
- Råd og veiledning om hvordan løse eller forebygge sosiale problemer
- Henvisning til andre forvaltningsorganer der hvor hjelpebehovet ikke faller inn under NAV sitt lovverk (barnevern, rustjenestene, helsebehandling o.l.)

Hvordan søke på tjenesten – saksbehandling?

Skjemaet må skrives ut, fylles ut og sendes til NAV Åmot, Postboks 65, 2451 Rena. Søknadsskjemaet kan skrives ut fra hjemmesiden til Åmot kommune. Dersom du ikke har tilgang til skriver kan du hente skjemaet hos NAV Åmot eller på kommunens servicetorg.

Søknader behandles så raskt som mulig og i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

For å kunne vurdere hjelpebehovet, må NAV-kontoret ha nødvendige opplysninger og søkerens situasjon. Hvis NAV-kontoret skal innhente opplysninger på vegne av den som søker, må det foreligge samtykke fra søkeren før innhenting.

Alle søknader vurderes individuelt og konkret ut fra søkerens behov på søknadstidspunktet. Søknaden avgjøres i form av et skriftlig vedtak med en begrunnelse og hvilken regel vedtaket bygger på.

Det er klageadgang på vedtaket. Hvis du er misfornøyd med vedtaket, kan du klage innen en frist på 3 uker fra du mottok det. Klagen fremsettes til NAV Åmot. Du må levere klagen skriftlig og forklare hva du er misfornøyd med og hvorfor du mener at vedtaket bør endres. Hvis du trenger veiledning til å skrive en klage, kan du be om bistand fra dette fra NAV. Opprettholdes NAV sin avgjørelse, blir saken sent videre til Fylkesmannen i Innlandet som avgjør om klagen skal tas til følge eller ikke.

Postadresse: NAV Åmot
Postboks 65
2450 Rena

Besøksadresse: Rådhuset
Torget 1
2450 Rena

E-post:
nav.amot@nav.no

Telefon:
55 55 33 33